



Universidad Científica del Perú - UCP
*Registrado en el Asiento N° A00010 de la Partida N° 11000318, Personas Jurídicas de Iquitos,
Superintendencia de los Registros Públicos - SUNARP*

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

“TECNICAS DE ESTUDIO”

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN
EDUCACIÓN**

AUTOR (as): Libia Raquel Huaratapairo Pérez

ASESOR : Lic. Teófilo Celis López

Abril - 2018

SAN JUAN BAUTISTA – PERÚ



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

Con Resolución Decanal N° 010 – FEH – U.C.P – 2018 del 04 de enero de 2018, la FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP designa como Jurado Evaluador y Dictaminador de Sustentación de Trabajo de investigación a los Señores:

- Dra. Delia Perea Torres.....Presidente
- Dra. Claudet Cadillo López.....Miembro
- Mgr. Cecilia Ríos Pérez.....Miembro

En Iquitos, siendo las 16:00 horas del día martes 16 de enero de 2018, en las instalaciones de la UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP, se constituyó el Jurado para escuchar la sustentación y defensa del Plan de Trabajo de Investigación Titulado " **TÉCNICAS DE ESTUDIO**"

Presentado por el o (los) sustentantes:

LIBIA RAQUEL HUARATAPAIRO PÉREZ

Como requisito para optar el Grado Bachiller en Educación.

Luego de escuchar la Sustentación y formuladas las preguntas las que fueron: *absueltos satisfactoriamente*

El jurado después de la deliberación en privado llegó a las siguientes conclusiones:

1. La Sustentación es: *aprobado (a), Cum Laude (15-16)*
2. Observaciones: *Ninguna*

En fe de lo cual los miembros del jurado firman el acta.

Delia

Dra. Delia Perea Torres
Presidente

Claudet

Dra. Claudet Cadillo López
Miembro

Cecilia

Mgr. Cecilia Ríos Pérez
Miembro

CALIFICACIÓN:	Aprobado (a) Suma Cum Laude	: 19 - 20
	Aprobado (a) Magna Cum Laude	: 17 - 18
	Aprobado (a) Cum Laude	: 15 - 16
	Aprobado (a)	: 13 - 14
	Desaprobado (a)	: 00 - 12

**TRABAJO DE INVESTIGACION ACADEMICA
TÉCNICAS DE ESTUDIO**

GRADUANDO : LIBIA RAQUEL HUARATAPAIRO PEREZ

SECCION : BACHILLER

MENCION : EDUCACION

MIEMBROS DEL JURADO

.....
Dra. Delia Perea Torres

.....
Dra. Claudet Cadillo López

.....
Mgr. Cecilia Ríos Pérez

**Fecha: 17 de abril del 2018
SAN JUAN BAUTISTA – PERÚ**

DEDICATORIA

A Dios.

Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de su infinita bondad y amor.

LIBIA RAQUEL

INDICE DE CONTENIDO

	Pág.
➤ PAGINA DE APROBACION	II, III
➤ DEDICATORIA	IV
➤ INDICE DE CONTENIDO	V
➤ RESUMEN Y PALABRAS CLAVES	VI
➤ ABSTRACT	VII
➤ INTRODUCCION	VIII

CAPITULO I.

1. Técnica del estudio.....	1,2
1.1. Concepto de Técnicas de estudios.....	2
1.2. Clases de técnica de Estudio.....	3
1.3. Técnica de estudio del subrayado.....	3,4
2. Reglas para subrayado.....	4
3. Recomendaciones para el subrayado.....	5
3.1. Técnica de estudio del resumen.....	6
4. Un resumen no es.....	7
5. Entonces, ¿Qué es un resumen?.....	7
6. ¿Cómo hacemos un resumen?.....	8
6.1. Técnica de estudio del debate o discusión.....	9
✓ Conclusiones	
✓ Recomendación	
✓ Bibliografía	

“TECNICAS DE ESTUDIO”

AUTOR (as): Libia Raquel Huaratapairo Pérez

RESUMEN

En la investigación se delimitó el objetivo, determinar el uso de las técnicas de estudios en los estudiantes del primero de secundaria de la Institución Educativa 601491 del distrito de San Juan, 2017.

La investigación fue cuantitativa de tipo descriptivo de un diseño no experimental de tipo transaccional descriptivo.

La población lo conformo 180 estudiantes del primero de secundaria y la muestra lo conformo 38 estudiantes del primero “A” de la Institución Educativa 601491.

