



FACULTAD DE NEGOCIOS

TESIS

**GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y LA ELABORACIÓN DEL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN LA UNIDAD DE CONTROL
PATRIMONIAL DEL HOSPITAL CESAR GARAYAR GARCÍA DE LA
CIUDAD DE IQUITOS, PERIODO 2022 - 2023.**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTOR: DEL CASTILLO GÓMEZ TINO DE RUDY

**ASESOR: ECON. GUILLERMO ENRIQUE MOGOLLÓN
MAESTRE Mgr.
CODIGO ORCID N° 000-0003-2332-5994**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: DESARROLLO SOSTENIBLE DE LAS
ORGANIZACIONES PUBLICAS Y
PRIVADAS.**

**IQUITOS – PERÚ
2024**

DEDICATORIA

A mi querida madre a quien le agradezco lo que soy; a mis tres hijos Jean Pierre, Claudio y Esmeralda que son mis hijos adorados y mi inspiración y a mi Claudia del Rosario mi compañera de toda la vida.

Tino de Rudy del Castillo Gómez

AGRADECIMIENTO

Gracias infinitas a mi madre, por su amor incondicional y su apoyo moral. Su fe en mí, incluso en los momentos más difíciles, ha sido el pilar de este logro. También expreso mi gratitud a mis hermanas, quienes supieron brindarme su tiempo para escucharme y apoyarme, Sin ustedes, todo esto no habría sido posible. Su amor y sacrificio han sido la luz que guio mi camino a través de este viaje académico.

El autor

ACTA DE SUSTENTACIÓN

Con Resolución Decanal N°485-2024-UCP-FAC.NEGOCIOS, del 05 de julio del 2024 se designó jurado.

Con Resolución Decanal N° 704-2024-UCP-FAC.NEGOCIOS, del 17 de setiembre de 2024, se autorizó la sustentación.

Siendo las 11:30 horas del día 20 de setiembre se constituyó de modo presencial el Jurado para escuchar la presentación y defensa de la Tesis **GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL DEL HOSPITAL CESAR GARAYAR GARCÍA DE LA CIUDAD DE IQUITOS, PERIODO 2022-2023.**

Presentado por:

DEL CASTILLO GOMEZ TINO DE RUDY
Para optar el título profesional de Contador Público

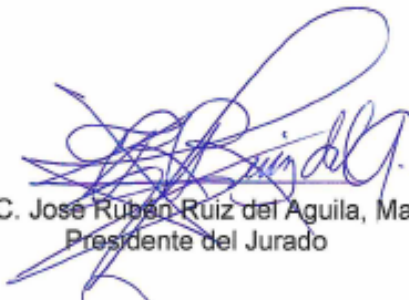
Asesor: Econ. Guillermo Enrique Mogollón Maestre, Mag.

Luego de escuchar la sustentación y defensa ante las preguntas, el Jurado pasó a la deliberación en forma reservada, llegando a la siguiente conclusión:

La sustentación es: APROBADO POR UNANIMIDAD

A las 12:30 horas culminó el acto público.

En fe de lo cual los miembros del Jurado firman el acta y comunican en acto público.


CPC. José Rubén Ruiz del Aguila, Mag.
Presidente del Jurado


CPC. Jorge Gonzales Bardales, Mag.
Miembro del Jurado


Lic. Ketty Alarcon Ramirez, Mag.
Miembro del Jurado



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP**

El presidente del Comité de Ética de la Universidad Científica del Perú - UCP

Hace constar que:

La Tesis titulada:

**"GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y LA ELABORACIÓN DEL
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN LA UNIDAD DE CONTROL
PATRIMONIAL DEL HOSPITAL CESAR GARAYAR GARCÍA DE LA
CIUDAD DE IQUITOS, PERIODO 2022 - 2023"**

Del alumno: **TINO DE RUBY DEL CASTILLO GOMEZ**, de la Facultad de Negocios, pasó satisfactoriamente la revisión por el Software Antiplagio, con un porcentaje de 21% de similitud.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

San Juan, 12 de setiembre del 2024.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jorge L. Tapullima Flores', is written over a light blue circular stamp or seal.

Mgr. Arq. Jorge L. Tapullima Flores
Presidente del Comité de Ética – UCP



UCP_CONTABILIDAD_2024_TESIS_TINO _DEL_CASTILLO_V1



Nombre del
documento: UCP_CONTABILIDAD_2024_TESIS_TINO_DEL_CASTILLO_V1.
pdf
ID del documento: 7bc1c69897e784929432b016c2e308dfb9d386bb
Tamaño del documento original: 352,11 kB
Autores: []

Depositante: Chris Angela Ramirez Flores
Fecha de depósito: 31/8/2024
Tipo de carga: interface
fecha de fin de análisis: 3/9/2024

Número de palabras: 7839
Número de caracteres: 53.747

Ubicación de las similitudes en el documento:



Fuentes con similitudes fortuitas

N°	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	repositorio.upla.edu.pe http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/20.500.12848/6377/1/T037_43186330_44702371_T.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (19 palabras)
2	Documento de otro usuario #b71901 El documento proviene de otro grupo	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (10 palabras)

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Página
PORTADA	
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
ACTA DE SUSTENTACIÓN	iv
CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD	v
ÍNDICE DE CONTENIDO	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS	x
RESUMEN	1
ABSTRACT	2
CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO	3
1.1. Antecedentes del estudio	3
1.2. Bases teóricas	6
1.2.1. Gestión de bienes patrimoniales	6
1.2.2. Inventario de bienes	7
1.3. Definición de términos básicos	9
CAPITULO II PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
2.1. Descripción del problema	12
2.2. Formulación del problema.	14
2.2.1. Problema general	14
2.2.2. Problemas específicos	14
2.3. Objetivos.	15
2.3.1. Objetivo general.	15
2.3.2. Objetivo específico.	15
2.4. Justificación e importancia de la investigación	15
2.5. Hipótesis	17
2.5.1. Hipótesis general	17
2.5.2. Hipótesis específicas	17
2.6. Variable y operacional	17

2.6.1. Identificación de las variables.	17
2.6.2. Definición conceptual	18
2.6.3. Definición operacional	19
2.6.4. Operacionalización de las variables.....	20
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA.....	21
3.1. Tipo y diseño de la investigación.....	21
3.1.1. Tipo de investigación	21
3.1.2. Diseño de la investigación	21
3.1.3. Población	22
3.1.4. Muestra	22
3.2. Técnica, instrumentos y procedimientos de recolección de datos ...	23
3.3.1. Técnica.....	23
3.3.2. Instrumento	23
3.3. Procesamiento y análisis de datos	23
3.4. Procesamiento y análisis de datos	24
CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACION	25
4.1. Resultados	25
4.1.1. Gestión de bienes patrimoniales	25
4.1.2. Elaboración del inventario de bienes muebles	30
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	37
5.1. Discusión de resultados	37
5.2. Conclusiones.....	39
5.3. Recomendaciones	40
BIBLIOGRÁFICAS.....	41
ANEXO N° 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA.....	43
ANEXO N° 02. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	44

ÍNDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1. Operacionalización de las variables	20
Tabla 2: Importancia de la utilización de las normas técnicas sobre bienes patrimoniales	25
Tabla 3: Importancia del conocimiento de valuaciones de bienes.....	27
Tabla 4: Importancia de la clasificación de Bienes	29
Tabla 5: Importancia de los inventarios de bienes mobiliarios.....	31
Tabla 6: Inventario y clasificación patrimonial de bienes vehículos.....	33
Tabla 7: Importancia de utilizar las categoría y códigos actualizadas según la norma técnica de inventarios	35

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Página
Gráfico 1: Dimensión conocimiento de normas técnicos legales, en promedios	26
Gráfico 2: Dimensión conocimiento de Valuaciones, en promedios	28
Gráfico 3: Dimensión clasificación de Bienes, en promedios	30
Gráfico 4: Dimensión bienes mobiliarios, en promedios.....	32
Gráfico 5: Dimensión bienes vehículos, en promedio	34
Gráfico 6: Dimensión bienes maquinarias y equipos, en promedio	36

RESUMEN

Gestión de bienes patrimoniales y la elaboración del inventario de bienes muebles en la unidad de control patrimonial del Hospital Cesar Garayar García de la ciudad de Iquitos, periodo 2022 - 2023.

Tino de Rudy del Castillo Gómez

La investigación tuvo como el objetivo determinar la relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023. La investigación, se clasificó como descriptivo, transversal y diseño no experimental, con el propósito de examinar detalladamente el comportamiento de las variables estudiadas. La población objeto del estudio estuvo conformada por personal administrativo del Hospital Iquitos, total de 750 trabajadores entre nombrados y contratados, y la muestra se determinó por cálculo probabilístico siendo de 104 elementos muestrales, a quienes aplicó encuesta. Los resultados determinaron que, 71.2%; considero esencial seguir procedimientos específicos y estar actualizados con la normativa relevante (49%), 37.5% cree importante recibir capacitaciones técnicas y regulaciones vigentes, 46.2%; destacó la necesidad de aplicar normas técnicas y legales en los informes del área. 57.7%; subraya la importancia de contar con manuales de valuación de bienes, 52.9% opina que deben estar actualizados según el SIGA. La capacitación es vista como necesaria por el 47.1%, 60.6%; que enfatiza la necesidad de formación en valoración de bienes, 62.5%; siente que debe haber evidencia de la capacitación del personal, y un 53.8% considera importante tener catálogos e instrumentos de clasificación de bienes. 73.1%; sostiene que los inventarios deben clasificarse rigurosamente, 52.9%; opino que los informes de patrimonio deben presentar una clasificación adecuada de bienes tangibles e intangibles.

