



Universidad Científica del Perú - UCP
*Registrado en el Asiento N° A00010 de la Partida N° 11000318, Personas jurídicas de Iquitos,
Superintendencia de los Registros Públicos - SUNARP*

**FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERIA
PROGRAMA ACADÉMICO DE INGENIERIA DE SISTEMAS DE
INFORMACION**

TESIS

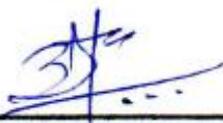
**INFLUENCIA DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE
INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA
DE LOGÍSTICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE
LORETO - IQUITOS - 2022**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

**AUTOR : Br. GONZALES CHAVEZ, Luis Fernando
Br. ANDRADE VELA, Oscar David**

ASESOR: Ing. BARDALES LOZANO, Tonny Eduardo, Mgr.

San Juan Bautista - Loreto – Maynas – 2022



Tonny Eduardo Bardales Lezano
Ingeniero de Sistemas e Informática
Reg. CIP N° 145267

DEDICATORIA

A mis padres por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad; muchos de mis logros se los debo a ustedes en lo que incluye este. Me formaron con reglas y con algunas libertades, pero al final de cuentas, me motivaron constantemente para alcanzar mis anhelos.

Gracias madre y padre.

Luis F. Gonzales Chávez.

DEDICATORIA

Dedico esta tesis de todo corazón a mis padres ya que sin su gran apoyo incondicional no hubiera sido posible lograr mis metas como profesional, apoyarme siempre moralmente y brindarme consejos.

A mi hija Alessia que me motiva a superar todos los obstáculos que me puedan pasar.

Oscar David Andrade Vela.

AGRADECIMIENTO

Nuestro sincero agradecimiento a la Universidad Científica del Perú y a los docentes de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, Programa Académica de Ingeniería de sistemas de información, por las sabias enseñanzas y orientación en la realización del presente trabajo.

Agradecimiento también a Dios por apoyarnos a tomar buenas decisiones en nuestro proyecto, por creen en nosotros, por su apoyo, por su amor y por guiarnos a seguir adelante.

Los Autores

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP

El presidente del Comité de Ética de la Universidad Científica del Perú - UCP

Hace constar que:

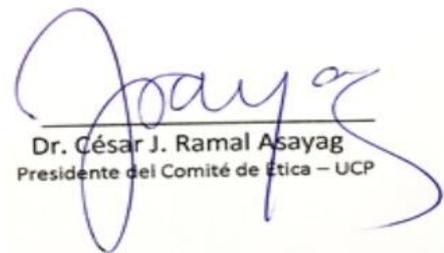
La Tesis titulada:

“INFLUENCIA DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE LORETO - IQUITOS – 2022”

De los alumnos: **GONZALES CHAVEZ LUIS FERNANDO Y ANDRADE VELA OSCAR DAVID**, de la Facultad de Ciencias e Ingeniería, pasó satisfactoriamente la revisión por el Software Antiplagio, con un porcentaje de **9% de plagio**.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

San Juan, 17 de Febrero del 2022.



Dr. César J. Ramal Asayag
Presidente del Comité de Ética – UCP

Document Information

Analyzed document	UCP_INGENIERIADESISTEMASDEINFORMACION__2022_TESIS_ANDRADEVELA_FERNANDOGONZALES_V1.pdf (D128046450)
Submitted	2022-02-16T18:34:00.0000000
Submitted by	Comisión Antiplagio
Submitter email	revision.antiplagio@ucp.edu.pe
Similarity	9%
Analysis address	revision.antiplagio.ucp@analysis.arkund.com

Sources included in the report

SA	MARTINEZ Y BALCAZAR.docx Document MARTINEZ Y BALCAZAR.docx (D40090582)		7
SA	Universidad Científica del Perú / UCP_ING.SIST._2020_T_LESTERALVÁN_ERIKARAMOS_V1.pdf Document UCP_ING.SIST._2020_T_LESTERALVÁN_ERIKARAMOS_V1.pdf (D78125096) Submitted by: revision.antiplagio@ucp.edu.pe Receiver: revision.antiplagio.ucp@analysis.arkund.com		10
W	URL: https://www.astraps.com/articulo/1389/tipos-de-herramientas-/ Fetched: 2022-02-16T18:34:00.0000000		1
W	URL: https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html Fetched: 2022-02-16T18:34:00.0000000		5
W	URL: https://herramientastecnologicas.co/ Fetched: 2022-02-16T18:34:00.0000000		2

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA

Con Resolución Decanal N°036-2022-UCP-FCEI del 21 de enero del 2022, la FACULTAD DE CIENCIAS E INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP designa como Jurado Evaluador de la sustentación de tesis a los señores:

- | | |
|---|------------|
| • Ing. Jimmy Max Ramírez Villacorta, Mgr. | Presidente |
| • Lic. Carlos Enrique Marthans Ruiz, Mgr. | Miembro |
| • Ing. Ángel Alberto Marthans Ruiz, Mgr. | Miembro |

Como Asesor: al **Ing. Tonny Eduardo Bardales Lozano, Mgr.**

En la ciudad de Iquitos, siendo las 08:30 horas del día 04 de marzo del 2022, a través de la plataforma ZOOM supervisado en línea por el Secretario Académico del programa Académico de Ingeniería de Sistemas de Información de la Facultad de Ciencias e Ingeniería de la Universidad Científica del Perú., se constituyó el Jurado para escuchar la sustentación y defensa de la Tesis: **"INFLUENCIA DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE LORETO – IQUITOS – 2022"**.

Presentado por los sustentantes: **LUIS FERNANDO GONZALES CHAVEZ**

Y

OSCAR DAVID ANDRADE VELA

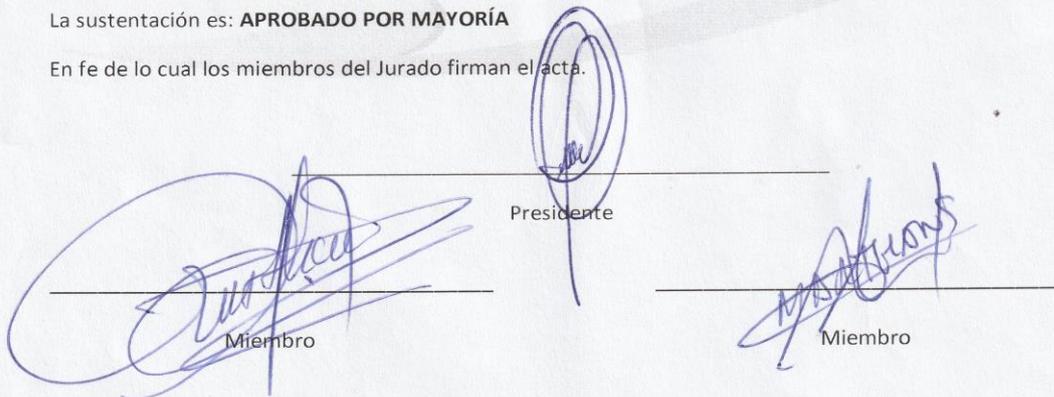
Como requisito para optar el título profesional de: **INGENIERO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Luego de escuchar la sustentación y formuladas las preguntas las que fueron: **ABSUELTAS**

El Jurado después de la deliberación en privado llegó a la siguiente conclusión:

La sustentación es: **APROBADO POR MAYORÍA**

En fe de lo cual los miembros del Jurado firman el acta.



Miembro

Presidente

Miembro

Contáctanos:

Iquitos – Perú
065 - 26 1088 / 065 - 26 2240
Av. Abelardo Quiñones Km. 2.5

Filial Tarapoto – Perú
42 – 58 5638 / 42 – 58 5640
Leoncio Prado 1070 / Martines de Compañón 933

Universidad Científica del Perú
www.ucp.edu.pe

APROBACIÓN

Tesis sustentada en acto público el día 04 de Marzo del 2022 a las 8:30
a.m



PRESIDENTE DEL JURADO



MIEMBRO DEL JURADO



MIEMBRO DEL JURADO



ASESOR

Índice de Contenido

	Pág.
Portada	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento	iii
Hoja de aprobación.....	v
Índice de contenido.....	vi
Índice de cuadros.....	viii
Índice de gráficos.....	ix
Resumen y palabras clave.....	x
Abstract.....	xi
Capítulo I: Marco teórico	12
1.1 Antecedentes del estudio	12
1.2 Bases teóricas	13
1.3 Definición de términos	29
Capítulo II: Planteamiento del problema	31
2.1 Descripción del problema	31
2.2 Formulación del problema	32
2.2.1 Problema general.....	32
2.2.2 Problemas específicos.....	32
2.3 Objetivos.....	32
2.3.1 Objetivo general.....	32
2.3.2 Objetivos específicos	33
2.4 Hipótesis.....	33
2.5 Variables.....	34
2.5.1 Identificación de las variables	34
2.5.2 Definición conceptual y operacional de las variables....	34
2.5.3 Operacionalización de las variables.....	35

Capítulo III: Metodología.....	37
3.1 Tipo y Diseño de investigación	37
3.2 Población y muestra	38
3.3 Técnicas, Instrumentos y Procedimientos de Recolección de Datos	38
3.4 Procesamiento de los Datos.....	39
3.5 Aspectos éticos	39
Capítulo IVI: Resultados	40
Capítulo V: Discusión, conclusiones y recomendaciones	53
Referencias bibliográficas	58
Anexos.....	60
Anexo 1: Matriz de consistencia	61
Anexo 2: Instrumentos de recolección de datos	62

Índice de cuadros

Tabla	Título	Página
1	Programas o softwares	40
2	Beneficios	41
3	Eficacia	42
4	Capacidad de gestión	43
5	Manual de procedimientos	44
6	Análisis global de las Herramientas tecnológicas de información	45
7	Análisis global de la Gestión administrativa de logística	46
8	Coeficiente de correlación de Pearson de las Variables Programas o softwares * Gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto	48
9	(Agrupada). Coeficiente de correlación de Pearson de las Variables beneficios * Gestión administrativa de logística de la	49
10	Dirección Regional de Salud Loreto (Agrupada). Coeficiente de correlación de Pearson de las Variables Eficacia * Gestión administrativa de logística de la	50
11	Dirección Regional de Salud Loreto (Agrupada). Coeficiente de correlación de Pearson de las Variables interviniente: manual de procedimientos * Gestión de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto (Agrupada).	52

Índice de gráficos

Gráfico	Título	Página
1	Programas o softwares	40
2	Beneficios	41
3	Eficacia	42
4	Capacidad de gestión	43
5	Manual de procedimientos	44
6	Análisis global de las Herramientas tecnológicas de información	45
7	Análisis global de la gestión administrativa de logística	46

RESUMEN

El presente estudio tiene como objetivo determinar la influencia de las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022, para lo cual formulamos como hipótesis: El uso de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. El enfoque de investigación se caracteriza por ser cuantitativa, nivel de investigación correlacional y de diseño no experimental, transaccional correlacional. Se empleó como técnica la encuesta e instrumento el cuestionario, los mismos que fueron validados por expertos.