Los resultados indican que las técnicas de estudio son usadas en forma inadecuada por los estudiantes del primero de secundaria de la Institución Educativa 601491 del distrito de San Juan, 2017, evidenciando el resultado obtenido del total 38(100%) estudiantes, el 20(53%) usa inadecuadamente las técnicas de estudios 18(47%) de estudiantes es adecuado.

PALABRAS CLAVES: Técnicas, estudios.

“STUDY TECHNIQUES”

AUTOR (as): Libia Raquel Huaratapairo Pérez

ABSTRACT

STUDY TECHNIQUE OF THE SUBRAYADO IN THE STUDENTS OF THE PRIMERO OF SECONDARY OF THE INSTITUCIÓN EDUCATIVA 601491 OF DISTRITO DE SAN JUAN, 2017

SUMMARY AND KEYWORDS.

In the research, the objective was defined, to determine the use of the study techniques in the students of the first year of high school of the Educational Institution 601491 of the district of San Juan, 2017.

The research was quantitative descriptive type of a non-experimental descriptive transactional design.

The population was made up of 180 students from the first year of high school and the sample was made by 38 students from the first "A" of the Educational Institution 601491.

The results indicate that the study techniques are inadequately used by the students of the first year of high school of the Educational Institution 601491 of the district of San Juan, 2017, evidencing the result obtained from the total 38 (100%) students, the 20 (53%) inadequately uses study techniques 18 (47%) of students is adequate.

KEYWORDS: Techniques, studies.

INTRODUCCION

Es necesario que en las instituciones educativas se implemente las técnicas de estudio dentro del proyecto curricular, sino es así el estudiante deberá preocuparse por realizar un curso que le sea de utilidad en algún centro dedicado a este tipo de enseñanza lo puede hacer durante su horario extraescolar o intensivamente en los periodos vacacionales.

Los estudiantes deben conocer los factores que favorecen el estudio, mejorar su nivel de atención, concentración y memoria, aprender a organizar las tareas académicas y a elaborar las propias agendas, aumentar su nivel de comprensión y adquisición de conocimientos, optimizar el esfuerzo para mejorar el rendimiento general.

Es por ello que se delimita el objetivo: determinar el uso de las técnicas de estudio en los estudiantes del primero de secundaria de la Institución Educativa 601491 del distrito de San Juan en el año 2017, este estudio será de gran utilidad para los estudiantes y también para los docentes ya que de esta manera sabrán como orientarse y orientar la asimilación de los conocimientos y ser estudiantes triunfadores y exitosos.

El trabajo comprende los siguientes capítulos:

- Capítulo I : Introducción.
- Capítulo II : Marco teórico referencial.
- Capítulo III : Planteamiento del problema.
- Capítulo IV : Método.
- Capítulo V : Resultados.
- Capítulo VI : Discusión, conclusión y recomendaciones.
- Capítulo VII : Referencias Bibliográficas.
- Anexos : Matriz de consistencia.
Intento de recolección de datos.

CAPITULO I

TECNICA DEL ESTUDIO

1. TECNICA DEL ESTUDIO

El aprendizaje es un proceso de **adquisición de habilidades y conocimientos**, que se produce a través de la enseñanza, la **experiencia** o el **estudio**. Respecto al estudio, puede decirse que es el esfuerzo o trabajo que una persona emplea para aprender algo. Por otra parte, una técnica es un procedimiento cuyo objetivo es la obtención de un cierto resultado. Supone un **conjunto de normas y reglas** que se utilizan como medio para alcanzar un fin. Por lo tanto, una **técnica de estudio** es una herramienta para facilitar el estudio y mejorar sus logros. Los especialistas afirman que la técnica de estudio requiere de una **actitud activa**, donde quien estudia asuma su protagonismo y supere la pasividad.

Existen distintas técnicas de estudio. Por ejemplo, la **síntesis** es un resumen de lo escrito por algún autor, pero con otras palabras. Se recomienda leer párrafos completos para determinar cuáles son los contenidos esenciales y reescribirlos, sin que se pierdan las conexiones entre las ideas principales del autor.

Las **notas al pie de página o marginales** también forman parte de las técnicas de estudio. El sujeto que está estudiando puede anotar palabras claves o realizar una síntesis de lo leído. Otra posibilidad es acudir al **subrayado** de las ideas principales.