Palabras clave: altas de inventario, bienes estatales

ABSTRACT

Management of assets and preparation of the inventory of movable property in the asset control unit of the Cesar Garayar García Hospital in the city of Iquitos, period 2022 - 2023.

Tino de Rudy del Castillo Gómez

The objective of the research was to determine the relationship between inventory management and stock turnover in the asset control unit of the Iquitos Hospital, Cesar Garayar García period 2022 - 2023. The research was classified as descriptive, cross-sectional and non-experimental design, with the purpose of examining in detail the behavior of the variables studied. The population object of the study was made up of administrative staff of the Iquitos Hospital, a total of 750 workers between appointed and contracted, and the sample was determined by probabilistic calculation being 104 sample elements, to whom a survey was applied. The results determined that, 71.2%; consider it essential to follow specific procedures and be up to date with the relevant regulations (49%), 37.5% believe it is important to receive technical training and current regulations, 46.2%; highlighted the need to apply technical and legal standards in the area reports. 57.7%; The importance of having asset valuation manuals is highlighted, 52.9% believe that they should be updated according to SIGA. Training is seen as necessary by 47.1%, 60.6%; who emphasize the need for training in asset valuation, 62.5%; feel that there should be evidence of staff training, and 53.8% consider it important to have catalogs and instruments for classifying assets. 73.1%; maintain that inventories should be classified rigorously, 52.9%; believe that asset reports should present an adequate classification of tangible and intangible assets.

Keywords: inventory increases, state assets

CAPÍTULO I MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes del estudio.

(Rojas Yslado, 2023) tuvo como objetivo evaluar el manejo del inventario de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y su impacto en la precisión y confiabilidad de las cuentas de activo fijo durante el año 2020. La metodología utilizada en esta investigación incluyó un análisis documental y entrevistas con el personal encargado del control de inventario. Se tomaron en cuenta los procedimientos y políticas existentes relacionadas con el registro y control de los activos. Los resultados de la investigación revelaron ciertas deficiencias en el control de inventario de la ONPE. Se identificaron discrepancias entre los registros de inventario y las cuentas de activo fijo, lo que podría afectar la integridad de los estados financieros de la organización. Estas discrepancias pueden resultar en una falta de precisión en la valoración de los activos y en la rendición de cuentas inadecuada. Basado en los hallazgos, se presentaron recomendaciones para mejorar el control de inventario de la ONPE. Estas recomendaciones incluyen mejorar los procedimientos de inventario, implementar sistemas de seguimiento de activos más eficientes, fortalecer los controles internos y proporcionar capacitación al personal encargado del inventario. La investigación destacó la importancia de un sólido control de inventario para garantizar la exactitud y confiabilidad de las cuentas de activo fijo de la ONPE. Las recomendaciones ofrecidas pueden ayudar a la organización a fortalecer sus prácticas de control de inventario y mejorar su rendición de cuentas financiera.

(Quintanilla Acuña & Vilcahuaman Ponce, 2023) la investigación tuvo como objetivo evaluar las prácticas de gestión de activos y control de inventarios en una institución educativa en Pichanaki–Chanchamayo. Esto incluye analizar los procedimientos utilizados

para la adquisición, registro, almacenamiento y seguimiento de los bienes patrimoniales, así como la verificación de la concordancia entre los registros. Para llevar a cabo el estudio, se empleó una metodología que involucró la revisión de documentos relacionados, como políticas institucionales y registros contables, así como entrevistas con el personal responsable de cautelar los bienes patrimoniales y el control de inventarios. Concluye que, pueden incluir la implementación de mejores prácticas de gestión de activos, fortalecimiento de los controles y adopción de tecnología.

(Chávez Aliaga, 2023) tuvo como objetivo evaluar los procesos y prácticas utilizados por el municipio del distrito de Puerto Bermúdez para gestionar sus bienes patrimoniales y elaborar el inventario de bienes muebles. Esto incluye examinar los procedimientos para adquirir, registrar, almacenar y dar seguimiento a los bienes patrimoniales, así como la verificación de la precisión y la concordancia entre los registros contables y el inventario físico. Para llevar a cabo el estudio, se utilizó una metodología que incluyó la revisión de documentos, como normativas y registros contables, y entrevistas con el personal encargado del área de patrimonio. Se identificaron posibles deficiencias en los procesos existentes y se analizó su impacto en la precisión de los registros contables y la rendición de cuentas.

Concluye que, para mejorar la gestión de bienes patrimoniales y la elaboración del inventario de bienes muebles en la Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez, pueden incluir mejoras en los procedimientos internos, la capacitación del personal y la implementación de tecnologías de seguimiento de inventario más eficientes.

(Cordova Ccajma, 2023) tuvo objetivo es garantizar un adecuado manejo de los recursos y la conservación de los bienes para

asegurar su disponibilidad y funcionamiento. Este control implica llevar un registro detallado de todos los bienes muebles, como mobiliario, equipos de cómputo, materiales educativos, entre otros. Además, se deben establecer políticas y procedimientos para su adquisición, distribución, mantenimiento, inventario y disposición final. Es importante destacar que la Dirección Regional de Educación Madre de Dios debe contar con un equipo responsable y capacitado para llevar a cabo esta tarea, con el fin de evitar pérdidas, deterioro o mal uso de los activos. También se deben establecer mecanismos de control interno, como inspecciones periódicas y auditorías, para garantizar la correcta aplicación de las normas y políticas establecidas.

(Requena Torres, 2023) durante el periodo comprendido entre 2016 y 2019, la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT) en Lima implementó políticas de control interno y gestión de bienes patrimoniales con el objetivo de garantizar un adecuado manejo de los recursos y activos de la entidad. Estas políticas se enfocaron en establecer lineamientos y procedimientos para la adquisición, asignación, mantenimiento y disposición de los bienes patrimoniales de la SUNAT. Se buscó optimizar la utilización de los recursos y asegurar el cumplimiento de las normativas correspondientes. Además, se implementaron mecanismos de control y supervisión, como auditorías internas, inspecciones periódicas y fiscalizaciones, para asegurar la transparencia y la efectividad en la gestión de los bienes patrimoniales. Durante este periodo, la SUNAT también se enfocó en promover una cultura de responsabilidad y cuidado de los bienes, brindando capacitaciones y estableciendo políticas de uso adecuado. Esto tuvo como objetivo evitar pérdidas, deterioros y mal uso de los activos.

Las políticas de control interno y gestión de bienes patrimoniales implementadas en la SUNAT entre los años 2016 y 2019 tuvieron como objetivo garantizar un manejo eficiente y transparente de los recursos y activos de la entidad, a través de la implementación de procedimientos, mecanismos de control y capacitaciones.

1.2. Bases teóricas.

1.2.1. Gestión de bienes patrimoniales

Actualmente, las organizaciones buscan gestionar sus recursos de la manera más eficiente. Esto implica reducir el uso ineficaz, prevenir que sus bienes queden sin uso y garantizar que se utilicen al máximo. La administración de los bienes públicos y estatales debe ser tratada con la atención que merece por parte de las autoridades. Esto significa que las organizaciones necesitan contar con los recursos apropiados, ya sean financieros, técnicos o legales, para que los bienes patrimoniales se utilicen correctamente y se mantengan en buen estado.

La gestión patrimonial es parte de la gestión pública, lo que quiere decir que se ocupa de dirigir y administrar las funciones del gobierno. Está vinculada a varios sistemas administrativos que son importantes en esta gestión, como el sistema de contrataciones, el sistema de presupuesto y el sistema de contabilidad. Estos sistemas son operados por las diversas áreas de las entidades gubernamentales (Quispe García, 2019, p. 26)

La gestión patrimonial es una parte de la administración pública que se ocupa de administrar los bienes materiales, conocidos como patrimonio, que compran las entidades del estado utilizando dinero público. Su tarea es distribuir estos bienes a los responsables de las entidades, para apoyarlos en lograr sus metas

y objetivos de forma eficaz y puntual (Castañeda Santos, 2017, p. 45,46)

Son los elementos que están listados en el Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado (CNBME). Para mantener un control, estos objetos pueden ser incorporados en los registros contables y patrimoniales de la entidad (SBN, 2014, p. 16,17)

Conjunto de acciones y pasos que se realizan para administrar adecuadamente los bienes físicos que tiene una institución. Esto incluye todo, desde la compra y manejo hasta la venta o desecho de esos bienes. También contempla cómo se asignan para su uso, cómo se registran, se cuidan, se protegen y se controlan, así como otras actividades relacionadas con la gestión interna (MEF, 2021)

El registro de bienes del gobierno implica agregar información acerca de esos bienes a los sistemas de información nacional que se utilizan para su administración (SINABIP). Este sistema es administrado por la entidad responsable de supervisar cómo se manejan estos bienes. Esta información incluye aspectos como dónde se encuentran los bienes, sus características, cómo se usan y su estado de conservación, así como otros datos importantes para su administración y supervisión. A cada bien que se registra se le asigna un Código Único de Identificación (CUI), lo que ayuda a identificarlos y hacerles seguimiento a nivel nacional. Llevar un registro es fundamental para administrar de manera efectiva los bienes del gobierno y garantizar que se utilicen correctamente en apoyo a la sociedad (SBN, 2014, p. 28)

1.2.2. Inventario de bienes

Cada unidad estructural llevará a cabo una revisión anual del inventario el 31 de diciembre de cada año, bajo la supervisión del

responsable de la OGA. Los resultados de esta revisión se informarán entre enero y marzo del año siguiente. La información debe coincidir con la sección de activos tangibles del Sistema Nacional de Bienes Patrimoniales (SINABIP) y el Sistema de Gestión de Bienes Patrimoniales (SIGA Patrimonio), e incluir tanto el informe de existencias como el documento de verificación.