Los datos se tabularon mediante el software SPSS versión 25, se analizaron los datos e interpretaron específicamente los gráficos estadísticos obtenidos por cada uno de las preguntas e indicadores.

De acuerdo a los resultados obtenidos en la estadística de Pearson se detalla que las dimensiones de las herramientas de tecnología de información influyen en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, se tuvo como valor de significancia $p = 0,045$ que es menor a 0.05, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Es decir que las herramientas de tecnología de información influyen significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Palabras claves: Herramientas tecnológicas de información, gestión administrativa, oficina de logística y manual de procedimientos.

ABSTRACT

The objective of this study is to determine the influence of information technology tools in the administrative of the logistics office of the Regional Health Directorate Loreto, 2022, for which we formulate as a hypothesis: The use of information technology tools significantly influences the administrative management of the logistics office of the Regional Health Directorate Loreto, 2022. The research approach is characterized by being quantitative, correlational research level and non-experimental design, correlational transactional. The survey and questionnaire instrument were used as a technique, the same ones that were validated by experts.

The data was tabulated using SPSS version 25 software, the data was analyzed and the statistical graphs obtained by each of the questions and indicators were specifically interpreted.

According to the results obtained in the Pearson statistics, it is detailed that the dimensions of the information technology tools influence the administrative management of the logistics office of the Regional Health Directorate Loreto, the significance value was $p = 0.045$ which is less than 0.05, therefore, the alternate hypothesis is accepted and the null hypothesis is rejected. In other words, information technology tools significantly influence the administrative management of the logistics office of the Regional Health Directorate Loreto, 2022.

Keywords: Information technology tools, administrative management, logistics office and procedures manual.

Capítulo I: Marco Teórico

1.1 Antecedentes del estudio

A nivel Internacional

Cifuentes M., A (2019) en su tesis titulada “Implementación de herramientas tecnológicas y digitales para optimizar los procesos de orden y control del área logística y comercial de la empresa Chispa y Sabor” – Bogotá– Colombia, tuvo como muestra y utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: Se pudo determinar que la implementación de herramientas tecnológicas y digitales en una compañía son de gran ayuda para un óptimo desarrollo de los procesos de orden y control en cualquiera de las áreas que ésta maneje sin importar su tamaño o nivel, ya que puede tratarse de una gran compañía o simplemente de una pyme como se evidenció en este caso con la empresa Chispa y sabor que a través de la adopción de nuevas herramientas tecnológicas como el sistema de gestión de la información y el marketing digital ha logrado obtener un gran cambio y mejora en la estructura de los procesos que solía llevar hace unos meses. Mediante el análisis y pruebas realizadas en la implementación del sistema de gestión de información se ha logrado evidenciar un óptimo desarrollo en las actividades y estructura del área logística de la empresa, así como un control total de toda su información y de lo que pasa en la misma. Los datos se convierten en informes y análisis que ayudan al gerente a tomar decisiones importantes en la empresa mediante varios componentes tecnológicos que se utilizan como el hardware, software, redes, procedimientos y personas, logrando así ser más eficiente y productiva en el mercado.

Cattán A., M. (2019), en su tesis titulada “Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como herramienta pedagógica en la era digital” – Quito – Ecuador, tuvo como muestra 37 docentes, utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: Se ha evidenciado que, si bien las TIC son parte de la vida de estudiantes, docentes y padres de

familia en su cotidianidad, no están plenamente acoplados al plano educativo; las TIC coexisten con el desarrollo de cátedra y asignaturas sujetas al sistema tradicional de educación. Si bien la inversión en la dotación de infraestructura tecnológica es necesaria para potenciar y aprovechar al máximo las ventajas que ofrecen para todos miembros de la comunidad educativa que conforman el proceso de aprendizaje, no es suficiente. Se requiere que junto con esta implementación de TIC se desarrollen planes de capacitación y actualización continua para los docentes. Con respecto a este tema, se requiere la generación de políticas gubernamentales que obliguen a la actualización de infraestructura tecnológica y capacitaciones de forma periódicas tanto en centros educativos públicos como privados. Los docentes y las instituciones educativas deben estar al tanto de las características de estos grupos y de sus necesidades a fin de estar en capacidad de satisfacerlas. Los docentes deben propender a facilitar el conocimiento a los estudiantes acoplándose a su realidad, no esperando que los estudiantes se adapten a las formas tradicionales de impartir conocimientos que las generaciones anteriores aprendieron

A nivel nacional

Camacho F., Z. (2018), en su tesis titulada “Tecnología de la información en la mejora del proceso logístico en las microempresas de Lima”, tuvo como muestra 31 microempresas, utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: La tecnología de la información tiene relación directa con el proceso logístico de las Microempresas que comercializan tecnología de Lima en forma significativa. Se concluyó que el uso de tecnología de la información tiene relación directamente proporcional con la duración del inventario de las Microempresas que comercializan tecnología de Lima en forma significativa. Se concluyó que el uso de tecnología de la información tiene relación directamente proporcional con la rotación de mercancía de las Microempresas que comercializan tecnología de Lima en forma significativa. Se concluyó que la implementación de tecnologías de la información en las microempresas

de Lima permite mejorar la rentabilidad dándole la opción de posicionarse en el mercado de manera sólida. Se concluyó que las microempresas de Lima necesitan de información y conocimientos acerca de las facilidades y beneficios de las Tecnologías de la información.

Balcazar Z., A. y Martinez A., M (2018) en su tesis titulada “Influencia de las herramientas tecnológicas para la eficacia de la gestión logística de la empresa Multicentro Santa Catalina S.A. – Musacsa, Lima - Callao 2017 - 2018”, tuvo como muestra 44 trabajadores, utilizando como instrumento cuestionario y ficha de observación, concluye: A través de las técnicas aplicadas al personal, los resultados obtenidos de acuerdo a la correlación entre variables, nos indica que existe una relación estadísticamente significativa alta y directamente proporcional entre las herramientas tecnológicas y la gestión logística de la empresa MUSACSA, es decir, están de acuerdo con el uso de herramientas tecnológicas para un mejor resultado en sus labores, y que, estas influyen de forma positiva para un resultado eficaz de la gestión logística en la empresa. El área de recursos humanos debe realizar las capacitaciones necesarias a todos los integrantes del área logística en las nuevas herramientas tecnológicas y metodologías de trabajo, además desarrollar las competencias del personal, afianzar los valores y ambiente laboral para que puedan realizar un trabajo eficiente en el área.

Mendoza R., J. (2019), en su tesis titulada “Aplicación de herramientas tecnológicas para la enseñanza – aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de administración de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, 2016 – 2017”, tuvo como muestra 40 estudiantes, utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: Se ha logrado determinar que a mayor nivel en la aplicación de las herramientas tecnológicas le corresponde un mayor nivel en la enseñanza - aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, 2016 – 2017, lo cual se contrasta con el valor del coeficiente de correlación de Pearson $r = 0,524$. Se determinó que a mayor nivel en los tipos de programas y recursos

tecnológicos le corresponde un mayor nivel en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, 2016 – 2017, lo cual se contrasta con el valor del coeficiente de correlación de Pearson $r= 0,444$. Se ha logrado determinar que, a mayor nivel en la implementación, y funciones de las herramientas tecnológicas le corresponde un mayor nivel en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, 2016 – 2017, lo cual se contrasta con el valor del coeficiente de correlación de Pearson $r= 0,557$.

Prieto O., D. y Moreno R. F. (2019), en su tesis titulada “Relación entre la implementación de las herramientas tecnológicas tic y el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje, de los docentes de la básica de la institución educativa Manuel Murillo Toro (Chaparral-Tolima, 2014)”, tuvo como muestra 60 docentes, utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: Las herramientas tecnológicas TIC se relacionan significativamente con la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje de los docentes de la básica primaria de la Institución Educativa Manuel Murillo Toro del municipio de Chaparral - Tolima, durante el año académico 2014. Esta conclusión se fundamenta con los resultados obtenidos en el coeficiente de correlación Rho de Spearman que es igual a 0.7637 encontrándose en el rango de 0.76 a 1.00, por esta razón la correlación entre las herramientas Tecnológicas TIC y la enseñanza aprendizaje de los docentes en la básica primaria se puede catalogar entre fuerte y perfecta. La implementación de las herramientas tecnológicas TIC se relacionan significativamente con las competencias actitudinales en la enseñanza aprendizaje, para desarrollar la reflexión, autoevaluación, interacción, convivencia, disposición a actuar y motivación, por parte de los docentes de la básica primaria de la institución Educativa Manuel Murillo Toro del municipio de Chaparral Tolima- Colombia, 2014. Esta conclusión se fundamenta basados en los resultados obtenidos en el coeficiente de correlación Rho de Spearman

que arrojó como resultado 0.5497 determinándose que existe en las variables una relación entre moderada y fuerte.

A nivel regional

Alvan G., L. y Ramos F., E. (2019), en su tesis titulada “Gerencia de tecnología de información y su influencia en la gestión de la empresa JOAO Motopartes SRL – Iquitos, tuvo como muestra, utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: Se ha establecido que la gerencia de tecnología de información influye en la gestión de la Empresa JOAO Motopartes SRL de Iquitos – 2019, tal como se obtuvo el resultado según las prueba de Chic Cuadrado de muestra independiente, es 16,117^a, y un $p = 0,003 < a 0,05$, con lo que se puede afirmar que las encuestas presentan diferencias significativas, comprobándose que la hipótesis planteada, gerencia de tecnología de información influye significativamente en la gestión. Se determinó que la gerencia de tecnología de información en la dimensión gestión empresarial, influye en la gestión de la Empresa JOAO Motopartes SRL de Iquitos – 2019; de acuerdo con los resultados obtenidos, 71.1% mencionan que si emplea las tecnologías para apoyar las tareas s, utiliza el software de productividad para elaborar materiales, emplea servicios de internet para apoyar las tareas, utiliza sitios de web o sistemas informáticos, empela recursos de comunicación, elabora documentos propios de la actividad , diseña presentaciones en diversos formatos para la entrega de información

1.2 Bases teóricas

1.2.1 Herramientas tecnológicas de información

1.2.1.1 Definición

Pág. Web. EUROINNOVA (s.f), se dice que “una herramienta tecnológica es un conjunto de programas informáticos que tiene por objetivo facilitar la realización de una tarea en un dispositivo tecnológico. Estas herramientas te ayudarán a obtener los resultados esperados, ahorrando tiempo y recursos”.

Las herramientas tecnológicas en internet se caracterizan por tener la posibilidad de variar en cuanto a alcances. El mismo internet registra un alcance masivo y permite que entremos al inmenso mundo de la comunicación digital.

Las herramientas y aplicaciones tecnológicas son los programas que abarcan todo lo que son los softwares y hardwares que mantienen el objetivo de ayudar a hacer bien una tarea. Están disponibles en entornos virtuales que se puedan utilizar para agilizar casi cualquier tarea.

Las herramientas virtuales están a la disposición y uso de cualquier persona, ya que son creadas para facilitar el trabajo. Además, destaca por ser muy útil en el aprendizaje, la enseñanza y el intercambio de información en las distintas plataformas.