Un aspecto a tener en cuenta a la hora de comenzar a desarrollar una técnica de estudio es el **espacio físico** donde se encuentra el estudiante. Es importante que sea luminoso, que cuente con buena ventilación y que no haya un ruido excesivo. Tampoco deben olvidarse los materiales necesarios para el estudio, como los libros de texto, papeles, marcadores y bolígrafos.

En el caso del estudio de idiomas extranjeros, existen infinidad de mitos acerca de cuáles son los mejores métodos para [aprender](#) y desenvolverse con soltura. En primer lugar, es importante entender y aceptar desde el comienzo que no es posible incorporar decenas de palabras nuevas por sesión; algunos profesores aseguran que en el mejor de los casos tan sólo se logra recordar un 20 por ciento de lo aprendido en una clase, sin necesidad de repasarlo. Claro que en general, si se toman en cuenta factores como el cansancio y los problemas personales, el porcentaje es considerablemente más bajo.

Muchos asocian el concepto de estudio con *la lectura y la memorización*, y la práctica demuestra que el mejor camino consiste en **la combinación de diferentes técnicas y medios**. Continuando con las lenguas extranjeras, resulta extremadamente útil acompañar las [lecciones](#) de los libros de texto con películas, música y videojuegos. Justamente es a través de los gustos personales que se logra interiorizar un idioma de manera infalible, dado que se convierte en una herramienta indispensable para el ocio, y es ahí cuando el estudiante deja de asociar los contenidos con el aburrimiento.

1.1. Concepto de Técnica de estudio:

Las técnicas de estudio, son los medios auxiliares del método, está formado por un conjunto de reglas que establecen unas secuencias ordenada de acciones para alcanzar un objetivo específico de estudio.

Los procedimientos de estudio, constituyen el modo, la forma u orden de ejecutar una tarea de estudio; es decir, representan el camino específico seguido en aplicación del método y de la técnica correspondiente²

A la técnica de estudio se conoce como el procedimiento concreto puramente procedimental u operativo, a fin de conseguir un resultado o un objeto específico, dicho de otra forma, es un proceso y una aplicación específica, concreta, especial y táctica del método. Como proceso está subordinado al método y habilidades que señalan medios. La técnica es el conjunto de

procedimientos y habilidades que se señalan medios y pasos concretos para su realización³

1.2. Clases de Técnicas de Estudio.

Existen las siguientes clases de técnicas de estudio:

- La técnica de estudio de tomar apuntes
- La técnica de estudio del subrayado
- La técnica de estudio del resumen
- La técnica de estudio de exposición en clases
- La técnica de estudio del foro o fórum
- La técnica de estudio del simposio o simposium
- La técnica de estudio del panel
- La técnica de estudio de la mesa redonda
- La técnica de estudio de la entrevista
- La técnica de estudio del debate o discusión
- La técnica de estudio del seminario – taller
- La técnica de estudio del juego de roles
- La técnica de estudio del estudio de casos
- La técnica de estudio de Phillips “44”, ”55”, “66”, “77” y “88”
- La técnica de estudio de investigación acción

1.3. Técnica de estudio del subrayado.

El subrayado es una técnica del estudio que se utiliza durante la lectura, y consiste en la utilización de diferentes signos o símbolos, con la finalidad de resaltar palabras, términos, líneas o párrafos completos, que permitan captar el sentido dado por los autores así como efectuar resúmenes sobre el tema.

Los símbolos más utilizados son: Trazos horizontales o verticales simples o dobles, signos interrogación y de admiración, flechas, paréntesis, llaves, asteriscos, números correlativos, etc.

Un texto subrayado significa que los contenidos están jerarquizados según su importancia, de tal manera que al primer golpe de vista se puede apreciar cuales son las ideas principales – subrayado de una forma y cuáles son las ideas secundarias – subrayados de otra forma.

En el proceso del subrayado se utilizan lápices simples y también lápices de colores e inclusive lapiceros especiales con tinta transparente y de colores llamativos (fosforescentes), con los cuales se cubre la palabra, la línea o el párrafo que se desea resaltar, sin embargo, el subrayado tiene limitaciones en su uso, como las siguientes:

- a. No exagerar en subrayar las páginas de un libro, con el uso indiscriminado de símbolos
- b. No subrayar libros de ediciones de lujo o especiales, sean de bibliotecas públicas o privadas
- c. El subrayado no excluye la importancia de otras técnicas de estudio, sino que es complementario con la toma de apuntes, los resúmenes, las fichas, etc.