Son bienes a inventariar:

- a. Bienes Inmuebles:
 - Terrenos
 - Edificios y oficinas
 - Infraestructura pública (puentes, caminos, etc.)
- b. Bienes Muebles:
 - Vehículos oficiales
 - Mobiliario (escritorios, sillas, mesas)
 - Equipos de cómputo y tecnología
- c. Bienes Intangibles:
 - Derechos de propiedad intelectual (patentes, marcas)
 - Licencias de software y sistemas
- d. Activos Financieros:
 - Cuentas bancarias
 - Inversiones y valores
- e. Inventarios:
 - Suministros de oficina (papelería, tóner, etc.)
 - Equipos y herramientas
- f. Bienes culturales y patrimoniales:
 - Obras de arte
 - Documentos históricos

El inventario de bienes es el procedimiento que consiste en juntar, listar y anotar de manera ordenada y precisa todos los activos físicos y concretos que tiene una persona, empresa o entidad en un

momento determinado. Estos activos pueden incluir varias categorías, como maquinaria, muebles, herramientas, vehículos, materia prima, productos listos y otros elementos que son parte de las actividades y operaciones de la entidad.

1.3. Definición de términos básicos

- a. **Altas de Inventario:** consiste en el proceso de registrar la entrada y el aumento de artículos o productos en un sistema de gestión de inventarios. Cuando se reciben nuevos ítems, ya sea por compras, devoluciones de clientes o fabricación, se lleva a cabo un registro del incremento en el inventario. Este proceso es esencial para asegurar un control efectivo de los niveles de inventario, facilitando a las empresas conocer qué productos están disponibles, cuándo es necesario hacer un reabastecimiento y llevar un seguimiento de los costos asociados. Las incorporaciones de inventario normalmente registran detalles como la cantidad recibida, la fecha de entrega, el proveedor y otra información relevante.

- b. **Bienes estatales:** Los bienes estatales son aquellos recursos y propiedades que son de propiedad del Estado o de sus organismos públicos. Estos bienes son administrados en nombre de la sociedad y están destinados a satisfacer las necesidades colectivas y el interés público.

Clasificación de Bienes Estatales:

Bienes Inmuebles: Incluyen terrenos, edificios, infraestructura y otras propiedades físicas que pertenecen al Estado.

Bienes Muebles: Comprenden elementos como vehículos, maquinaria, equipos y otros activos que no son inmuebles.

Bienes Públicos: Estos son bienes que están destinados al uso y disfrute de la comunidad, como parques, escuelas y hospitales.

Bienes Privativos: Son aquellos que, aunque son de propiedad del Estado, están destinados a un uso específico y no son de acceso público, como las oficinas gubernamentales.

Función de los Bienes Estatales:

Los bienes estatales son utilizados para llevar a cabo funciones y servicios públicos, como educación, salud, transporte y seguridad.

Su gestión adecuada es fundamental para el funcionamiento eficiente del Estado y el bienestar de la población.

Administración y Gestión:

La administración de los bienes estatales es responsabilidad de diferentes entidades gubernamentales, que deben asegurarse de su mantenimiento, uso adecuado y protección contra el deterioro o la pérdida.

También se deben seguir las normativas y procedimientos establecidos para la adquisición, transferencia y disposición de estos bienes.

Régimen Jurídico:

Los bienes estatales están sujetos a un régimen jurídico específico que regula su propiedad, uso, administración y enajenación. Este régimen puede variar según las leyes de cada país.

La ley establece los procedimientos para la gestión de estos bienes, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en su administración.

- c. Bienes inmateriales o intangibles: son bienes que carecen de una forma física, lo que implica que no pueden ser tocados. No obstante, poseen un valor económico.

- d. Inventario: es el proceso de organizar, evaluar, caracterizar y regularizar mediante codificaciones para registrar esos bienes, comprobando que todo lo realizado esté documentado en el sistema o en el libro de inventario.

CAPITULO II PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1. Descripción del problema.

A nivel mundial, todas las organizaciones gubernamentales incluyen el control patrimonial como parte fundamental de su funcionamiento. Este control se encarga de verificar, vigilar, supervisar y mantener un registro de las cuentas y resultados de la gestión pública en relación al uso y destino de los bienes y recursos del Estado. Su objetivo principal es asegurar que se utilicen de manera eficiente, económica y transparente. Además, el control patrimonial también supervisa el sistema de gestión de la entidad con el fin de cumplir con los planes de acción y las normas legales. Para lograr este cumplimiento, se plantean medidas correctivas y acciones preventivas. El control gubernamental se divide en dos categorías: interno y externo, y se desarrolla de manera estable e integral. El control interno se enfoca en garantizar el correcto funcionamiento de la entidad pública en cuanto a sus recursos, bienes y operaciones. A lo largo de la historia, el mundo ha experimentado importantes cambios, y la revolución industrial en el siglo XVII fue uno de ellos. Esta revolución provocó transformaciones en las organizaciones de trabajo, especialmente en las fábricas, con el propósito de organizar, administrar y controlar los bienes de manera más efectiva.

En la actualidad, las instituciones se encuentran en una continua competencia, ya que buscan destacar y llevar a cabo sus actividades con mayor eficiencia con el objetivo de alcanzar sus metas y objetivos. Uno de los aspectos más complejos dentro de estas organizaciones son los inventarios, ya que representan una parte significativa del capital de trabajo. Es por esto que una gestión inadecuada de los inventarios puede generar una imagen negativa, ya que la falta de productos puede resultar en la pérdida de clientes, los cuales son de gran importancia para cualquier institución.

La gestión de inventarios es de suma importancia para las organizaciones debido a que los altos costos están relacionados con el mantenimiento de una gran cantidad de productos en almacenamiento. Asimismo, la escasez de inventario conlleva a la falta de productos disponibles para la venta o para ofrecer a los clientes. Por lo tanto, es esencial llevar a cabo una gestión efectiva de inventarios que involucre diversos métodos y estrategias que permiten una adquisición de bienes rentable.

La gestión de Patrimonio es fundamental dentro de la red logística, ya que conlleva la toma de decisiones claves que afectan considerablemente los costos del sistema logístico. Este enfoque se transforma en una herramienta esencial que ayuda a las instituciones a atraer y mantener a un mayor número de clientes al proporcionar un servicio de alta calidad. Una gestión eficaz garantiza que la organización cuente con todos los recursos requeridos para cumplir con las necesidades del cliente.

En la actualidad, las instituciones peruanas valoran la gestión de inventarios como un aspecto clave, fundamental para llevar a cabo las compras y utilizar de manera eficiente el espacio en los almacenes. Esta gestión también es crucial para monitorear los niveles de inventario, lo que permite reducir costos, dado que el 75% del capital se encuentra en el inventario. Por tanto, una gestión adecuada es esencial para el buen rendimiento de la institución. Sin embargo, a pesar de ser conscientes de los beneficios de una gestión efectiva, muchas organizaciones peruanas no la implementan correctamente, generalmente por la falta de asesoramiento, herramientas o profesionales capacitados.

Un caso representativo es el Hospital Iquitos, Cesar Garayar García, ubicado en la ciudad de Iquitos, que ha visto un aumento en sus pedidos. No obstante, no tienen un área de planificación que

analice la demanda del mercado, y el área logística no gestiona adecuadamente los inventarios. Por lo general, programan la producción sin un pronóstico sólido, lo que ha resultado en no proyectar la cantidad necesaria para satisfacer la demanda. Esto se debe en gran parte a que solo realizan pronósticos simples basados en ventas anteriores, sin considerar la variabilidad en la demanda que puede fluctuar de un periodo a otro. Como consecuencia, han surgido problemas como el exceso de inventarios en varios productos, lo que provoca que los almacenes queden diariamente llenos de mercancía sin movimiento, causando daños o deterioro, o por el contrario, la falta de ciertos productos. Estas deficiencias han impactado negativamente la relación entre la institución y los consumidores, además de ocasionar altos costos para la organización y disminuir los márgenes de ganancia, resultando en un elevado capital inmovilizado.

2.2. Formulación del problema.

2.2.1. Problema general

¿Cuál es la relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023?

2.2.2. Problemas específicos

¿Cómo está la gestión de inventarios en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023?

¿Cómo se viene desarrollando la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023?

2.3. Objetivos.

2.3.1. Objetivo general.

Determinar la relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.

2.3.2. Objetivo específico.

- a. Analizar la gestión de inventarios en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.
- b. Evaluar la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.

2.4. Justificación e importancia de la investigación

Justificación teórica:

La teoría respalda este análisis al proporcionar una gran cantidad de información sobre la gestión de inventarios y la rotación de existencias. Estos aspectos ayudarán al estudiante a obtener conocimiento y fortalecerán su comprensión en el ámbito de las ciencias empresariales. Además, este estudio puede ser una herramienta útil para investigaciones futuras.

Justificación práctica:

La investigación se basa en un enfoque práctico, ya que traerá beneficios tanto para el crecimiento académico de los estudiantes como para los directivos de las instituciones. Este estudio les permitirá

identificar las deficiencias en la gestión de inventarios que han afectado la rotación de existencias, facilitando la implementación de soluciones para abordar este inconveniente. Además, los colaboradores se verán favorecidos, ya que podrán identificar sus debilidades y errores en su trabajo, lo que les dará la oportunidad de adoptar nuevas técnicas y métodos que optimicen su rendimiento en las actividades que llevan a cabo.