Entre los tipos de aplicaciones tecnológicas que hoy día podemos encontrar están:

- **Procesadores de texto:** son la aplicación predilecta para crear y editar textos al formato de tu preferencia, generalmente sin límite alguno.
- **Hojas de cálculo:** en cambio, las hojas de cálculo son la herramienta con la que se puede manipular números y fórmulas de manera organizada a través de celdas.
- **Creador de folletos:** como su nombre lo indica, es el tipo de apps que se utiliza para la rápida creación de folletos y volantes.
- **Generador de presentaciones multimedia:** estos unen las funciones del procesador de texto y el creador de folletos, permitiendo que diseñes tu material de apoyo visual.
- **Editores de fotos:** por último, este te ayuda a retocar los defectos que puedan tener tus fotografías y darle el efecto de tu preferencia.

Pág. Web. DATADEC (s.f), Según una definición global, una herramienta tecnológica es cualquier “software” o “hardware” que ayuda a realizar bien una tarea, entendiéndose por “realizar bien” que se obtengan los resultados esperados, con ahorro de tiempo y ahorro en recursos personales y económicos.

Una herramienta tecnológica puede tener distinto alcance. Así, Internet, es una herramienta tecnológica de alcance masivo, que podemos definir como un gran entorno de comunicación digital.

Pág. Web. Astraps (Torrecilla, Jorge 2020) refiere que las herramientas tecnológicas son aquellos programas o aplicaciones que nos permiten tener acceso a la información, y están a disposición de todas las personas, en la mayoría de los casos, de manera gratuita. El uso y aplicación que se le da a estas herramientas, va a depender de las necesidades y características de cada usuario.

1.2.1.2 Clasificación de las herramientas tecnológicas

Pág. Web. Astraps (Torrecilla, Jorge 2020) menciona que cada persona debe verificar cuáles son las aplicaciones que se adaptan a su forma de trabajo; dependiendo de ello, podrán elegir aquellas que les resulten más efectivas. A continuación, te mencionaremos la forma en las que se clasifican.

a) Procesadores de texto. El más utilizado es Word, se trata de un procesador de texto que nos permite desarrollar trabajos, informes, notas, cuentos, entre otros, con corrector de ortografía incluido. También permite la inclusión de imágenes, gráficos y sonidos.

b) Presentaciones multimedia. (Power Point) es el principal generador de presentaciones multimedia, en cada presentación se puede incluir textos, videos, gráficos, organigramas, sonido, tablas, imágenes, entre otros. Además de que incluye diseños básicos para organizar tu presentación de una forma profesional.

c) Diseño de fotos. (Photoshop) es el programa más utilizado para la edición de fotografías, incluye varios efectos para lograr un resultado profesional en la misma, además de máscaras que permiten trabajar la foto de una manera más organizada.

d) Diseño de folletos. Para el diseño de folletos, tarjetas personales, volantes, boletines e invitaciones se hace uso de Publisher. Es muy utilizado ya que el diseño se puede hacer de una forma muy sencilla y rápida.

e) Hoja de cálculo. La plantilla de cálculo que permite hacer varias operaciones matemáticas de manera automática más utilizada es Excel. Los datos pueden ser organizados en filas y columnas, y se pueden incluir fórmulas, dependiendo de las operaciones que necesite realizar cada persona.

Las herramientas tecnológicas están diseñadas para facilitar el trabajo y permitir que los recursos puedan ser aplicados de manera eficiente, su elección y aplicación dependerá de los requerimientos de cada persona.

1.2.1.3 Herramientas tecnológicas en internet

Pág. Web. EUROINNOVA (s.f), Hoy en día las herramientas en informática tienen un papel fundamental, ya que su uso ha sido clave para la obtención de resultados óptimos y disminución de costos. Recordemos que estas son muy versátiles, y al poder aplicarlas en distintas áreas se hacen cada vez más importantes.

Para darte una idea, en la actualidad la educación, deporte, medicina, empresas, negocios, y arte en general, solo por nombrar algunas, dependen en cierto modo de las herramientas tecnológicas en internet. Estas son un instrumento que puede ser utilizado por todos.

Los tipos de herramientas en internet son:

a) Herramientas básicas de trabajo. Son los procesadores de texto, presentaciones multimedia y otras nuevas opciones que ayudan a la gestión y procesamiento de información, según la necesidad, en el área académica, en el ambiente laboral. Anteriormente solo estaban

disponibles para instalar, pero en la actualidad es posible encontrarlas en su versión online. Entre las herramientas básicas de trabajo tenemos:

- **Creadores y procesadores de texto:** estos son los programas que permiten crear, editar y modificar textos bajo el formato que establezca el usuario. El más popular es Word de Microsoft Windows.
- **Creadores de presentaciones multimedia:** son los softwares que sirven para unir textos y contenido multimedia en un mismo archivo, el cual idealmente se utiliza en una presentación. El más popular es Power Point de Microsoft Windows.
- **Hojas de cálculo:** tal como los procesadores texto, estas permiten que los usuarios introduzcan información, pero bajo una plantilla de tabla que es capaz de hacer cálculos matemáticos automáticamente. El más popular es Excel de Microsoft Windows.
- **Diseño gráfico:** es el software dirigido al diseño de tarjetas, boletines, folletos, entre otras imágenes que pueden tener diferentes usos. El más popular es Publisher.
- **Diseño fotográfico:** es el tipo de herramienta que se utiliza para mejorar la apariencia de una fotografía y hacer que se vea más profesional. El más popular es Photoshop.

b) Al momento de compartir documentos. Son las herramientas que te permiten guardar y compartir información en la web. Es importante conocerlas y saber cómo se usan estas plataformas, pues los servicios que ofrecen son muy útiles. Permiten guardar y compartir información en la nube sin ocupar espacio de almacenamiento de tus dispositivos.

Aunque no existen varios tipos de herramientas para compartir documentos, sí existen varios programas que entran en esta categoría. Estos son:

- **Google Drive:** es la versión de Google, que nos ofrece un servicio gratuito hasta los 15GB de almacenamiento con solo crear un correo en su plataforma de correo Gmail.

- **iCloud: Apple Inc.** nos ofrece iCloud, el servicio de almacenamiento en la nube que los iPhones, iPad y Mac utilizan para hacer sus copias de seguridad. Al registrarte en este obtienes 5GB gratis.
- **Dropbox:** es una compañía dedicada únicamente al servicio de alojamiento en la nube, fue creada en 2008 y su última versión es del 2021. Al registrarte obtienes 2GB gratis.
- **OneDrive:** antes conocido como SkyDrive, es el servicio de alojamiento de Microsoft Windows. Ofrece 7GB de almacenamiento gratuito.

c) Las redes sociales. Desde las grandes corporaciones hasta destacados profesionales, estudiantes y personas en general, han incorporado las redes sociales en su día a día. Esta nueva tendencia de socializar se ha convertido en el espacio preferido de todos para el intercambio de información y de conocimientos.

Entre las redes sociales podemos encontrar distintos tipos. Los mismos que son:

- **Redes sociales genéricas:** son el tipo de aplicaciones diseñadas para compartir con otros usuarios sin una temática puntual definida, sino que los usuarios son los que deciden qué temas van a tratar. Generalmente estas permiten subir contenido en distintos formatos, ya sea desde fotos, videos, etc. Las más populares son Facebook, Twitter, Instagram y ahora Tik Tok.
- **Redes sociales especializadas:** son las aplicaciones que al crearse ya tienen impuesta qué temática van a tratar. El contenido puede subirse en varios formatos, aunque no ofrecen mucha variedad, pero siempre manteniendo la temática. Las más populares son LinkedIn, Tinder, entre otras.

d) Para opinar y aportar ideas. Los blogs te permiten compartir con otros usuarios cualquier cantidad de textos, ya sean tus trabajos académicos, ideas, pensamientos o análisis. Dichos temas pueden tratar los temas específicos que tú desees, lo interesante estará en los

comentarios de quienes te lean. Pues, en estas plataformas se suelen crear una comunidad importante.

Las herramientas tecnológicas más utilizadas para compartir ideas son:

- **Blogger:** es el software que desde 2003 está a cargo de Google y permite que los usuarios publiquen contenido, pueden ser textos, fotos o vídeos.
- **WordPress:** es un programa de gestión de contenido en el que puedes crear tu propia web personalizando cada detalle. En esta también puedes publicar textos, fotos o vídeos.
- **Jimdo:** como WordPress, te permite crear tu propia página web editando todos sus detalles, con la temática que más te guste.

e) Audio y videos. Si necesitas desarrollar presentaciones orales, crear contenido multimedia animado, videos y sonido, cuentas con estas aplicaciones, con las que además de comunicarte podrás transmitir tus ideas en forma más efectiva.

Estas son las aplicaciones predilectas para publicar los populares, podcast las mismas son:

- **YouTube:** hace unos años fue una de las redes sociales más utilizadas a nivel mundial. Sirve para que publiques vídeos de cualquier duración a través de tu canal, para usarla debes respetar las reglas en cuanto a temas a tratar.
- **iVoox:** es una plataforma dedicada a compartir audios de todo tipo. No es gratuito, para utilizarlo debes pagar 10 euros mensuales.
- **Spotify:** es conocido por ser una plataforma para la escucha de canciones, pero también se pueden publicar audios más largos como podcast. Tiene una versión gratuita, pero limitada.

1.2.2 Gestión

1.2.2.1 Definición

Quiroa M. (2020), menciona que la gestión administrativa es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin

de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. ... El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa.

En efecto, en la gestión administrativa se aplican diferentes técnicas y procedimientos para darle un uso más eficiente a los recursos humanos, financieros y materiales que tiene una organización. El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa.

Es decir, la gestión administrativa se responsabiliza de utilizar coordinada y eficientemente los recursos. Por ello todas las funciones se organizan de manera que se pueda dirigir y controlar el manejo más adecuado de éstos. Estas funciones son la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control.

Además, la gestión administrativa permite mediante la conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos prevenir problemas futuros y sobre todo lograr la consecución de resultados favorables para la empresa.

Según Sánchez Y., A. (2021), La gestión administrativa es el área de la empresa que se encarga de emplear los recursos de la empresa de la forma más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos que se ha planteado la dirección de la empresa.

Me gustaría resaltar también la importancia que tiene la gestión administrativa en una empresa y cómo una mala gestión puede suponer elevados costes para la empresa, así como una buena gestión reducir los costes y agilizar los procesos. Hay procesos administrativos en empresas que son una auténtica pesadilla para sus empleados y proveedores. Pongamos como ejemplo el tema de la facturación, respecto al cual hay empresas que tienen procesos de gestión de cobros y pagos tremendamente complicados, burocratizados, lentos e ineficientes. Lo mismo cabe decir con el tema del tratamiento de datos de la empresa y de la gestión de la documentación, temas que se pueden llevar de forma muy ágil y eficiente o bien hacerlos muy difíciles y lentos.

Pág. Google Editorial Etecé (2021), menciona que la gestión administrativa es el conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos.