2. REGLAS PARA SUBRAYADO:

- a. Solo se comenzara a subrayar tras una primera lectura comprensiva del texto y una vez que este se ha entendido. Es un error muy típico del estudiante comenzar a subrayar en la primera lectura.
- b. Es conveniente ir subrayando párrafo a párrafo. Primero se lee el párrafo y a continuación se subraya la idea principal.
- c. Se subrayan únicamente palabras claves y no frases enteras. Por ejemplo:
“Los resultados de las elecciones en Italia han estado muy reñidos.”

- d. Se pueden utilizar un par de colores, uno de ellos para destacar los más relevantes.
- e. No es conveniente emplear múltiples colores: primero, porque ralentiza el subrayado; y segundo, porque posteriormente puede resultar difícil interpretar el por qué se utilizó un color u otro.
- f. Se puede emplear también un único color, utilizando dos tipos de trazo para diferenciar: línea recta como subrayada normal y línea ondulada para destacar las ideas principales.
- g. El subrayado no debe limitarse a la línea sino que puede incluir otros tipos de señales: flechas relacionado ideas, diagramas, pequeños esquemas, signos de interrogación, llamadas de atención, etc. Todo aquello que sirve para llamar la atención⁴

3. RECOMENDACIONES PARA EL SUBRAYADO:

- a. Usar trazos horizontales simples para resaltar palabras, líneas o un párrafo completo.
- b. Usar trazos horizontales dobles, dentro de trazos simples, para dar mayor énfasis a palabras y líneas.
- c. Utilizar líneas verticales simples al margen del libro para resaltar un párrafo. La doble línea vertical resaltara más que una línea vertical simple.
- d. Colocar un signo de interrogación (?) al margen de la línea o párrafo que no se entiende bien, o del párrafo que parece contradecirles. También colocar el signo de interrogación encima de la palabra o término que no se entiende. Escribir la apreciación al margen del libro.
- e. Colocar paréntesis () al margen de la línea que es importante pero ambiguo o dudoso por los términos usados. Posteriormente despejada la duda, se subrayara o se dejara tal como está.
- f. Trazar un ala flecha al margen de la línea o líneas que son importantes. El sentido de la flecha indicara las líneas que merezcan la atención del lector.

- g. Trazar una llave en vez de una flecha al margen del escritorio, si lo que es importante es un párrafo completo.
- h. Cerrar en círculo, rectángulo, etc., expresiones importantes de la aplicación posterior, vgr, una fórmula matemática, una ecuación química.
- i. Colocar un asterisco sobre una palabra o al final de un párrafo, para hacer un comentario a pie de página o para efectuar alguna anotación al margen del libro.
- j. Escribir números consecutivos, para indicar la secuencia de las ideas que el autor va exponiendo.
- k. Escribir en los márgenes del libro, número de las páginas en las que el autor trata temas semejantes o relacionados.

3.1. Técnica de estudio del resumen.

El resumen es una forma especial de tomar apuntes y consiste en la redacción breve de los aspectos más importantes del material leído en las páginas del libro o del tema expuesto en la clase. En este sentido es un relato corto redactado con las propias palabras, de las ideas principales presentadas por el autor o el profesor y que facilita recordar el material estudiado si se efectúa el repaso de lo resumido. Se trata de una forma abreviada de la etapa hablar para describirlo o exponer los temas leídos, del método EFGHI; es una síntesis de todo lo leído o atendido y aunque breve, debe reproducir el mensaje expuesto por el autor o el profesor.

La elaboración de resúmenes durante el estudio es tan importante como tomar apuntes, pero se diferencia en que es más rápido, más ágil en su concepción pues permite centrar el enfoque del tema en forma inmediata y amplia y a partir del cual la persona es capaz de describir detalles que en otras circunstancias difíciles de recordar.

Es recomendable que el resumen tenga estructura de cuadro sinóptico⁵

En el resumen trataremos de exteriorizar lo que hemos aprendido. No se trata solo de enumerar las ideas, sino que estas tienen que hilvanarse y construir un

discurso coherente. La presentación debe ser como la de un texto normal, no hay que limitarse o copiar fragmentos sino que tenemos que escribir con nuestras propias palabras después de reflexionar. No hay que abusar del punto y aparte, ni las frases deberán ser demasiado largas y complicadas. Tampoco es obligatorio respetar el orden de ideas del original, sino que seguiremos el que creamos más conveniente para nuestro interés. Añadiremos las aclaraciones o los datos que consideremos conveniente.