Justificación Metodológico:

La metodología que se utilizara en la investigación se apoyara en el empleo de un cuestionario debidamente estructurado como herramienta de evaluación para analizar las variables en estudio. Con el fin de garantizar la validez y confiabilidad del cuestionario, se utilizará el coeficiente Alfa de Cronbach. Además, se empleará el software SPSS 25 para procesar la información recopilada. Estos métodos serán aplicados con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos en el estudio. La investigación tendrá un valor práctico al utilizar nuevos enfoques para obtener y recopilar información. Esto se realiza con el objetivo de identificar los desafíos que existen en la gestión de activos patrimoniales y el control de inventarios. En este contexto, se encontrarán posibles conexiones entre las variables a través de suposiciones. El propósito del proyecto de investigación será determinar sus objetivos. El enfoque metodológico de este estudio incluirá la clasificación de la investigación por su tipo, diseño y profundidad, y la elección precisa de la población y el grupo de muestra a examinar. Igualmente, se definirá los métodos y herramientas requeridos para la recolección, el examen y la evaluación de los datos recabados.

2.5. Hipótesis.

2.5.1. Hipótesis general.

Ho: Existe relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.

2.5.2. Hipótesis específicas.

Cómo es la gestión de inventarios en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.

Cómo se viene desarrollando la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.

2.6. Variable y operacional

2.6.1. Identificación de las variables.

Donde:

M : Hospital Iquitos, Cesar Garayar García

r : Relación.

V1 : Gestión de bienes patrimoniales

V2 : Inventario de Bienes muebles

2.6.2. Definición conceptual

V1 Gestión de bienes patrimoniales:

La gestión de bienes patrimoniales se refiere al conjunto de procesos y actividades destinados a administrar de manera eficiente y efectiva los activos patrimoniales de una entidad o individuo a lo largo de su ciclo de vida. Esto incluye la adquisición, mantenimiento, evaluación de valor, uso óptimo, protección, disposición y eventual sustitución de los bienes patrimoniales, con el objetivo de maximizar su valor, minimizar riesgos, garantizar su disponibilidad y cumplir con los objetivos estratégicos de la organización o persona. Esta gestión involucra la implementación de políticas, procedimientos y controles para asegurar la preservación y adecuada utilización de los activos patrimoniales a lo largo del tiempo.

V2 Inventario de Bienes muebles:

El inventario de bienes muebles es un registro detallado y actualizado de todos los activos físicos o tangibles que posee una institución, organización o individuo, los cuales son móviles o pueden ser desplazados de un lugar a otro. Este inventario incluye información sobre la descripción de los bienes muebles, su ubicación, estado, valor, número de serie (si aplica), fecha de adquisición, y otra información relevante para su identificación y gestión adecuada. La finalidad principal de un inventario de bienes muebles es llevar un control preciso de los activos disponibles, facilitar su supervisión, mantenimiento, seguridad, asegurar su correcta utilización y contribuir a la toma de decisiones informadas sobre la gestión de estos activos dentro de la entidad.

2.6.3. Definición operacional

V1 Gestión de bienes patrimoniales:

La gestión de bienes patrimoniales implica un enfoque estratégico y sistemático para administrar eficazmente los activos y recursos que forman parte del patrimonio de una entidad. Esto incluye la identificación, catalogación y valoración de los bienes patrimoniales, así como la implementación de políticas y procedimientos para su correcta gestión y preservación a lo largo del tiempo.

Además, implica la planificación a largo plazo para garantizar la sostenibilidad y el uso adecuado de estos activos, considerando aspectos como la conservación, la seguridad, la inversión, la actualización tecnológica y la disposición final de los mismos cuando sea necesario.

V2 Inventario de Bienes muebles:

El inventario de bienes muebles es un registro detallado y sistemático de todos los activos tangibles de una organización que son móviles y no están adheridos permanentemente a un edificio o estructura. Este inventario incluye una descripción precisa de cada bien mueble, como mobiliario, equipos, maquinarias, vehículos, herramientas, entre otros, así como información relevante como la ubicación, el estado, el número de serie y el valor de cada uno.

La operativa del inventario de bienes muebles implica la realización de un levantamiento exhaustivo de todos los activos, su clasificación en categorías específicas, la actualización periódica de la información para reflejar cambios, la asignación de responsabilidades para la custodia y mantenimiento de los activos,

y la implementación de medidas de control para prevenir pérdidas, robos o daños.

Además, el inventario de bienes muebles facilita la toma de decisiones informadas sobre la asignación de recursos, la planificación de mantenimiento, la actualización de equipos obsoletos, la identificación de activos en desuso o excedentes, y el cumplimiento de requisitos legales y contables en cuanto al registro y la depreciación de los activos.

2.6.4. Operacionalización de las variables

Tabla 1
Operacionalización de las variables

Variable	Índice	Indicadores
V1: Gestión de bienes patrimoniales	X1: Conocimiento de normas técnicas legales de bienes patrimoniales.	Cumplimiento normativo.
		Número de infracciones detectadas.
		Actualización normativa.
	X2: Valuaciones patrimoniales	Precisión de las valuaciones
		Frecuencia de actualización de valuaciones.
		Variación en las valuaciones
	X3: Clasificación de bienes patrimoniales	Índice de categorización precisa
		Nivel de mantenimiento por categoría.
		Índice de obsolescencia por clasificación.
V2: Inventario de bienes muebles	Y1: Bienes mobiliarios	Tasa de depreciación anual
		Rotación de inventario
		Valoración de activos fijos
	Y2: Bienes vehículos	Costo de mantenimiento por kilómetro recorrido
		Índice de utilización de la flota utilizada.
		Valor residual de los vehículos
	Y3: Bienes Maquinarias y equipos	Tiempo promedio de inactividad
		Índice de utilización de la maquinaria.
		Costo de mantenimiento preventivo vs. Correctivo.

Elaboración: el autor

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

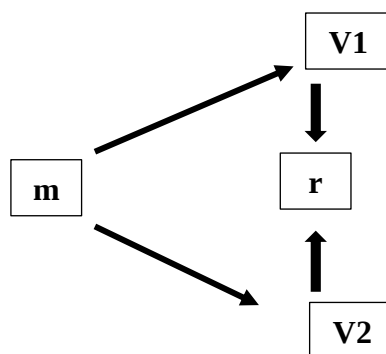
3.1. Tipo y diseño de la investigación.

3.1.1. Tipo de investigación

La investigación empleó enfoque no experimental. Según (Hernández, Fernández y Batista, 2014), las investigaciones no experimentales son aquellas en las que no se manipulan las variables, es decir, no se alteran deliberadamente. Se limitan a observar los fenómenos tal como se presentan en la naturaleza y analizarlos. El estudio que se realizó fue de tipo transversal, lo cual se ajusta a la definición de Lo que, explican (Hernández, Fernández y Batista, 2014) que los diseños transversales implican la recolección de datos en un momento específico y único.

3.1.2. Diseño de la investigación

En cuanto al esquema del diseño, se trató de un enfoque no experimental y descriptivo, el cual se detalla a continuación.



La investigación tuvo un diseño no experimental, descriptivo simple, cuyo objetivo de investigación fue describir las variables y sus dimensiones.

3.1.3. Población

Las poblaciones se describen como el total de todas las unidades de medida de las variables analizadas. En este escenario, la población objeto del estudio la conformo, el personal administrativo del Hospital Iquitos que fue de 750 trabajadores entre nombrados y contratados

3.1.4. Muestra

La muestra se define como una parte del universo o población que es representativa, capturando y reflejando las características inherentes a la totalidad. En este caso, la muestra calculada fue de 104 individuos.

Parámetro	Insertar Valor
N	750
Z	1.96
P	0.5
Q	0.5
e	0.09
	720.3
	6.922

Tamaño de muestra
n =
104

3.2. Técnica, instrumentos y procedimientos de recolección de datos

3.3.1. Técnica

Se definido como la técnica que permitió adquirir la información requerida para realizar la investigación. Por lo tanto, implico la elaboración de un plan detallado que, mediante un medio específico, contribuyo a alcanzar la meta fijada.

3.3.2. Instrumento

Se llevo a cabo la realización de una encuesta con el fin de recopilar información a los servidores que se encuentran trabajando actualmente y están directamente involucrados y con conocimiento de gestión de bienes patrimoniales y la elaboración del inventario de bienes muebles.

3.3. Procesamiento y análisis de datos

El trabajo de investigación siguió el procedimiento siguiente:

- a. Revisión de literatura.
- b. Elaboración de instrumento de recolección de datos.
- c. Recolección de información.
- d. Análisis e interpretación de la información.
- e. Redacción de informe final
- f. Presentación del informe final.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Se procedió a procesar la información de manera computarizada mediante tablas y posteriormente presentarlos en forma de gráficos.

Se llevó cabo el análisis e interpretación de los datos utilizando métodos de estadística descriptiva, empleando medidas como frecuencia, promedio y porcentaje para el estudio de las variables de forma individual.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS DE LA INVESTIGACION

4.1. Resultados

4.1.1. Gestión de bienes patrimoniales

La utilización de normas técnicas en la conservación y gestión de bienes patrimoniales es de vital importancia por varias razones, y es que ayudan a garantizar la correcta preservación de los bienes, al seguir estas directrices, se asegura un enfoque sistemático y estandarizado, la utilización de normas es esencial para garantizar la integridad y la continuidad de los bienes patrimoniales.