Su capacidad de controlar y coordinar las acciones y los distintos roles que se desempeñan dentro de la empresa permite prevenir problemas y alcanzar los objetivos. La conducción sistemática de una correcta gestión administrativa favorece la obtención de resultados favorables para la organización.

La importancia de la gestión administrativa consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar, pero de manera anticipada, contemplando todos los medios y procedimientos que necesita para cumplir con sus objetivos y disminuir los efectos negativos o posibles problemas.

1.2.2.2 Funciones de la gestión

Pág. Google Editorial Etecé (2021), describe que la gestión administrativa es un proceso que contempla cuatro funciones principales:

- **Planificación.** Es la primera función necesaria para guiar y desarrollar de manera exitosa las siguientes etapas. Consiste en proyectar metas, definir los objetivos y establecer los recursos necesarios y las actividades que se van a realizar en determinado período de tiempo. Para eso, por ejemplo, se puede realizar una investigación interna y del entorno a través de herramientas de análisis como “las cinco fuerzas de Porter” o “FODA”.
- **Organización.** Consiste en armar una estructura para distribuir los recursos humanos y los económicos de los que dispone la empresa para ordenar y desarrollar su trabajo y alcanzar los objetivos planificados. Aquí se determinan las áreas dentro de la organización, se agrupan las tareas según los puestos de trabajo y se selecciona el personal apto.
- **Dirección.** Consiste en ejecutar las estrategias planificadas, orientando los esfuerzos hacia los objetivos a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Implica incentivar a los empleados,

mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la organización y establecer mecanismos de evaluación constante, entre otros.

▪ **Control.** Consiste en verificar que las tareas diarias avancen alineadas con las estrategias planificadas, a fin de optimizar la toma de decisiones, reorientar algunas actividades, corregir problemas o evaluar resultados, entre otros. Es una labor administrativa que debe ejercerse con profesionalidad y transparencia. La medición de los resultados obtenidos (para compararlos con los resultados planificados) permite buscar una mejora continua.

1.2.2.3 Características de gestión

Según Huamán (2018), menciona que las características principales de la gestión administrativa están basadas en la teoría o explicación de (Munch, 2014), estas características son las siguientes:

- a) **Universalidad:** Es indispensable en cualquier grupo social, ya sea una empresa pública o privada o en cualquier tipo de institución.
- b) **Valor instrumental:** Su finalidad es eminentemente práctica, siendo la administración un medio para lograr los objetivos de un grupo.
- c) **Multidisciplinar:** Utiliza y aplica conocimientos de varias ciencias y técnicas.
- d) **Especificidad:** Aunque la administración de auxilia de diversas ciencias, su campo de acción es específico, por lo que no puede confundirse con otras disciplinas.
- e) **Flexibilidad.** Los principios administrativos son flexibles y se adaptan a las necesidades de cada grupo social en donde se aplican.

1.2.2.4 Administración Logística

Sánchez G., J. (2017) La administración logística es el conjunto de operaciones y estrategias que una empresa debe poner en marcha. Esto, para llevar sus mercancías con eficiencia hasta el cliente final.

Es decir, por medio de este tipo de administración, se gestionan aquellos recursos que son necesarios para que la empresa desarrolle su actividad económica.

La administración logística abarca la identificación del producto en cada fase de su transporte, el almacenamiento de mercancías, entre otros.

La correcta administración logística supone, por tanto, que una firma sea capaz de proveer a sus clientes en la medida de su demanda. A su vez, debe asegurarse que el negocio genere un beneficio económico.

Entonces, la gestión logística exige la coordinación de tareas de almacenaje, transformación y distribución de elementos productivos hasta el consumidor final. Así, se busca el menor coste asociado posible.

Por medio de una administración logística óptima, es posible controlar de manera más eficiente una cadena de procesos y de control de suministros que, finalmente, repercute en la salud económica y en las ganancias de la compañía. Todo este diseño se detalla en el plan estratégico de la organización.

1.2.2.5 Beneficios del uso adecuado de la gestión logística

Quiroa M. (2020) describe los beneficios principales que obtiene una empresa que aplica una adecuada gestión administrativa son los siguientes:

- a) Incremento de la productividad.** En primer lugar, cuando se emplea la gestión administrativa de forma correcta permite que se puedan aplicar todos los procesos de manera más simple y sencilla. Lo que optimiza el funcionamiento de todas las actividades de la empresa. Generando un incremento de la productividad, dado que se pueden modificar y adecuar todos los procesos que afectan en forma negativa la productividad.
- b) Centrarse en el logro de los objetivos.** En segundo lugar, al centrar todas las tareas y actividades en la consecución de los objetivos, todos los esfuerzos se dirigen en la misma dirección. Esto se consigue teniendo una correcta planificación, un conjunto de estrategias bien definidas y un equipo de trabajo que opera de forma

coordinada. Todo esto en conjunto hace que los objetivos se alcancen en los tiempos previamente establecidos.

- c) **Maximizar el uso de los recursos.** En tercer lugar, al tener bien definidos los objetivos, las estrategias y al tener los equipos de trabajo coordinado se pueden ahorrar todo tipo de recursos. Tales como tiempo, dinero y recursos materiales. Dado que todo se usa de manera más inteligente y eficaz.

1.2.2.6 Principios de gestión

Quiroa M. (2020) refiere que la gestión administrativa se rige por los siguientes principios:

- a) **Planificación.** Sin duda, se deberá realizar una planificación apropiada donde estén claramente delimitados los objetivos que se proponen alcanzar. Así mismo se debe establecer las acciones que ayudarán al logro de estos objetivos previamente propuestos.
- b) **Coherencia.** Sobre todo, la asignación de tareas y responsabilidades deben ser establecidas de forma racional. De manera que todo empleado puede cumplir con su trabajo en los tiempos y en la forma estipulados en la planificación. Todo esto debe estar en coherencia con los recursos financieros y materiales que posee la empresa.
- c) **Disciplina y orden.** También, se debe seguir una serie de reglas que deberán establecerse en forma sistemática y organizada. Con el fin de que se puedan desarrollar todas las tareas metódicamente. Puesto que solo de esa forma se puede lograr el alcance de los objetivos.

Todas las tareas y procesos deberán seguir un orden lógico. Porque solo llevando un seguimiento adecuado es posible el alcance de un resultado favorable para el desempeño de la organización.



1.2.2.7 Objetos que se propone la gestión

Quiroa M. (2020) señala los objetivos que se pueden lograr al implementar la gestión administrativa son:

- Maximizar los procesos implementados en la gestión administrativa para lograr un mejor desempeño.
- Mejorar el seguimiento y el control de los procedimientos internos de la organización asegurando una mejor evaluación de lo que se está haciendo.
- Que el trabajo sea realice de manera más sencilla y eficaz, facilitando el logro de los objetivos.
- Ofrecer mejores bienes y servicios al mercado, mediante la utilización de nuevas tecnologías que mejoren las tareas y los procesos.

Para concluir, vamos a decir que el uso de la gestión administrativa es fundamental para cualquier empresa. Puesto que por medio de ella se pueden coordinar todas las actividades para usar mejor los recursos y obtener mejores resultados. La buena aplicación de la gestión administrativa se convierte en la base para poder ejecutar y potenciar al máximo las actividades internas de una empresa, con el propósito de lograr el cumplimiento de objetivos y obtener resultados beneficiosos.

1.2.2.8 Bases de la administrativa logística

Una administración logística apropiada debe tener como base la rapidez. En otras palabras, la firma debe ser capaz de afrontar sus operaciones reduciendo todo lo posible el tiempo promedio de respuesta en cada una de sus fases de la cadena de distribución.

Adicionalmente, debe existir un control muy riguroso en lo que respecta a cantidades y ubicaciones en cada parte del proceso productivo. De ese modo, se procura el ahorro y la optimización de recursos.

Atendiendo a la evolución de los mercados y sus características, han aparecido diferentes conceptos en economía y marketing que plantean una guía para la gestión logística, como es el caso del cross docking. En simple, este es un modelo que busca evitar el almacenamiento prolongado de las mercancías.

1.2.2.9 Elementos que dificultan una buena administración logística

Cualquier situación que pueda ir en contra o ralentice la eficiencia o eficacia de la cadena de suministro dificulta la administración logística, como, por ejemplo:

- Repetición o duplicidad de procesos.
- Problemas derivados de la mala o escasa rotación de inventario.
- Derroche de recursos o error en la identificación y estimación del coste del insumo o mercancía.
- Excesivo número de trabas legales, fiscales o burocráticas.

1.3 Definición de términos

- **Herramientas tecnológicas de información.** “Es un conjunto de programas informáticos que tiene por objetivo facilitar la realización de una tarea en un dispositivo tecnológico. Estas herramientas te ayudarán a obtener los resultados esperados, ahorrando tiempo y recursos”. Pág. Web. EUROINNOVA (s.f),
- **Tecnología de información.** La tecnología de la información es un proceso que utiliza una combinación de medios y métodos de

recopilación, procesamiento y transmisión de datos para obtener nueva información de calidad sobre el estado de un objeto, proceso o fenómeno. Pág. Web. CAUPE. Tecnología de la información (s.f).

- **Programas.** Un programa es un conjunto de pasos lógicos escritos en un lenguaje de programación que nos permite realizar una tarea específica. El programa suele contar con una interfaz de usuario, es decir, un medio visual mediante el cual interactuamos con la aplicación. Algunos ejemplos son la calculadora, el navegador de internet, un teclado en pantalla para el celular, etc. Pág. Web. CILSA, Tecnología Exclusiva. (2017).
- **Softwares.** El Software son las instrucciones para comunicarse con el ordenador y que hacen posible su uso. Resumiendo, el software en informática son los programas.
- **Gestión administrativa.** Es el conjunto de tareas y actividades coordinadas que ayudan a utilizar de manera óptima los recursos que posee una empresa. Todo esto con el fin de alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados. ... El uso de los recursos se orienta en función de los objetivos que persigue la empresa. Pág. Web. ECONOMIPEDIA. Gestión administrativa (2020).
- **Gestión administrativa logística.** La administración logística abarca la identificación del producto en cada fase de su transporte, el almacenamiento de mercancías, entre otros. ... Entonces, la gestión logística exige la coordinación de tareas de almacenaje, transformación y distribución de elementos productivos hasta el consumidor final Pág. Web. ECONOMIPEDIA (2020). Administración logística.
- **Gestión logística.** Es la parte de la gestión de la cadena de suministro que planifica, implementa y controla el flujo eficiente, eficaz avance y retroceso y almacenamiento de bienes, servicios e información relacionada entre el punto de origen y el punto de consumo con el fin de satisfacer los requisitos de los clientes Mora (2010).

Capítulo II: Planteamiento del problema

2.1 Descripción del problema

La Dirección Regional de Salud Loreto dedicada a prestar servicios de calidad en la administración de la oficina de logística busca gerenciar estratégicamente, la adquisición, movimiento, almacenamiento, control de inventarios, así como todo flujo de información mediante las herramientas tecnológicas para una efectiva gestión logística.