Existen temas que no se pueden resumir como son los listados de palabras, artículos de legislación, fórmulas matemáticas... si un tema es uno de estos, nuestro consejo es que no lo resuma. Su principal inconveniente es que exige mucho tiempo, pero también tiene múltiples ventajas como son: mejorar la atención y la concentración, ayudar a organizar los datos de forma lógica, favorecer la memorización del contenido.

El resumen es recomendable cuando la prueba a la que se va a enfrentar es un examen de composición, ya que desarrolla la habilidad de expresarse por escrito. Para desarrollar las habilidades de redacción, lo mejor es realizar simulacros de examen, es decir, una vez que ha estudiado el tema, debe escribirlo en un folio sin mirar ni el libro ni los apuntes. Una vez finalizado ya puede completarlo con los datos que considere oportunos. Este examen le será útil para evaluar sus conocimientos sobre el tema y para posteriores repasos, ya que se podrá utilizar como resumen.

El siguiente paso será la memorización, pero recuerde, la labor más difícil ya la hemos realizado.

Por lo tanto, el resumen se constituye en una valiosa herramienta para los estudiantes.

4. UN RESUMEN NO ES

Un esquema, ni un conjunto de notas ordenadas.

Una colección de fragmentos tomados del texto.

Una reducción mecánica proporcional (como puede hacerlo cualquier procesador de texto).

Un comentario, una expresión de opiniones.

Un análisis ni una explicación del pensamiento del autor.

5. ENTONCES, ¿QUÉ ES UN RESUMEN?

Como dijimos anteriormente, un resumen intenta reducir a términos breves y concisos los aspectos esenciales de un texto. Por lo tanto, se trata de un texto breve que destaca los aspectos esenciales, diferenciándolos de los secundarios (incluso, estos últimos aspectos pueden omitirse). Se debe intentar ser fiel al significado del texto, evitando interpretaciones u opiniones personales. Para que un resumen sea una valiosa técnica de estudio, debe ser claro y estar bien redactado.

6. ¿CÓMO HACEMOS UN RESUMEN?

Si bien cada uno de nosotros tenemos incorporadas algunas técnicas o métodos para realizar resúmenes, podemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Leer el texto varias veces, tantas como sea necesario.
- Asegurarnos de haber comprendido su significado.
- Diferenciar los conceptos principales y los secundarios.
- Elegir los elementos que vamos a omitir.
- Atendiendo a estas cuestiones podemos avanzar un poco más en la tarea:

- Plantearnos preguntas elementales en torno al texto: ¿De qué se trata?
- ¿Qué quiere explicar el autor exactamente? ¿En qué conceptos insiste?
- No es conveniente utilizar el subrayado desde la primera lectura, ya que la falta de una mirada global sobre la totalidad del texto puede llevarnos a destacar conceptos erróneos.
- A partir de una segunda lectura podemos subrayar las palabras o párrafos que se presenten como los más importantes.
- Volver a leer, pero esta vez, solo los aspectos subrayados, para comprobar si tienen una coherencia lógica, si expresa fielmente el sentido del texto o si es necesario incorporar más conceptos.
- Si se trata de un texto largo, conviene realizar un esquema de las ideas principales, para destacar la relación entre los diferentes conceptos.
- Si se trata de un texto corto, podemos iniciar la redacción del resumen directamente. Si bien tomaremos literalmente las frases, palabras y párrafos subrayados previamente, deberemos agregar palabras o frases que nos permitan concentrar las ideas de un texto coherente⁶

6.1. Técnica de estudio del debate o discusión.

La técnica del debate, es la discusión que realizan los integrantes de un grupo sobre un tema que provoca algunas divergencias, la presentación del tema está a cargo del moderador o director del debate, quien se encarga de señalar los puntos que se van a debatir, de precisar la finalidad de la reunión y de elaborar el resumen o conclusiones en coordinación con el secretario o relator. Requiere de una organización en base a los roles o papeles de cada uno de los integrantes del grupo.

La técnica de debate se caracteriza por qué:

- Propicia inter aprendizaje y hace que los integrantes del grupo sustente sus apreciaciones o sus puntos de vista personales.
- Desarrolla conductas positivas para el trabajo en grupo, creando en los asistentes hábitos para que atiendan las intervenciones y respeten las ideas de los demás.
- Es ordenado y sistemático en su preparación y desarrollo, asignado a cada integrante del grupo la función que debe desempeñar durante el trabajo.
Es adecuado para tratar temas sociales de actualidad y llegar a conclusiones consensuales.