Tabla 2
Importancia de la utilización de las normas técnicas sobre bienes patrimoniales

Nada importante	Poco	Medio	Alto	Muy importante
0.0%	0.0%	37.5%	30.8%	31.7%
0.0%	1.0%	12.5%	15.4%	71.2%
0.0%	1.9%	19.2%	46.2%	32.7%
0.0%	0.0%	19.2%	31.7%	49.0%

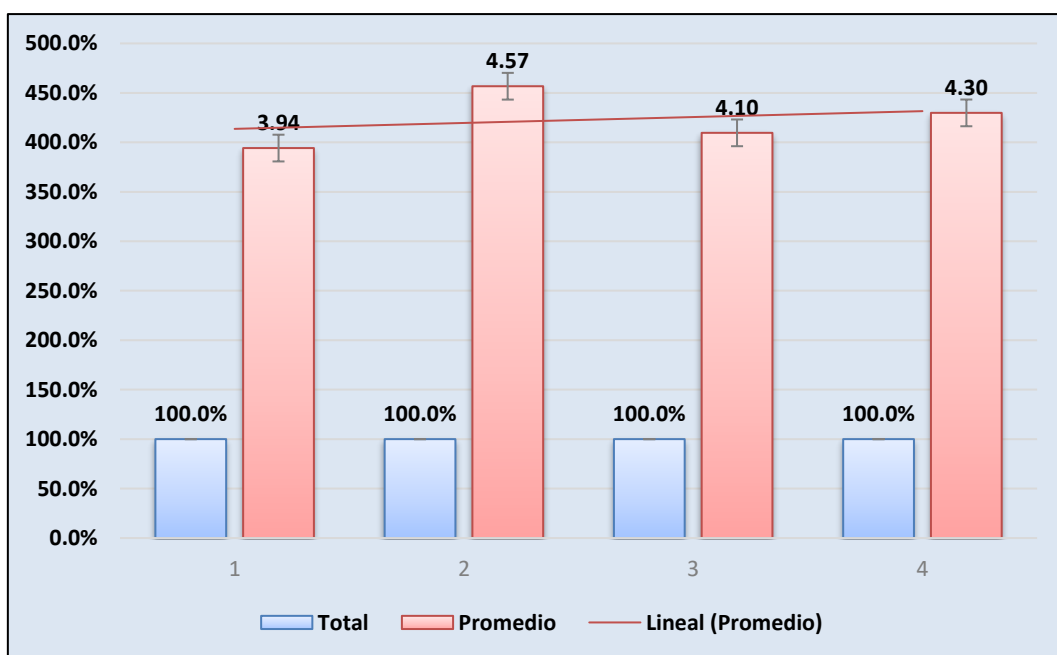
Elaborado por el autor

71.2%; considera importante tener en cuenta como instrumento al realizar un inventario debido a que el funcionario se tiene que ceñir al procedimiento exigido, 49%; considero como alto estar actualizado en los documentos normativos sobre el inventario y 37.5%; considero como medio el tener capacitaciones sobre actualización de las técnicas y normativa vigente, 46.2%; considero alto la importancia de

que en los informes que emite el área utilice normas técnicas y legales.

El gráfico muestra la línea de tendencia que oscila entre el 3.94 y 4.30; el promedio mas alto lo muestra la pregunta 2; con 4.57; y el intermedio la pregunta 3; con 4.10; tal como se muestra.

Gráfico 1
Dimensión conocimiento de normas técnicos legales, en promedios



Información tomada de la tabla N° 2

El conocimiento de valoraciones de bienes en el sector público gubernamental es de vital importancia, permite una adecuada gestión de los recursos públicos, asegurando que los activos del estado sean utilizados de manera eficiente y efectiva, garantizando que los funcionarios públicos tomen decisiones informadas sobre la compra, venta o mantenimiento de bienes del gobierno. Sin una valoración adecuada, el riesgo de subestimar o sobrestimar el valor de los bienes puede llevar a decisiones erróneas que afecten el bienestar de la población. Otro aspecto relevante es la importancia de las valoraciones en el contexto de auditorías y fiscalización.

De las preguntas formuladas a los funcionarios y personal de la entidad consideraron que, 57.7%; muy importante contar con manuales de valuaciones de bienes, 52.9%; manifestó muy importante estén actualizados según el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), 47.1%; considero de carácter alto la capacitación al personal que trabaja en la toma de inventarios, sucede que el área de patrimonio siendo importante en la institución muchas veces es menos valorizada por los directores y gerentes, 60.6%; manifestó alto el que los funcionarios tengan capacitación en valoración de bienes, ya que en oportunidades se ha visto que no se catalogan de manera exacta los precios de los bienes patrimoniales.

Tabla 3
Importancia del conocimiento de valuaciones de bienes

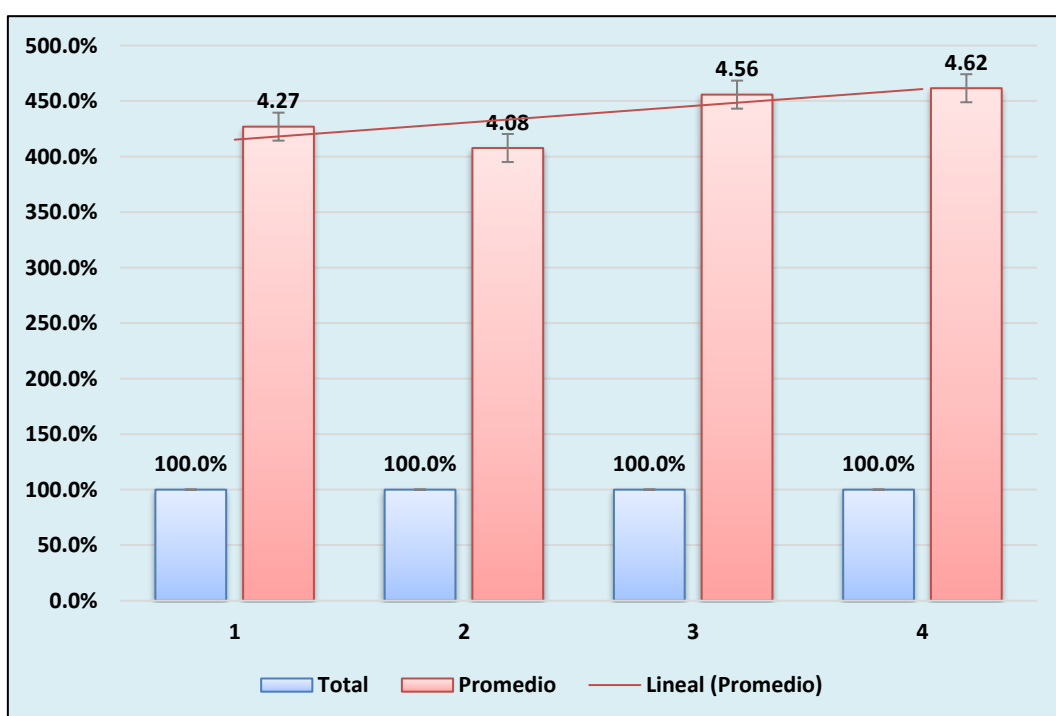
Nada importante	Poco	Medio	Alto	Muy importante
0.0%	0.0%	42.3%	47.1%	10.6%
0.0%	1.0%	12.5%	28.8%	57.7%
0.0%	1.0%	11.5%	34.6%	52.9%
0.0%	0.0%	2.9%	36.5%	60.6%

Elaborado por el autor

El siguiente gráfico muestra los promedios y línea de tendencia según las preguntas formuladas de la dimensión, tendencialmente va desde el 3.68 hacia el 4.58; siendo los valores más altos la pregunta 2 con 4.43; que es la importancia de tener manuales, libros

y orientación en general sobre materia de valuaciones de bienes, 4.39; que corresponde a la pregunta a la pregunta 3; la cual manifiesta el conocimiento que debe tener el funcionario sobre el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), y la pregunta 4; con 4.58; considerando la importancia de las capacitaciones y actualizaciones periódicas, sobre la temática de valoración de bienes.

Gráfico 2
Dimensión conocimiento de Valuaciones, en promedios



Información tomada de la tabla N° 3

La clasificación de bienes en las entidades gubernamentales es un proceso fundamental que tiene múltiples implicaciones para la gestión eficiente y eficaz de los recursos públicos, permite organizar y categorizar los activos de manera que se pueda llevar un control más claro y sistemático. Esto es crucial para garantizar que todos los bienes, ya sean inmuebles, equipamiento o bienes muebles, sean administrados de manera adecuada y se utilicen en función de las necesidades de la comunidad, la clasificación de bienes facilita

la toma de decisiones en cuanto a la asignación de recursos. Al comprender las características y el valor de cada tipo de bien, las entidades gubernamentales pueden priorizar inversiones y proyectos de acuerdo con su impacto en el bienestar social y económico.

62.5%; manifestó medio que la entidad cuente con evidencias de que el personal este capacitado para ejercer funciones propias en patrimonio, 53.8%; manifestó alto contar con catálogos e instrumentos de clasificación de bienes, 73.1%; considera que los inventarios deben indicar un orden y clasificación estricta, 52.9%; manifestaron alto y que los informes emitidos por patrimonio deben indicar la clasificación optima con la pertinencia en la clasificación de los bienes en relación a aquellos considerados tangibles e intangibles.