En la actualidad en nuestro medio los constantes cambios y la competitividad en las instituciones públicas y privadas buscan continuamente oportunidades de mejora que les haga competitivos. Por lo que deben estar de acuerdo al desarrollo de la tecnología de información, ya que surge la necesidad de obtener un mejor manejo, control, planificación y seguridad de los de los principales procesos de gestión de administración logística, en tal sentido, es de mucha importancia las herramientas tecnológicas de información para mejorar la prestación de servicios de gestión logística.

Por las razones expuestas se hace imprescindible mencionar la importancia de la gestión logística para organización de las instituciones, ya que gracias a ello puedan más eficientes la prestación de servicios en la oficina de logística.

No está lejos la preocupación, ya que actualmente las organizaciones no cuentan con un control, planificación del proceso logístico, debido que el registro del inventario se realiza en forma manual y el archivo de la documentación (pecosas de recepción y salida) se archivan en fólderes y/o Kardex, los mismos que se van deteriorando con el correr del tiempo. Ante esta situación por los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, piensan que deben hacer un alto, al contar con equipos obsoletos, ya que no garantiza los registros y distribución de productos a las diferentes oficinas y clientes.

Por estos problemas, nos vemos en la necesidad de realizar la investigación, porque como una entidad pública debería manejar

adecuadamente y gestionar herramientas de información a fin de cumplir con las metas y objetivos propuestos, ya que el personal que labora, hoy en día no sólo es capaz de aprender a manejar las nuevas tecnologías, sino de decidir cuáles son útiles y cuales no para la oficina de logística. Lo importante es que la presente investigación permitirá mejorar los servicios de mantenimiento y distribución de productos a las oficinas y clientes.

2.2 Formulación del problema

2.2.1 Problema general

¿Cómo influye las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022?

2.2.2 Problemas específicos

- ¿En qué medida el uso de las herramientas de tecnología de información en su dimensión programas o softwares influye en la mejora de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022?
- ¿Cómo el uso de las herramientas de tecnología de información en su dimensión beneficios influye en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022?
- ¿De qué manera el manual de procedimientos del software logístico influye en la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022?

2.3 Objetivos

2.3.1 Objetivo general

– Determinar la influencia de las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

2.3.2 Objetivos específicos

– Establecer el nivel de influencia de las herramientas de información en la dimensión programas o softwares en la mejora de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

– Determinar la influencia de las herramientas de información en su dimensión beneficios en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

– Identificar de qué manera el manual de procedimientos de las herramientas de información influye en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

2.4 Hipótesis

2.4.1 Hipótesis general

El uso de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

2.4.2 Hipótesis específicas

– El uso de las herramientas de tecnología de información en su dimensión Programas o softwares influye significativamente en la mejora de la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

– El uso de las herramientas de tecnología de información en su dimensión beneficios influye significativamente en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

– El manual de procedimientos de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022

2.5 Variables

2.5.1 Identificación de variables

Variable independiente: Herramientas tecnológicas de información.

Variable dependiente: Gestión administrativa en la oficina logística

2.5.2 Definición conceptual y operacional de variables

Definición conceptual

Herramientas tecnológicas de información: (Var. 1)

Herramientas de tecnología de información es cualquier “software” o “hardware” que ayuda a realizar bien una tarea, entiéndase por “realizar bien” que se obtengan los resultados esperados, con ahorro de tiempo y ahorro en recursos personales y económicos. Las Herramientas Tecnológicas tienen por fin mejorar tiempos y calidad en el trabajo además de lograr una distribución y dosificación de recursos eficaz. Pág. Web. Google (s.f) <https://herramientastecnologicas.co/>.

Es un conjunto de programas informáticos que tiene por objetivo facilitar la realización de una tarea en un dispositivo tecnológico. Estas herramientas te ayudarán a obtener los resultados esperados, ahorrando tiempo y recursos (Pág. web. Google (s.f) <https://www.euroinnova.edu.es>).

Gestión administrativa de la oficina logística (Var. 2)

Es el conjunto de operaciones y estrategias que una empresa debe poner en marcha. Esto, para llevar sus mercancías con eficiencia hasta el cliente final. Es decir, por medio de este tipo de administración, se gestionan aquellos recursos que son necesarios para que la empresa desarrolle su actividad económica. Una administración logística apropiada debe tener como base la rapidez. En otras palabras, la firma debe ser capaz de afrontar sus operaciones reduciendo todo lo posible el tiempo promedio de respuesta en cada una de sus fases de la cadena de distribución. (Sánchez Galán, Javier. 2017. <https://economipedia.com/definiciones/administracion-logistica.html>.)

Definición operacional

Herramientas tecnológicas de información (Var. 1)

Se medirá con el puntaje del resultado del cuestionario de las herramientas de tecnología de información, mediante la escala de valores expuesto en la presente tabla.

Gestión administrativa de la oficina logística (Var. 2)

Se medirá con el puntaje del resultado del cuestionario de gestión administrativa, mediante la escala de valores expuesto en la presente tabla.

2.5.3 Operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Variable Independiente X: Herramientas de tecnología de información	Programas o Softwares	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la herramienta de información. - Gestión de software y hardware - Adquisición de softwares - Mejora de calidad de gestión logística 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El rol de la herramienta de información es importante en la dirección Regional de Salud Loreto? - ¿Cree Ud. que debería implementarse con nuevos softwares logísticos? - ¿Considera Ud. que la adquisición de softwares controlaría el stock en los almacenes? - ¿Cree Ud. Que el manejo de softwares logísticos controlaría la de stock en los amacenes. 	No (1) Si (2)
	Utilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de trabajo adecuado Desarrollo de conocimiento y habilidades de las tareas. - Procesamiento de información. 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Cuenta con un ambiente de trabajo adecuado? - ¿Cree Ud. qué se está gestionando adecuadamente en la oficina de logística el cumplimiento de las metas? - ¿Desarrolla Ud. sus conocimientos y habilidades en la labor diaria? - ¿Considera Ud. que la implementación de softwares logísticos mejorará el rendimiento de su labor? 	No (1) Si (2)

			<ul style="list-style-type: none"> - ¿Tiene claro cuál es su desempeño diario? - ¿Considera Ud. que existe duplicidad de sus labores? 	
Variable dependiente: Gestión administrativa de la oficina de logística	Eficacia	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los procesos que realiza. - Cumplimiento de las metas. 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Tiene Ud. conocimiento de los procesos que realizan en la oficina de logística? - ¿Cree Ud. que se logran los objetivos planteados por la oficina? 	No (1) Si (2)
	Capacidad de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de recursos tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Considera Ud. que se requiere más control en los almacenes? - ¿Cree Ud. que se asigna al personal en las tareas de acuerdo a su conocimiento y experiencia? 	No (1) Si (2)
Variable interviniente: Manual de procedimientos	Manual de procedimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento estándar para sus actividades. - Utilidad de procedimientos del software logístico 	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Existe un procedimiento estándar para sus actividades? - ¿Cree que un manual de procedimientos del software logístico sería útil? 	No (1) Si (2)

Fuente: Elaboración propia

Capítulo III: Metodología

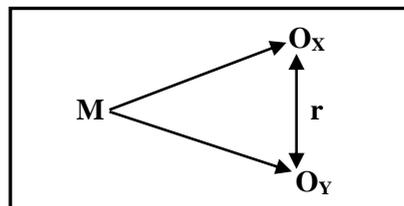
3.1 Tipo y diseño de investigación

3.1.1 Tipo de investigación

La investigación que se utilizó es de enfoque cuantitativo, al respecto Hernández (2014), señala que parte de la idea de las cuales proceden los objetivos y preguntas para luego plantear las hipótesis y determinar las variables. Las variables de estudio se miden dentro del entorno, se analizan las mediciones utilizando métodos estadísticos para extraer una serie de conclusiones (p. 5).

3.1.2 Diseño de investigación

El diseño que se empleó en el presente estudio es la no experimental de tipo transeccional o transversal. Al respecto Hernández (1997) menciona. Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un mismo tiempo único. Su propósito es describir las variables y analizar su influencia e interrelación en un momento dado (Hernández, Fernández y Baptista 2007, p. 270). El diseño de esta investigación es el siguiente:



Dónde:

M : Representa la Muestra.

Ox : La variable independiente: Herramientas tecnológicas de información

r : Posible relación entre las variables.

Oy : La variable dependiente: Gestión administrativa de la oficina de logística

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

Estuvo conformada por el total de los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, los mismos que suman 18 personas, que están constituida la población de la presente investigación.

3.2.2 Muestra

Estuvo conformada por el total de la población de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Distribución del personal administrativo de la oficina de logística

Personal	H	M	Total
Personal de logística	13	5	18
Total	13	5	

3.3 Técnicas, instrumentos y procedimientos de recolección de datos

3.3.1 Técnicas de recolección de datos

La técnica de recolección de datos que se empleó en el presente estudio fue la encuesta, dirigido a los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, en ambas variables de estudio.

3.3.2 Instrumentos de recolección de datos

Se hizo uso del cuestionario de preguntas para ambas variables de estudio, para medir la influencia de las herramientas de tecnología de información y gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

3.3.3 Procedimientos de recolección de datos

En el procedimiento de recolección de datos se utilizó el cuestionario de preguntas para medir las herramientas tecnológicas de información y la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto.

3.4 Procesamiento de análisis de datos

Para el procesamiento de datos utilizó la técnica de análisis e interpretación de la información, el análisis descriptivo, la frecuencia, promedio, porcentajes para la prueba de hipótesis se utilizará la prueba estadística no paramétrica (prueba r de Pearson), con $\alpha = 0.05$ y nivel de confianza de 0.95%. Todos los análisis se efectuarán mediante el programa estadístico SPSS Versión 25 para Windows 10.

3.5 Aspectos éticos

El criterio y opinión de los encuestados y el resultado de la evaluación de la Dirección Regional de Salud Loreto, será tratado en forma reservada y anónimamente, asimismo respetando los derechos humanos.

Capítulo IV: Resultados

4.1 Análisis descriptivo de los datos de la variable independiente

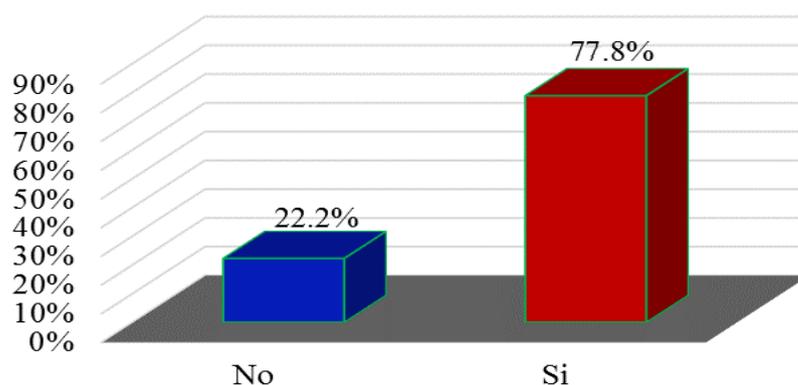
Tabla 1

Programas o softwares (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	4	22,2	22,2
	Si	14	77,8	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos de la encuesta a los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud - Loreto. 2022.