La técnica de debate es de dos clases:

- a. Debate dirigido (macro grupo).- es el trabajo en grupo de diez a veinte integrantes, en el que se discute un tema conocido como anticipación, bajo la conducción del moderador o de un especialista en la materia. Permite utilizar pregunta claras y secuencias para activar la discusión y llegar a conclusiones finales, las que deben ser difundidas entre los integrantes del grupo y demás interesados; y, durante la discusión puede usarse material audiovisual y otros medios auxiliares que sean necesarios.
- b. Pequeños grupos de discusión tipo seminario (micro grupos).- es el trabajo en grupo (3 a 6 integrantes) en el que se discute un tema conocido con anterioridad, de manera informal. Los grupos se forman liberalmente y al final de la discusión se obtienen conclusiones que deben ser conocimiento de cada uno de los integrantes de los demás grupos pequeños.

CONCLUSIONES

Conclusiones Específicas o Parciales.

- El uso de la técnica de estudio del **Subrayado** fue usado en forma adecuada en un (53%) en los estudiantes del primero de secundaria de la institución educativa N° 601491 del distrito de San Juan en el año 2017.
- El uso de la técnica de estudio del **Resumen** fue usado en forma inadecuada en un (53%) en los estudiantes del primero de secundaria de la institución educativa N° 601491 del distrito de San Juan en el año 2017.
- El uso de la técnica de estudio del **Debate o discusión** fue usado en forma inadecuada en un (58%) en los estudiantes del primero de secundaria de la institución educativa N° 601491 del distrito de San Juan en el año 2017.

Conclusiones Generales.

- Las técnicas de estudio fueron usadas en forma inadecuadas por los estudiantes del primero de secundaria de la institución educativa N° 601491 del distrito de San Juan en el año 2017, evidenciando el resultado obtenido del total 38 (100%) estudiantes, el 20 (53%) usa inadecuadamente las técnicas de estudio.

RECOMENDACIONES

Recomendaciones Específicas o Parciales

- A los estudiantes del primero de secundaria específicamente de la institución educativa N°601491 reflexionar sobre el uso adecuada de las técnicas de estudio como herramienta de aprendizaje.
- A los docentes que deben enfatizar el uso de las técnicas de estudio como herramienta para elevar el nivel de enseñanza- aprendizaje.
- A los padres de familia, apoyar a los estudiantes incentivándoles al uso de las técnicas de estudio para elevar su rendimiento académico.

Recomendaciones Generales.

- Al director de la institución educativa N°601491 del distrito de San Juan
- Enfatizar el uso de las técnicas de estudio para mejorar y elevar el nivel de los procesos del pensamiento de los estudiantes, como la retención, atención, observación y análisis de la información y por ende elevar el nivel de rendimiento académico del estudiante.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. ZÚÑIGA (1999) efectividad de la teoría de estado en el aprendizaje de la asignatura castellano I en los estudiantes del I nivel de la especialidad de ciencias sociales de la Facultad de Educación y humanidades – Iquitos. (Pag.80)
2. ZUMAETA TORRES (1996) Metodología del trabajo intelectual Teórico y Practica – Iquitos (pág. 40).
3. HECTOR BELTRAN MARTINEZ (1990), clave para estudiar, redactar y presentar informes científicos – Bogotá (pág. 93).
4. <http://www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Lecc11.htm> on line
5. ob.cit(2). (pág. 59 – 60).
6. <http://www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Lecc11.htm> on line
7. HECTOR BELTRAN MARTINEZ (1990), clave para estudiar, redactar y presentar informes científicos – Bogotá (pág. 93).
8. ob.cit(2). (pág. 40).
9. BOLFAGON, I. Aprendizaje y técnicas de estudio. Madrid, (pág. 20).
10. SALINAS T. Nociones de psicología, Lima – Perú (pág. 256).
11. ob.cit(2). (pág. 43).
12. ob.cit(2). (pág. 50).
13. ob.cit(2). (pág. 62).
14. ob.cit(2). (pág. 65).
15. VELAZQUEZ, Y REY N. Metodología de la investigación Científica. Lima – Perú, (pág. 50).
16. HERMANDEZ, R – HERNANDEZ, C. BAPTISTA, P. Metodología de la investigación, México, (pág. 74).
17. LUNA, A. Metodología de la Tesis, México, 1998, pág. 103.
18. TAFUR, R. La Tesis Universitaria. Lima, 1995. (pág.54).