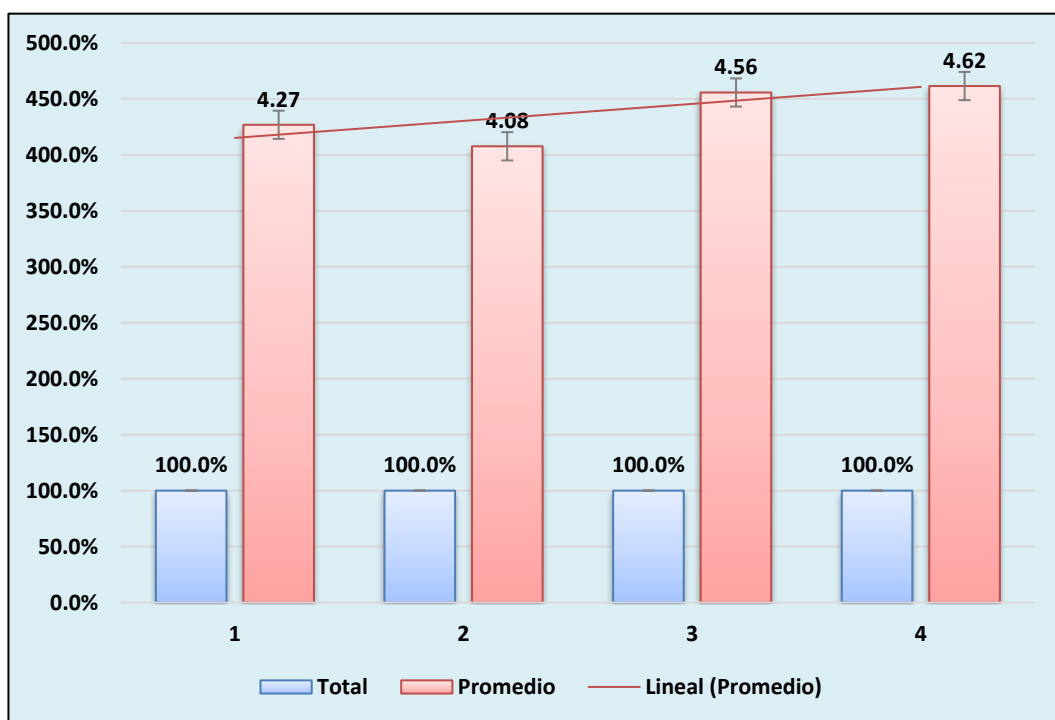
Tabla 4
Importancia de la clasificación de Bienes

Nada importante	Poco	Medio	Alto	Muy importante
0.0%	0.0%	62.5%	32.7%	4.8%
0.0%	1.0%	12.5%	53.8%	32.7%
0.0%	0.0%	1.9%	25.0%	73.1%
0.0%	0.0%	2.9%	52.9%	44.2%

Elaborado por el autor

La línea de promedio de las preguntas muestra la tendencia que va desde el 3.42 hacia 4.71; considerando que la pregunta con mayor aceptación fue la 3; con 4.71; en el que manifestaron la importancia de tener orden en la clasificación de los bienes de la institución, respecto a la pregunta 4; cuyo promedio resulto 4.41; considera que, la información obtenida de los inventarios debe distinguir los bienes tangibles e intangibles, debido a que por lo general existe una confusión.

Gráfico 3
Dimensión clasificación de Bienes, en promedios



Información tomada de la tabla N° 4

4.1.2. Elaboración del inventario de bienes muebles

Los inventarios de bienes mobiliarios en la administración pública son de suma importancia por varias razones, permiten un control adecuado de los activos de las entidades, asegurando que todos los bienes se registren y se gestionen de manera eficiente. Además, facilitan la toma de decisiones informadas en relación con

la adquisición y el mantenimiento de bienes, contribuyendo a una mejor planificación presupuestaria.

64.4%; manifestó que es muy importante utilizar como herramienta para realizar los inventarios el software SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), 56.7%; considero muy importante la clasificación y pertinencia de que el inventario contenga estos dos elementos, 68.3%; manifestó alto la valoración de los bienes y que mantenga una actualización constante, 53.8%; manifestó muy importante los informes de inventario y que estos indiquen los códigos de acuerdo al catálogo oficial.

Tabla 5
Importancia de los inventarios de bienes mobiliarios

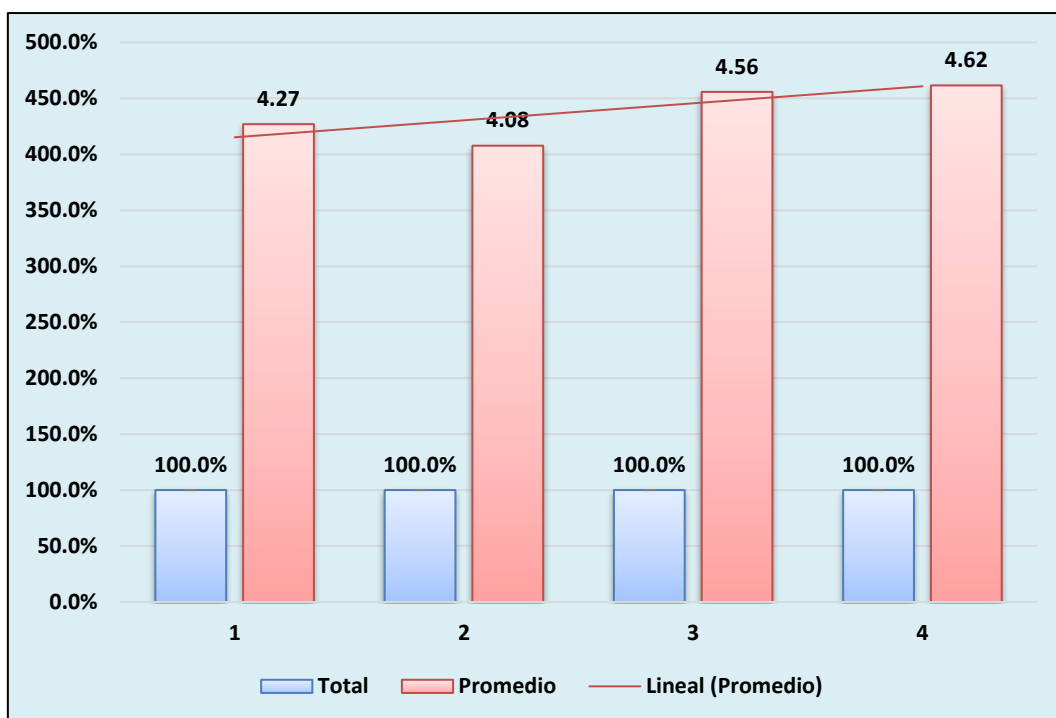
Nada importante	Poco	Medio	Alto	Muy importante
0.0%	0.0%	26.9%	19.2%	53.8%
0.0%	1.0%	10.6%	68.3%	20.2%
0.0%	0.0%	1.0%	42.3%	56.7%
0.0%	0.0%	2.9%	32.7%	64.4%

Elaborado por el autor

La línea promedio muestra que existe una variación desde el 4.27, al 4.62; en razón a que las preguntas de mayor porcentaje en respuesta muy alto corresponden, a las preguntas 3 y 4 respectivamente, la pregunta con menor promedio es la 2; según los encuestados es alto la valoración de los bienes con información actualizada, la pregunta 3; con 4.56; la

clasificación está en el rango muy alto, debido a la importancia que ejerce, con la finalidad de poder ubicar el bien de manera mas rápida.

Gráfico 4
Dimensión bienes mobiliarios, en promedios



Información tomada de la tabla N° 5

El inventario y clasificación patrimonial de bienes vehículos en la administración pública es un aspecto crucial para una gestión eficiente y responsable de los recursos del Estado. Este proceso permite identificar, registrar y clasificar los vehículos disponibles, asegurando un uso adecuado y eficaz de estos recursos.

Un adecuado inventario ayuda a prevenir el mal uso y el deterioro de los vehículos, además de facilitar la planificación de mantenimientos y renovaciones, es fundamental para la transparencia y fiscalizadoras tener acceso a información clara sobre cómo se utilizan los bienes públicos.

76%; manifestó muy importante el inventario de vehículos y a la vez la aplicación de las tablas de valoración y depreciación según el SIGA, 68.3%; considero muy importante que , en le informe de inventario se indique todos los datos del vehículo con la finalidad de llevar un control total del bien, cabe indicar que en oportunidades en los mismos talleres de la entidad cambian las piezas o accesorios, 64.4%; considero de muy importante al realizar el inventario el funcionario encargado tenga en cuenta la normativa vigente con la finalidad de cometer errores que en el momento no son detectados, 67.3%; considero alto el que, los vehículos se encuentren clasificados según su categoría y pertinencia de esta manera no se duplica información.