Gráfico 1
Programas o softwares (Agrupada)



Fuente: Tabla 1

En la tabla y gráfico 1, se observa la respuesta de la encuesta de los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, el 77.8% señala que, si las herramientas de información son importantes, debería implementarse con nuevos programas y softwares, ya que su manejo controlarla mejor el stock en los almacenes; el 22.2% afirma que no.

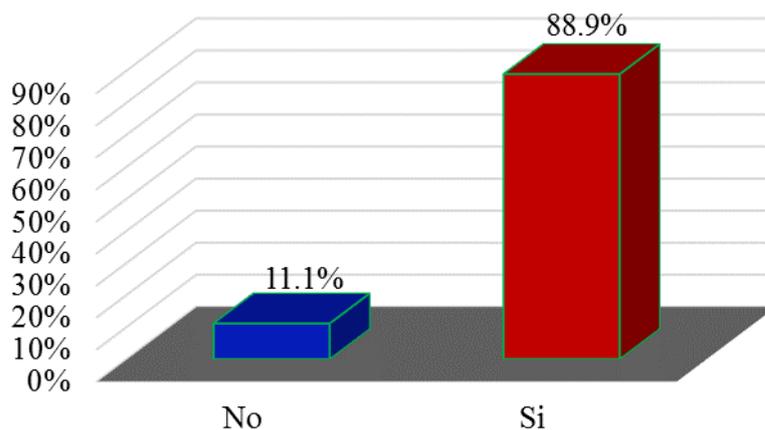
Tabla 2

Beneficios de las herramientas de información (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	11,1	11,1
	Si	16	88,9	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos de la encuesta a los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud - Loreto. 2022

Gráfico 2
Beneficios de las herramientas de información (Agrupada)



Fuente: Tabla 2

Podemos apreciar en la tabla y gráfico 2, la respuesta de acuerdo a la encuesta de los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, el 88.9% indican que si cuentan con un ambiente adecuado para el trabajo, al implementarse con softwares logísticos mejorará su rendimiento de su labor, así podrá tener clara cuál es su desempeño diario, tiene conocimiento de los procesos que realiza en la oficina de logística, con ello no habrá duplicidad de labores y se logrará los objetivos por la oficina; el 11.1% afirma que no.

4.2 Análisis descriptivo de los datos de la variable dependiente

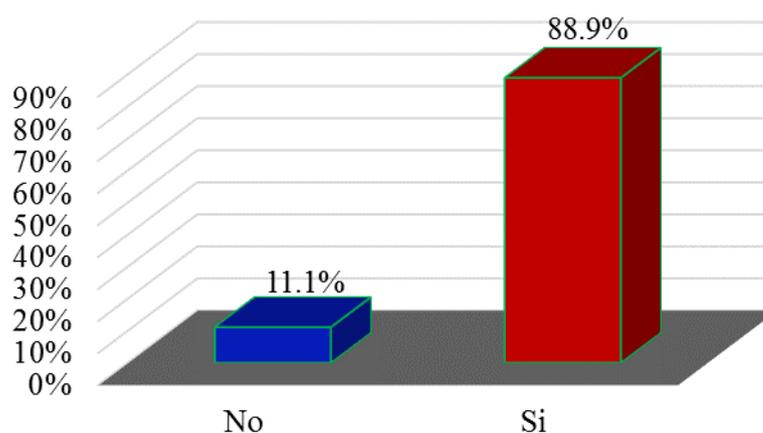
Tabla 3

Eficacia administrativa en la oficina de logística (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	11,1	11,1
	Si	16	88,9	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos de la encuesta a los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud Loreto - Iquitos - 2022.

Gráfico 3
Eficacia administrativa en la oficina
lógica (Agrupada)



Fuente: Tabla 3

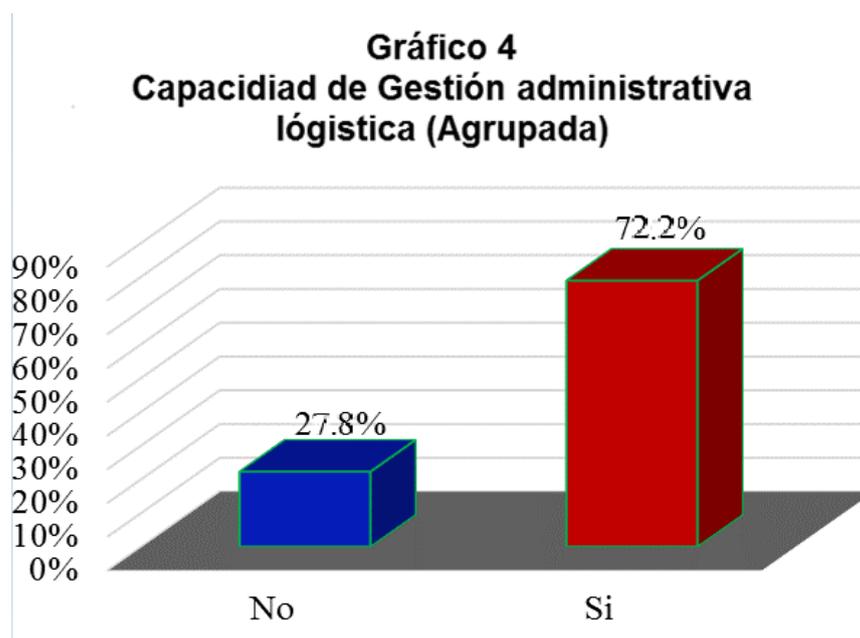
En la tabla y gráfico 3, podemos apreciar que los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud de Loreto, el 88.9% afirma que tienen conocimiento de los procesos que realizan, logran los objetivos planteados por la oficina demostrando una eficacia administrativa; el 11.1% no tienen conocimiento de los procesos y cumplimiento de las metas.

Tabla 4

Capacidad de gestión administrativa de logística (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	5	27,8	27,8
	Si	13	72,2	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos de la encuesta a los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud - Loreto. 2022



Fuente: Tabla 4

Referente a la tabla y gráfico 4, podemos observar las respuestas de la encuesta de los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, donde el 72.2% menciona que si considera que requiere más control en almacenes y que se asigna al personal tareas de acuerdo a su conocimiento y experiencia; el 27.8% señala que no se cumple.

4.3 Análisis descriptivo de los datos de la variable interviniente

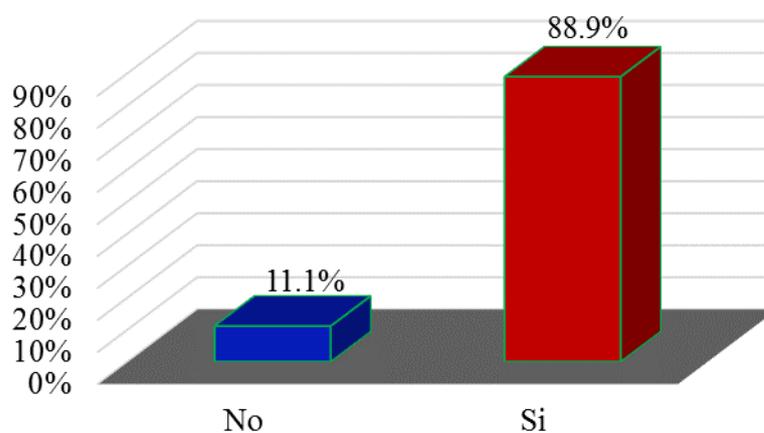
Tabla 5

Manual de procedimientos logísticos (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	2	11,1	11,1
	Si	16	88,9	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos de la encuesta a los trabajadores de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud Loreto – Iquitos – 2022.

Gráfico 5
Manual de procedimientos logísticos
(Agrupada)



Fuente: Tabla 5

Como se puede apreciar en la tabla y gráfico 5, el resultado de la encuesta de los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, donde el 88.9% señala que si existe manual de procedimientos para sus actividades y que es útil el software logístico; el 11.1% dice que no existe y no es útil.

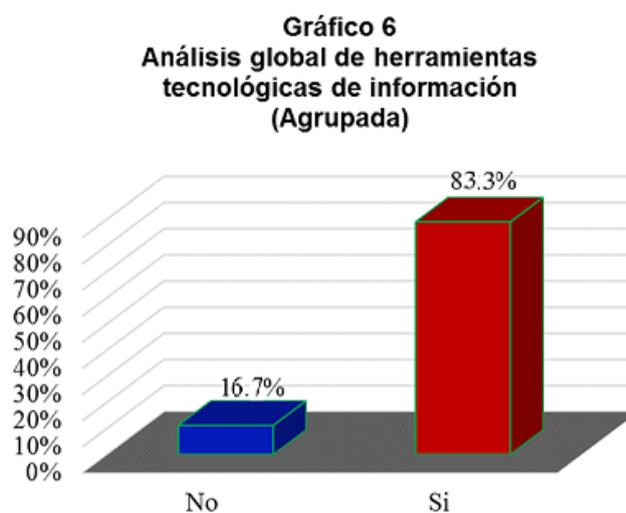
4.4 Análisis global de Herramientas tecnológicas de información

Tabla 6

Análisis global de Herramientas tecnológicas de información (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	3	16,7	16,7
	Si	15	83,3	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos obtenidos de la tabla 1, 2.



Fuente: Tabla 6

Fuente: Tabla 6

En la tabla y gráfico 6, podemos observar los resultados de la encuesta de los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, donde el 83.3% manifiesta que si es importante los programas y softwares de información y es necesario la adquisición de nuevos programas, que cuenta con ambientes adecuados, programas o softwares que mejora su rendimiento de su labor, tiene conocimiento de

los proceso logísticos y cumple con los objetivos planteados; el 16.7% que no es importante.

4.5 Análisis global de Gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto

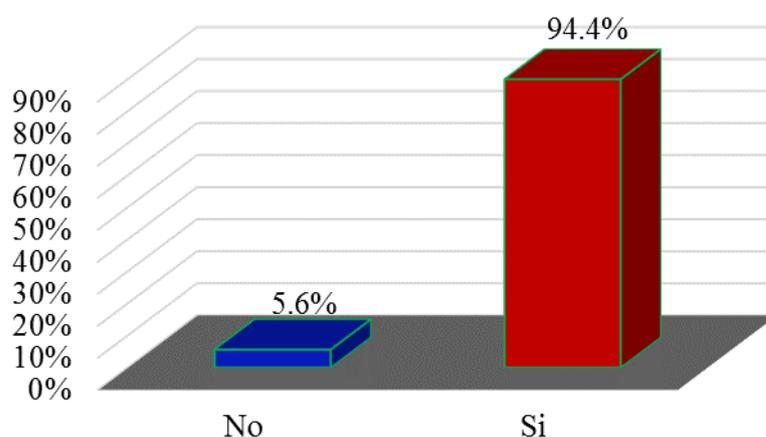
Tabla 7

Análisis global de gestión administrativa de logística (Agrupada)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje acumulado
Válido	No	1	5,6	5,6
	Si	17	94.4	100,0
	Total	18	100,0	

Fuente: Datos obtenidos de la tabla 3 y 4

Gráfico 7
Análisis global de gestion
administrativa logisitica (Agrupada)



Fuente: Tabla 7

Se observa en la tabla y gráfico 7, los resultados de la encuesta de los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, en la que el 94.4% manifiesta se gestiona adecuadamente en la oficina de logística, que tiene conocimiento de su labor, que existe

más control en los almacenes y se asigna al personal tareas de acuerdo a su conocimiento y experiencia.