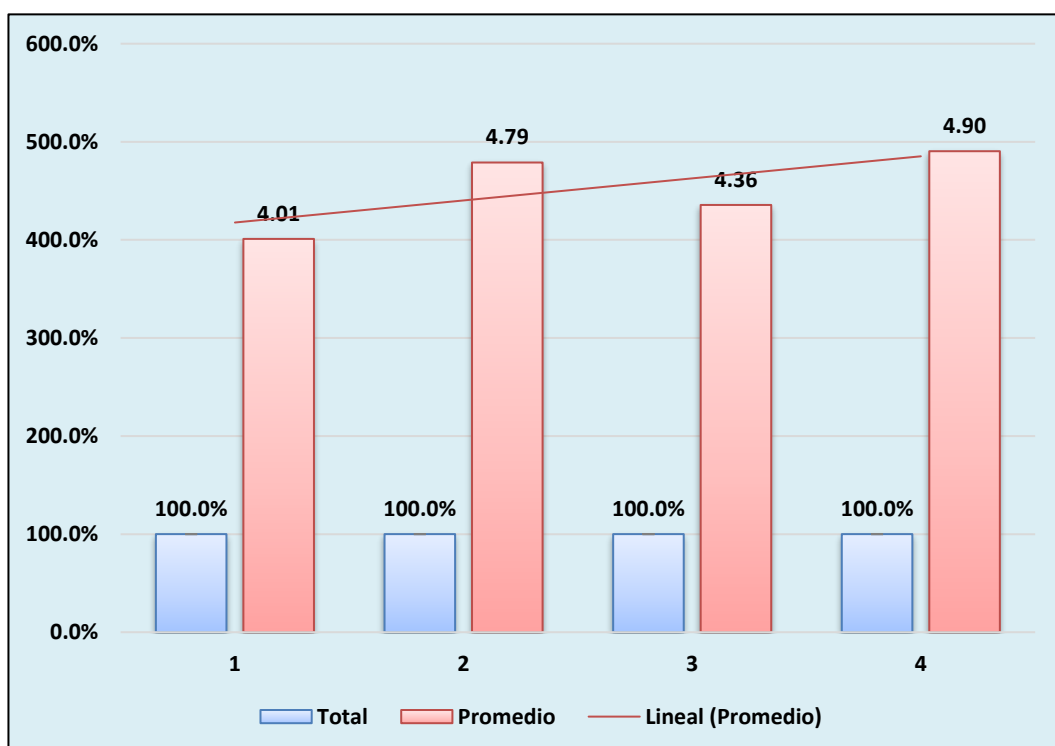
Tabla 6
Inventario y clasificación patrimonial de bienes vehículos

Nada importante	Poco	Medio	Alto	Muy importante
0.0%	0.0%	14.4%	67.3%	18.3%
0.0%	0.0%	4.8%	26.9%	68.3%
0.0%	0.0%	0.0%	24.0%	76.0%
0.0%	0.0%	2.9%	32.7%	64.4%

Elaborado por el autor

Como se observa la línea de promedio no es constante ya que esta va desde el 4.04 hasta el 4.76; las preguntas de mayor respuesta han sido 2,3 y 4 respectivamente debido a la importancia que se tiene que tener en cuanto a los inventarios que se realizan en los bienes vehículos.

Gráfico 5
Dimensión bienes vehículos, en promedio



Información tomada de la tabla N° 6

La importancia de utilizar categorías y códigos actualizados según la norma técnica de inventarios en el sector estatal radica en varios factores clave para una gestión eficiente de los recursos públicos. En primer lugar, contar con un sistema de clasificación estandarizado facilita la organización y el control de los bienes y activos del Estado, lo que permite una mejor planificación y toma de decisiones, el uso de categorías y códigos actualizados ayuda a asegurar la homogeneidad en la información, lo que es esencial para la transparencia y la rendición de cuentas. Asimismo, mantener actualizadas las normas y códigos contribuye a la adaptación a cambios legislativos, tecnológicos y administrativos, asegurando que las prácticas de gestión patrimonial sean efectivas y relevantes.

83.7%; indico que, es muy importante que en el inventario se indique las valoraciones respectivas, con la finalidad de que la

información sea coherente y veraz, 90.04%; manifestó que la clasificación según su característica debe ser precisa de acuerdo al clasificador de la normativa, 50%; manifestó muy importante el informe de inventario y que este contenga un orden de prevalencia según característica y antigüedad que a la vez obedece a la norma técnica que orienta la forma de hacerlo, 81.7; considero alto en importancia de realizar inventarios de maquinarias según su categoría, modelo, año de fabricación, manteniendo los códigos asignados y el etiquetado para su verificación y ubicación.

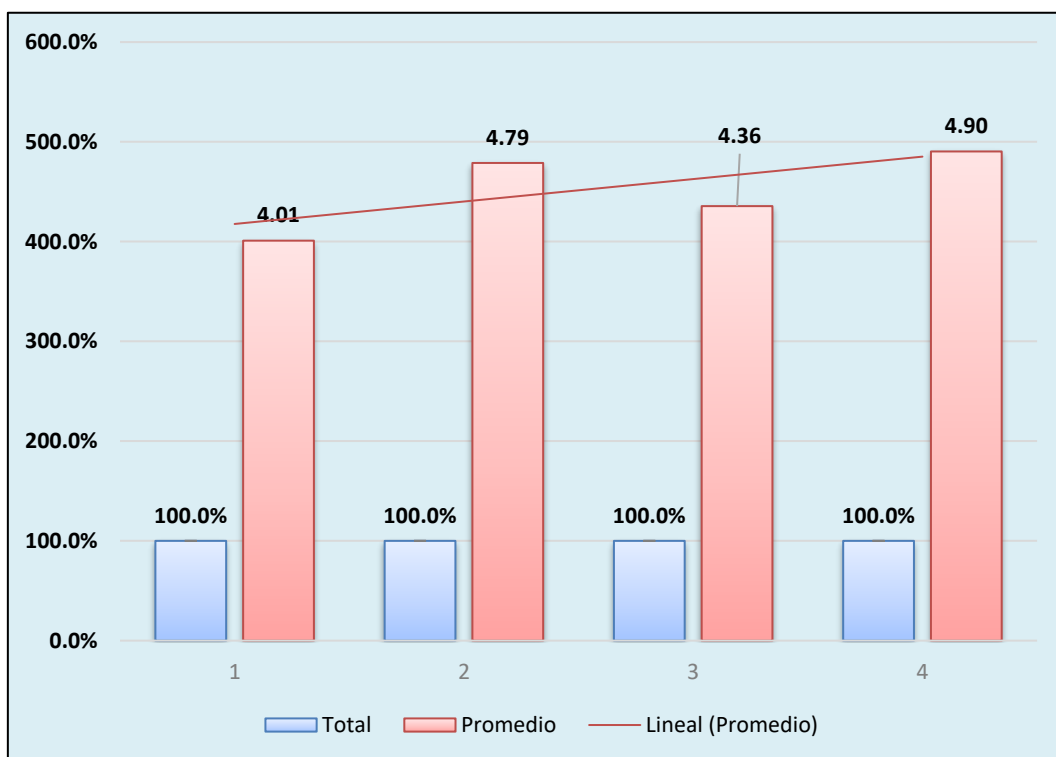
Tabla 7
Importancia de utilizar las categoría y códigos actualizadas según la norma técnica de inventarios

Nada importante	Poco	Medio	Alto	Muy importante
0.0%	0.0%	8.7%	81.7%	9.6%
0.0%	0.0%	4.8%	11.5%	83.7%
0.0%	0.0%	14.4%	35.6%	50.0%
0.0%	0.0%	0.0%	9.6%	90.4%

Elaborado por el autor

El promedio de mayor valor fue de la pregunta 4; con 4.90 significa que, la clasificación y características del bien son muy importantes, respecto a la pregunta 2; con 4.79; indica que la valoración del bien es muy importante en cuanto esta información posteriormente es utilizada por contabilidad para realizar los estados financieros de la institución, respecto a la pregunta 3; dio como resultado 4.36; donde los encuestados mantienen en su respuesta el 50% de valoración, ya que para ellos el orden de prelación forma parte del trabajo cotidiano que realizan, la pregunta 1 fue la menos valorada por los encuestados su promedio de respuesta fue de 4.01 que se considera como alto.

Gráfico 6
Dimensión bienes maquinarias y equipos, en promedio



Información tomada de la tabla N° 7

CAPÍTULO V. DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Discusión de resultados

La gestión de bienes patrimoniales en una unidad de control patrimonial es fundamental para asegurar un uso eficiente y responsable de los recursos del Estado. Este proceso implica no solo el registro y seguimiento de los bienes muebles, sino también la implementación de estrategias que garanticen su conservación y mantenimiento. Una adecuada gestión patrimonial permite optimizar el uso de estos recursos, minimizando riesgos de pérdida o deterioro. Además, fomenta la transparencia y la rendición de cuentas, al proporcionar información clara y accesible sobre el estado y el uso de los bienes públicos.

La elaboración del inventario de bienes muebles es un componente esencial de esta gestión. Un inventario bien estructurado permite identificar de manera precisa qué bienes están bajo la administración pública, su estado, ubicación y uso. Esto no solo facilita la toma de decisiones sobre la asignación y redistribución de bienes, sino que también ayuda a detectar necesidades de mantenimiento o sustitución. Al contar con un inventario actualizado, se pueden realizar auditorías y controles más efectivos, garantizando que los recursos se utilicen de manera adecuada y en beneficio de la comunidad.

Además, la elaboración del inventario debe seguir normas técnicas específicas que aseguren su coherencia y utilidad. Esto incluye la categorización adecuada de los bienes, el uso de códigos estandarizados y la actualización periódica de la información. Estas prácticas no solo mejoran la gestión interna, sino que también son un reflejo del compromiso de la administración pública con la transparencia y la buena gobernanza. En conjunto, la gestión de

bienes patrimoniales y el cuidado en la elaboración del inventario constituyen pilares para una administración pública eficaz y responsable.

Los resultados coinciden con lo manifestado por Rojas Yslado en el 2023; dentro de sus conclusiones manifestó que es importante mejorar los procedimientos de inventario, implementar sistemas de seguimiento de activos más eficientes, fortalecer los controles internos y proporcionar capacitación al personal encargado del inventario. La investigación destacó la importancia de un sólido control de inventario para garantizar la exactitud y confiabilidad de las cuentas de activo fijo. Por otro lado, la investigación coincide con lo manifestado por Chávez Aliga en 2023; quien manifestó dentro de sus conclusiones que, para mejorar la gestión de bienes patrimoniales y la elaboración del inventario de bienes muebles, pueden incluir mejoras en los procedimientos internos, la capacitación del personal y la implementación de tecnologías de seguimiento de inventario más eficientes.