4.6 Análisis inferencial

4.6.1 Prueba estadística para la determinación de normalidad

Para el análisis de los resultados obtenidos se determinará, inicialmente el tipo de distribución que presentan los datos, tanto de la variable 1, como de la variable 2, para ello utilizamos la prueba de Kolmogorov – Smirnov(a) de bondad de ajuste. La prueba permite medir el grado de concordancia existente entre la distribución de un conjunto de datos de una distribución teórica específica. Su objetivo es señalar si los datos provienen de una población que tiene la distribución normal o no normal

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^b			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Herramientas tecnológicas de información (Agrupada)	,501	18	,000	,457	18	,000
Gestión Logística (Agrupada)	,476	18	,000	,520	18	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

En la presente tabla, se observa los resultados obtenidos con esta prueba que demuestra que Sig. 0.000 < 0.05 por lo el grupo de herramientas tecnológicas de información y gestión administrativa de logística tienen una distribución no normal, por lo tanto, para el desarrollo de la prueba de hipótesis, se utilizará las pruebas no paramétricas para distribución no normal de los datos la prueba de r de Pearson.

4.6.2 Prueba de hipótesis

Prueba de hipótesis general

Formulamos la hipótesis

H_1 = El uso de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

H_0 = El uso de las herramientas de tecnología de información no influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud de Loreto, 2022.

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05\% \longrightarrow 5\%$ de margen de error.

Regla de decisión : $p = \leq \alpha$ se acepta la hipótesis nula H_0 .

: $p = \geq \alpha$ se acepta la hipótesis alterna H_1

Tabla 8

*Coeficiente de correlación de Pearson de las variables: Herramientas tecnológica de información * Gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud de Loreto (Agrupada)*

		Correlaciones	
		Herramienta tecnológica de información (Agrupada)	Gestión administrativa logística (Agrupada)
Herramienta tecnológica de información (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	,478*
	Sig. (bilateral)		,045
	N	18	18
Gestión logística (Agrupada)	Correlación de Pearson	,478*	1
	Sig. (bilateral)	,045	
	N	18	18

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Como la significancia $p = 0,045$ muestra que p es mayor a 0,05, lo que permite señalar que la relación es significativa, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Es decir: existe relación significativa entre las herramientas tecnológicas de información y la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Prueba de hipótesis específicas

Prueba de hipótesis específica 1

Planteamiento de la hipótesis

H_1 = El de uso de las herramientas de tecnología de información en la dimensión programas o softwares influye significativamente en la mejora de la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

H_0 = El de uso de las herramientas de tecnología de información en la dimensión programas o softwares no influye significativamente en la mejora de la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05\% = 5\%$ de margen de error.

Regla de decisión : $p = \leq \alpha$ se acepta la hipótesis nula H_0 .

$P = \geq \alpha$ se acepta la hipótesis alterna H_1 .

Tabla 9

*Coeficiente de correlación de Pearson de las Variables: dimensión programas o softwares * Gestión administrativa de logística del Dirección Regional de Salud de Loreto (Agrupada).*

Correlaciones			
		Programas o softwares (Agrupada)	Gestión de logística (Agrupada)
Programas o softwares (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	,454
	Sig. (bilateral)		,059
	N	18	18
Gestión administrativa logística (Agrupada)	Correlación de Pearson	,454	1
	Sig. (bilateral)	,059	
	N	18	18

Como la significancia de $p = 0,059$ muestra que p es mayor a 0.05 , lo que permite señalar que la relación es significativamente, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Es decir, que

existe una relación significativa entre las dos variables, dimensión de funcionalidad y desempeño de la gerencia de tecnología de información y la gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Prueba de hipótesis específica 2

Planteamiento de la hipótesis

H_1 = El de uso de las herramientas de tecnología de información en la dimensión beneficios influye significativamente en la eficiencia de la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

H_0 = El de uso de las herramientas de tecnología de información en la dimensión en la dimensión beneficios no influye significativamente en la mejora de la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05\% = 5\%$ de margen de error.

Regla de decisión : $p = \leq \alpha$ se acepta la hipótesis nula H_0 .

$P = \geq \alpha$ se acepta la hipótesis alterna H_1 .

Tabla 10

*Coefficiente de correlación de Pearson de las Variables: dimensión en la dimensión beneficios * Gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto (Agrupada).*

		Correl deaciones	
		Beneficios (Agrupada)	Eficacia de la Gestión de logística (Agrupada)
Beneficios (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	,438
	Sig. (bilateral)		,069
	N	18	18
Eficacia de la logística (Agrupada)	Correlación de Pearson	,438	1
	Sig. (bilateral)	,069	
	N	18	18

Como la significancia de $p = 0,069$ muestra que p es mayor a 0.05 , lo que permite señalar que la relación es levemente significativamente, por lo tanto, se acepta la hipótesis nula y se rechaza la hipótesis alterna. Es decir, que existe una relación levemente significativa entre las dos variables, dimensión Beneficios de las herramientas tecnológicas de información y la eficacia de gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Prueba de hipótesis específica 3

Planteamiento de la hipótesis

H_1 = El manual de procedimientos de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

H_0 = El manual de procedimientos de las herramientas de tecnología de información no influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Nivel de significancia: $\alpha = 0.05\% = 5\%$ de margen de error.

Regla de decisión : $p = \leq \alpha$ se acepta la hipótesis nula H_0 .

$P = \geq \alpha$ se acepta la hipótesis alterna H_1 .

Tabla 11

*Coeficiente de correlación de Pearson de las Variables interviniente: manual de procedimientos * Gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto (Agrupada).*

		Correlaciones	
		Manual de procedimientos (Agrupada)	Gestión de logística (Agrupada)
Manual de procedimientos (Agrupada)	Correlación de Pearson	1	,686**
	Sig. (bilateral)		,002
	N	18	18
Gestión administrativa logística (Agrupada)	Correlación de Pearson	,686**	1
	Sig. (bilateral)	,002	
	N	18	18

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Como la significancia de $p = 0,002$ muestra que p es menor a 0.05, lo que permite señalar que la relación significativamente, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula. Es decir, que existe una relación significativa entre las dos variables, Manual de procedimientos de las herramientas tecnológicas de información y la gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

Capítulo V: Discusión, conclusiones y recomendaciones

5.1 Discusión

El presente estudio tuvo como base el análisis de la influencia de las herramientas tecnológicas de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022, lo que seguidamente detallo:

Después de analizar y contrastar la hipótesis se ha efectuado las siguientes discusiones y apreciaciones se corrobora la influencia de las herramientas tecnológicas de información en la gestión de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, cuyo instrumento se aplicó a los trabajadores para verificar si existe relación entre las variables y así como la prueba de Pearson, esto evidencia que los resultados de la encuesta de la muestra de estudio no fueron estadísticamente iguales.

El estadístico no paramétrico de Pearson demuestra que el contraste de la hipótesis de la muestra independiente de la población, cuyo tamaño fue 18 trabajadores de la oficina logística de la Dirección Regional de Salud Loreto. El valor de correlación de Pearson es de 0,478. Su significancia de $p = 0,045$ lo que muestra que p es menor a 0.05, lo que permite señalar que la relación significativamente, por lo tanto, se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la hipótesis nula.

A continuación del análisis se tuvo resultado de la influencia de las herramientas tecnológicas de información en la gestión de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022; al respecto Camacho F., Z. (2018), en su tesis titulada "Tecnología de la información en la mejora del proceso logístico en las microempresas de Lima", tuvo como muestra 31 microempresas, utilizando como instrumento el cuestionario, concluye: La tecnología de la información tiene relación directa con el proceso logístico de las Microempresas que comercializan tecnología de Lima en forma significativa. Se concluyó que el uso de tecnología de la información tiene relación directamente proporcional con la duración del inventario de las Microempresas que comercializan tecnología de Lima en forma significativa. Se concluyó que el uso de

tecnología de la información tiene relación directamente proporcional con la rotación de mercancía de las Microempresas que comercializan tecnología de Lima en forma significativa. Se concluyó que la implementación de tecnologías de la información en las microempresas de Lima permite mejorar la rentabilidad dándole la opción de posicionarse en el mercado de manera sólida. Se concluyó que las microempresas de Lima necesitan de información y conocimientos acerca de las facilidades y beneficios de las Tecnologías de la información.

Asimismo, se encontró incidencia al respecto: Balcazar Z., A. y Martinez A., M (2018) en su tesis titulada “Influencia de las herramientas tecnológicas para la eficacia de la gestión logística de la empresa Multicentro Santa Catalina S.A. – Musacsa, Lima - Callao 2017 - 2018”, tuvo como muestra 44 trabajadores, utilizando como instrumento cuestionario y ficha de observación, concluye: A través de las técnicas aplicadas al personal, los resultados obtenidos de acuerdo a la correlación entre variables, nos indica que existe una relación estadísticamente significativa alta y directamente proporcional entre las herramientas tecnológicas y la gestión logística de la empresa MUSACSA, es decir, están de acuerdo con el uso de herramientas tecnológicas para un mejor resultado en sus labores, y que, estas influyen de forma positiva para un resultado eficaz de la gestión logística en la empresa. El área de recursos humanos debe realizar las capacitaciones necesarias a todos los integrantes del área logística en las nuevas herramientas tecnológicas y metodologías de trabajo, además desarrollar las competencias del personal, afianzar los valores y ambiente laboral para que puedan realizar un trabajo eficiente en el área.

5.2 Conclusiones

Al término del presente trabajo de investigación se ha llegado a las siguientes conclusiones:

PRIMERA: Se ha determinado la influencia de las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022; ello confirma el resultado obtenido en el análisis estadístico del contraste de la prueba de hipótesis de Pearson. En la tabla de contraste de hipótesis se observa a la línea de Sig. asintótica bilateral cuyo valor es 0,045. El valor p es menor que 0.05, lo que se afirma la hipótesis alterna y concluye que existe una influencia de las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

SEGUNDA: Se ha establecido el nivel de influencia de las herramientas de información en la dimensión programas o softwares en la mejora de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022; según los resultados obtenidos en el análisis estadístico del contraste de hipótesis se observa la significancia asintótica bilateral cuyo valor es 0,059. El valor p es menor que 0.05, lo que afirma la hipótesis alterna y concluye que los programas o softwares mejoran la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

TERCERA: Se ha determinado la influencia de las herramientas de información en su dimensión beneficios en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022; según los resultados obtenidos en el análisis estadístico del contraste de hipótesis se observa la significancia asintótica bilateral cuyo valor es

0.069. El valor es mayor que 0.05, lo que afirma la hipótesis nula y concluye que los beneficios de las herramientas tecnológicas de información no influyen levemente en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

CUARTA: Se ha identificar de qué manera el manual de procedimientos de las herramientas de información influye en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022; según los resultados obtenidos en el análisis estadístico de contraste de hipótesis se observa la significancia asintótica bilateral cuyo valor es 0,002. El valor es menor que 0.05; lo que se afirma que afirma la hipótesis alterna y se concluye que el manual de procedimientos de las herramientas de información influye en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.