5.2. Conclusiones

1. Importancia de la organización y registro: según los resultados obtenidos en la investigación, realizar un inventario detallado de los bienes muebles es esencial para administrar adecuadamente los recursos disponibles. Contar con este registro permite un control claro de los activos, lo que favorece la toma de decisiones acertadas y garantiza una gestión transparente de los recursos.
2. Prevención de pérdidas y desvíos: Los resultados detallan que administrar correctamente los bienes patrimoniales y contar con un inventario actualizado ayuda a evitar pérdidas, robos o daños a los activos. Esto no solo protege el patrimonio de la unidad, sino que también aumenta la responsabilidad y genera confianza en la comunidad y en quienes están interesados.
3. Mejora continua y mantenimiento de activos: la investigación recalca que hacer un seguimiento constante de los bienes muebles, es posible identificar cuándo necesitan mantenimiento o actualización. Esto ayuda a mantener un proceso de mejora continua, garantizando que los activos estén en buenas condiciones para cumplir con las funciones y objetivos de la unidad de control patrimonial.

5.3. Recomendaciones

1. Digitalización del inventario: desarrollar un software para gestionar los bienes patrimoniales, que permita registrar, actualizar y consultar la información de manera rápida y eficiente. Esto mejorará la administración de los activos y reducirá las posibilidades de errores al hacerlo de forma manual. Además, es fundamental realizar copias de seguridad de forma regular y enseñar al personal a usar el sistema correctamente.
2. Establecimiento de protocolos de registro y seguimiento: establecer y documentar pasos básicos para registrar y controlar los bienes muebles, indicando quién se encargará de cada tarea y cuántas veces se llevarán a cabo las auditorías físicas. Esto permitirá que el inventario esté siempre actualizado y confirmará que todos los bienes estén correctamente anotados.
3. Capacitación del personal: brindar formación continua al personal que gestiona el patrimonio. Esto implica no solo aprender a utilizar herramientas tecnológicas, sino también familiarizarse con las normas y buenas prácticas para administrar los bienes patrimoniales. Un equipo bien formado podrá detectar y resolver problemas de manera más efectiva.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Castañeda Santos, V. (2017). Gestión de los Bienes Patrimoniales en el Sector Público Nacional, Universidad Nacional Federico Villarreal. <https://repositorio.unfv.edu.pe/handle/20.500.13084/1989>

Chávez Aliaga, F. L. (2023). Gestión de bienes patrimoniales y la elaboración del inventario de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Puerto Bermúdez. Universidad de Huánuco. <https://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/3444824>

COMEXPERU. (2023). Las Mypes en el Peru.

Cordova Ccajma, K. V. (2023). Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de Educación Madre de Dios, 2023. Repositorio Institucional - UCV. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/121129>

Echevarria Vega, F. P., & Echevarria Vega, D. C. (2024). Créditos de Caja Municipal Cusco y su impacto en el desarrollo económico de las MYPES en la ciudad de Cerro de Pasco, periodo febrero 2021 – abril 2023. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/3948>

MEF. (2021). Directiva n° 002-2021-ef/43.01; Normas y procedimientos para la gestión de los bienes muebles patrimoniales del Ministerio de Economía y Finanzas.

Quintanilla Acuña, L., & Vilcahuaman Ponce, E. (2023). Administración de bienes patrimoniales y control de inventarios en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de Pichanaki –

Chanchamayo, 2021. Universidad Peruana Los Andes.
<http://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/6377>

Quispe García, C. A. (2019). Gestión de baja de bienes muebles percibido por directores de instituciones educativas UGEL04—Comas, 2018. Universidad César Vallejo.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/30101>

Requena Torres, D. O. (2023). Políticas de Control Interno y Gestión de Bienes Patrimoniales en la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT, Lima 2016-2019. Universidad Nacional Mayor de San Marcos Universidad del Perú. Decana de América.

Rojas Yslado, E. R. (2023). Control de inventario de bienes patrimoniales con incidencia en las cuentas del activo fijo de la Oficina Nacional de Procesos Electorales—2020. Universidad Ricardo Palma.
<https://repositorio.urp.edu.pe/handle/20.500.14138/6874>

SBN. (2014). Sistema Nacional de bienes estatales compendio normativo Tomo I – bienes inmuebles, Superintendencia Nacional de bienes estatales Dirección de normas y registro.

Vallejos Hoyos, E. S., & Pastor Luja, J. V. (2024). Gestión de la información financiera y su incidencia en el acceso crediticio de las Mypes del sector transporte terrestre de carga, Santa Anita, 2022. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC).
<https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/673276>

ANEXO N° 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA GENERAL	OBJETIVO GENERAL	HIPOTESIS GENERAL	VARIABLES	INDICES	INDICADORES
¿Cuál es la relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023?	Determinar la relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.	Ho: Existe relación entre la gestión de inventarios y la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.	V1: Gestión de bienes patrimoniales	X1: Conocimiento de normas técnicos legales de bienes patrimoniales.	Cumplimiento normativo.
					Número de infracciones detectadas.
					Actualización normativa.
				X2: Valuaciones patrimoniales	Precisión de las valuaciones
					Frecuencia de actualización de valuaciones.
					Variación en las valuaciones
PROBLEMAS ESPECIFICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	HIPOTESIS ESPECIFICAS			
¿Cómo está la gestión de inventarios en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023?	Analizar la gestión de inventarios en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.	Cómo es la gestión de inventarios en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.		X3: Clasificación de bienes patrimoniales	Índice de categorización precisa
					Nivel de mantenimiento por categoría.
					Índice de obsolescencia por clasificación.
¿Cómo se viene desarrollando la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023?	Evaluar la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.	Cómo se viene desarrollando la rotación de existencias en la unidad de control patrimonial del Hospital Iquitos, Cesar Garayar García periodo 2022 - 2023.	V2: Inventario de bienes muebles	Y1: Bienes mobiliarios	Tasa de depreciación anual
					Rotación de inventario
					Valoración de activos fijos
				Y2: Bienes vehículos	Costo de mantenimiento por kilómetro recorrido
					Índice de utilización de la flota utilizada.
					Valor residual de los vehículos
				Y3: Bienes Maquinarias y equipos	Tiempo promedio de inactividad
					Índice de utilización de la maquinaria.
					Costo de mantenimiento preventivo vs. Correctivo.

ANEXO N° 02. INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

El presente cuestionario tiene como finalidad recolectar datos necesarios para el desarrollo de una investigación sobre “GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y LA ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES EN EL ÁREA DE PATRIMONIO DEL HOSPITAL IQUITOS, CESAR GARAYAR GARCÍA, PERIODO 2022 – 2023”.

INFORMACIÓN GENERAL DEL EVALUADO:

Género: _____

Edad: _____

Cargo que ocupa: _____

Formación académica: _____

CONFIDENCIALIDAD:

Le recordamos que los datos confiados, serán tratados con absoluta discreción.

INSTRUCCIONES:

Lea atentamente cada una de las preguntas de la columna ítem y marque con un aspa (X) en la columna que corresponda a su respuesta

Agradecemos anticipadamente su gentil colaboración

GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	ITEMS	1	2	3	4	5
Conocimiento de normas técnicas legales	¿Considera importante tener capacitaciones y/o actualizaciones para conocer las normas técnicas legales sobre el inventario?					
	¿Es importante tener en cuenta con el instrumento de las normas técnicas legales para el inventario?					
	¿Considera importante que en sus informes siempre menciona las normas técnicas legales para el inventario?					
	¿Considera importante estar actualizado en los documentos normativos sobre el inventario?					
Conocimiento de Valuaciones	¿Es importante que se capacite al personal para la toma de Inventario?					
	¿Considera importante contar con libros, manuales o folletos, actualizados para valuaciones de los bienes?					
	¿Considera importante que en sus informes las valoraciones de los bienes están actualizados según SIGA?					
	¿Considera importante tener capacitaciones y/o actualizaciones en valoraciones de los bienes actualizados?					
Clasificación de Bienes	¿Considera importante contar con evidencias de estar capacitado y/o actualizado en clasificación de los bienes?					
	¿Considera importante tener catálogos o instrumentos de clasificación de bienes actualizados?					
	¿Considera importante que en los inventarios realizados indiquen tener orden de clasificación de los bienes?					
	¿Considera importante que en sus informes indiquen tener acierto en clasificar con pertinencia los bienes tangibles y no tangibles?					

ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ITEMS	1	2	3	4	5
Bienes mobiliarios	¿Importancia que en el informe del inventario de mobiliarios se indiquen con pertinencia los códigos respectivos?					
	¿Importante que la valoración de los mobiliarios inventariados está actualizada?					
	¿Importante que en el inventario los mobiliarios están clasificados pertinentemente?					
	¿Importante utilizar el software SIGA para realizar los inventarios diversos?					
Bienes vehículos	¿Importante que en los inventarios los vehículos están clasificados pertinentemente según sus categorías?					
	¿Importante que en el informe de inventarios de vehículos indican todos los datos requeridos?					
	¿Importante que en el inventario de los vehículos sus valoraciones esta actualizado?					
	¿Importante para el inventario de los vehículos tiene en cuenta las normas patrimoniales vigentes?					
Bienes Maquinarias y equipos	¿Importante realizar el inventario de maquinarias teniendo en cuenta sus categorías y códigos respectivos?					
	¿Importante que las maquinarias en el inventario indican sus valoraciones actualizadas?					
	¿Importante que en el informe del inventario los diversos equipos están ordenados según las normas técnicas?					
	¿Importante que en el las maquinarias y equipos están clasificados según sus características?					