5.3 Recomendaciones

- Desarrollar jornadas de capacitación sobre programas, softwares y beneficios de las herramientas tecnológicas de información, a fin de elevar el nivel de conocimientos de los trabajadores de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, con el propósito brindar un mejor servicio de los usuarios y llevar un mejor control de los productos en el almacén.
- Implementar con programas o softwares logísticos actualizados en el almacén con la finalidad de optimizar la captura de información en procesos logísticos, el conocimiento de las existencias en el almacén en tiempo real y precisa, controlar los inventarios con el sistema computarizado, mejorando el tiempo de respuesta de pedidos y salidas, mejorando el rendimiento de la oficina de logística.
- Designar personal calificado, especializado y con experiencia en el área de logística, con el propósito de llevar un mejor control y eficacia en los procesos de inventarios que se realizan y así lograr los objetivos planteados en la oficina de logística.
- Implementar con manual de procedimientos del software logístico, para brindar un mejor conocimiento y manejo a los trabajadores de la oficina de logística, el registro de las cantidades, codificación, equivalencia, ubicación y la existencia de los insumos.

Referencias bibliográficas

Alvan Gómez, Lester Brayan y Ramos Fernández, Erika Vanesa (2019), en su tesis titulada “Gerencia de tecnología de información y su influencia en la gestión administrativa de la empresa JOAO Motopartes SRL – Iquitos, p.p. 90.

Andre de CEUPE (s.f). Tecnologías de la información. <https://www.ceupe.com/blog/que-son-las-tecnologias-de-la-informacion.html>.

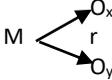
- Arana Puma, Nancy Elizabeth (s.f). Manual de procedimientos logísticos.
<https://es.scribd.com/document/293603794/manual-procedimientos-logistica>.
- Balcazar Zenozain, Angie Fiorella y Martinez Ambrosio, Meliza Carmen (2018) en su tesis titulada “Influencia de las herramientas tecnológicas para la eficacia de la gestión logística de la empresa multicentro Santa Catalina S.A. – Musacsa, Lima - Callao 2017 - 2018” p.p. 115.
- Camacho Flores, Zyllia Maria (2018), en su tesis titulada “Tecnología de la información en la mejora del proceso logístico en las microempresas de Lima”. p.p.90.
- Cattán Arellano, Mireya Stephania (2019), en su tesis titulada “Las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como herramienta pedagógica en la era digital” – Quito – Ecuador p.p. 101.
- Cifuentes Mogollón, Angie Natalia (2019) en su tesis titulada “Implementación de herramientas tecnológicas y digitales para optimizar los procesos de orden y control del área logística y comercial de la empresa Chispa y Sabor” – Bogotá– Colombia, p.p 64
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. (6°. ed.) México: McGraw-Hill.
- Mendoza Rojas, Janet Natalia (2019), en su tesis titulada “Aplicación de herramientas tecnológicas para la enseñanza – aprendizaje de los estudiantes de la Facultad de administración de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, 2016 – 2017” p.p 86.
- Pág. Web. Astraps (Torecilla, Jorge 2020). Las herramientas tecnológicas.
<https://www.astraps.com/articulo/1389/tipos-de-herramientas/>
- Pág. Web. CILSA (2017). Tecnología Exclusiva. <https://desarrolla-rinclusion.cilsa.org/tecnologia-inclusiva/que-es-un-programa/>
- Pág. Web. DATADEC (s.f) Herramientas tecnológicas.
<https://www.datadec.es/blog/herramientas-tecnologicas-servicio-de-empresa>.

- Pág. Web. ECONOMIPEDIA (2020). Gestión administrativa .
<https://economipedia.com/definiciones/gestion-.html>.
- Pág. Web. EUROINNOVA (s.f), Herramienta tecnológica.
<https://www.euroinnova.edu.es/blog/herramientas-tecnologicas-en-internet>.
- Pérez Porto, Julián y Gardey, Ana. Publicado: 2008. Actualizado: 2021.
Definición de: Definición de software (<https://definicion.de/software/>)
- Prieto Ospina, Diana Patricia y Moreno Rodríguez Faber (2019), en su tesis titulada “Relación entre la implementación de las herramientas tecnológicas tic y el fortalecimiento del proceso de enseñanza aprendizaje, de los docentes de la básica de la institución educativa Manuel Murillo Toro (Chaparral- Tolima, 2014)” p.p. 148
- Quiroa Myriam (2020) Gestión administrativa. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-.html>.
- Sánchez Galán, Javier (2017) Administración logística.
Economipedia.com. <https://economipedia.com/definiciones/administracion-logistica.html>.

ANEXOS

ANEXO 1

Título: Influencia de las herramientas tecnológicas de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto - Iquitos, 2022

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTÉSIS	VARIABLES	INDICADOR	ÍNDICE	METODOLOGIA
<p>General ¿Cómo influye las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022?</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿En qué medida el uso de las herramientas de tecnología de información influye en la mejora de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022? - ¿Cómo el uso de las herramientas de tecnología de información influye en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022? - ¿De qué manera el manual de procedimientos de las herramientas de tecnología de información influye en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022? 	<p>General Determinar la influencia de las herramientas de tecnología de información en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el nivel de influencia de las herramientas de información en la mejora de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. - Determinar el uso de las herramientas de información influye en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. - Identificar de qué manera el manual de procedimientos de las herramientas de información influye en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. 	<p>General Las tecnologías de El uso de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El de uso de las herramientas de tecnología de información influye significativamente de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. - El uso de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la eficiencia de gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. - El manual de procedimientos de las herramientas de tecnología de información influye significativamente en la gestión administrativa de la oficina de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022. 	<p>Independiente X: Herramientas tecnológicas de información</p> <p>Dependiente Y: Gestión administrativa de logística</p> <p>Interviniente: Manual de procedimientos</p>	<p>Programas o softwares</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de la herramienta de información - Gestión de software y hardware - Adquisición de softwares - Mejora de calidad de gestión logística <p>Utilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambiente de trabajo adecuado - Desarrollo de conocimiento y habilidad de las tareas. - Procesamiento de in formación <p>Eficacia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los procesos que realiza - cumplimiento de las tareas <p>Capacidad de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Considera Ud. que se requiere más control en los almacenes? - ¿Cree Ud. que se asigna al personal en las tareas de acuerdo a su conocimiento y experiencia? <p>Manual de procedimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Necesidad de recursos tecnológicos. 	<p>No (1) Si (2)</p>	<p>Tipo de investigación: enfoque cuantitativo</p> <p>Diseño de la investigación: no experimental de tipo transeccional o transversal. Esquema del diseño:</p>  <p>Población: La población estuvo conformada por todo el personal de la oficina de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022, que suman 18 personas.</p> <p>Muestra: Estuvo conformada por todo el personal de la oficina de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022.</p> <p>Técnicas e Instrumentos Se utilizó la técnica encuesta. Los instrumentos para la recolección de datos fue el Cuestionario.</p> <p>Técnica de interpretación de datos: Estadística descriptiva simple, cuadros, gráficas.</p>

ANEXO Nº 02
VARIABLE INDEPENDIENTE: HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DE
INFORMACIÓN

(Cuestionario para el personal)

I. PRESENTACIÓN

El presente cuestionario tiene como propósito obtener su opinión sobre la influencia de la herramienta tecnológica de información en la gestión administrativa de la oficina de logística del Dirección Regional de Salud Loreto – Iquitos, 2022, el que servirá para elaborar la tesis conducente para la obtención de título de ingeniero de sistemas de información.

II. DATOS GENERALES

a. Sexo : -----
b. Fecha : -----

III. INSTRUCCIONES

- ✓ Lea cuidadosamente cada formulación antes de responder. Marque con una equis (x) el número que mejor exprese su opinión, de acuerdo, de acuerdo a la siguiente escala:

1	2
No	Si

IV. CONTENIDO

Nº	Ítems	No	Si
	Programas o softwares		
1	¿El rol de la herramienta de información es importante en la dirección Regional de Salud Loreto?		
2	¿Cree Ud. que debería implementarse con nuevos softwares logísticos?		

3	¿Considera Ud. que la adquisición de softwares controlaría el stock en los almacenes?		
4	¿Cree Ud. que el manejo de softwares logísticos controlaría la de stock en los almacenes?		
	Beneficio o utilidad		
5	¿Cuenta con un ambiente de trabajo adecuado?		
6	- ¿Cree Ud. que se está gestionando adecuadamente en la oficina de logística el cumplimiento de las metas?		
7	- ¿Desarrolla Ud. sus conocimientos y habilidades en la labor diaria?		
8	- ¿Considera Ud. que la implementación de softwares logísticos mejorará el rendimiento de su labor?		
9	- ¿Tiene claro cuál es su desempeño diario?		
10	¿Considera Ud. que existe duplicidad de sus labores?		

Gracias por su colaboración.

ANEXO N° 03

VARIABLE DEPENDIENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOGÍSTICA

(Cuestionario para el personal)

I. PRESENTACIÓN

El presente cuestionario tiene como propósito obtener su opinión sobre la gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022, el que servirá para elaborar la tesis conducente para la obtención de título de ingeniero de sistemas de información.

II. DATOS GENERALES

a. Sexo :

b. Fecha :

III. INSTRUCCIONES

- ✓ Lea cuidadosamente cada formulación antes de responder. Marque con una equis (x) el número que mejor exprese su opinión, de acuerdo, de acuerdo a la siguiente escala:

1	2
No	Si

IV. CONTENIDO

Nº	Ítems	No	Si
	Eficacia		
1	¿Tiene Ud. conocimiento de los procesos que realizan en la oficina de logística?		
2	¿Cree Ud. que se logran los objetivos planteados por la oficina?		
	Capacidad de gestión		
5	- ¿Considera Ud. que se requiere más control en los almacenes?		
6	¿Cree Ud. que se asigna al personal en las tareas de acuerdo a su conocimiento y experiencia?		

ANEXO N° 04

VARIABLE INTERVINIENTE: MANUAL DE PROCEDIMIENTO

(Cuestionario para el personal)

I. PRESENTACIÓN

El presente cuestionario tiene como propósito obtener su opinión sobre manual de procedimientos en la gestión administrativa de logística de la Dirección Regional de Salud Loreto, 2022, el que servirá para elaborar la tesis conducente para la obtención de título de ingeniero de sistemas de información.

II. DATOS GENERALES

- Sexo :
- Fecha :

III. INSTRUCCIONES

- ✓ Lea cuidadosamente cada formulación antes de responder. Marque con una equis (x) el número que mejor exprese su opinión, de acuerdo, de acuerdo a la siguiente escala:

1	2
No	Si

b) CONTENIDO

	Manual de procedimientos		
6	¿Existe un procedimiento estándar para sus actividades?		
7	¿Cree que un manual de procedimientos del software logístico sería útil?		

Gracias por su colaboración