



FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONCEPTO DE OFIMÁTICA

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN

AUTOR (es): Raúl, LLERENA ASPAJO

ASESOR : Ing. Bruno Hector SIFUENTES TRISOGLIO

ID ORCID : 0000-0001-6212-3558

San Juan Bautista – Maynas - Loreto - 2024

DEDICATORIA

A mis queridos hijos: Julissa, Antony y Kevin, a mi madre María Lidolina Aspajo Pezo y mi hermano Denwer Llerena Aspajo.

AGRADECIMIENTO

A mis hijos preciados hijos: Julissa y Antony por su apoyo y comprensión, a mi valiente, valerosa e inigualable madre María Lidolina Aspajo Pezo, por su incansable e incondicional apoyo preocupación y permanente colaboración, a mi hermano Denwer Llerena Aspajo, por su permanente motivación y ánimos para seguir adelante... gracias, mil gracias!

ACTA DE SUSTENTACIÓN

Con Resolución Decanal N° 759-A-2025-UCP-FAC.NEGOCIOS, del 04 de octubre del 2024, se autorizó la sustentación para el día lunes 28 de octubre del 2024

Siendo las 19.00 horas del día lunes 28 de octubre del 2024 se constituyó de modo presencial el Jurado para escuchar la presentación y defensa del Trabajo de Investigación **CONCEPTO DE OFIMATICA** para optar el Grado de bachiller en Educación.

Presentado por el bachiller:

LLERENA ASPAJO RAUL

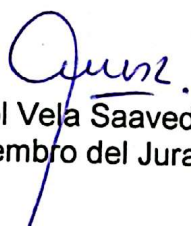
Luego de escuchar la sustentación y formuladas las preguntas, el Jurado pasó a la deliberación en privado, llegando a la siguiente conclusión:

La sustentación es: Aprobada por unanimidad

A las 21.10 horas culminó el acto público.

En fe de lo cual los miembros del Jurado firman el acta.


Lic. Ketty Alarcón Ramírez, Mag.
Presidente del Jurado


Lic. Karol Vela Saavedra, Mag.
Miembro del Jurado


Lic. Joseny Ruiz Tuesta, Mag.
Miembro del Jurado

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CONSTANCIA DE ORIGINALIDAD DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP

El presidente del Comité de Ética de la Universidad Científica del Perú - UCP

Hace constar que:

El Trabajo de Investigación titulado:

“CONCEPTO DE OFIMÁTICA”

Del alumno: **RAUL LLERENA ASPAJO**, de la Facultad de Educación y Humanidades, pasó satisfactoriamente la revisión por el Software Antiplagio, con un porcentaje de **9% de similitud**.

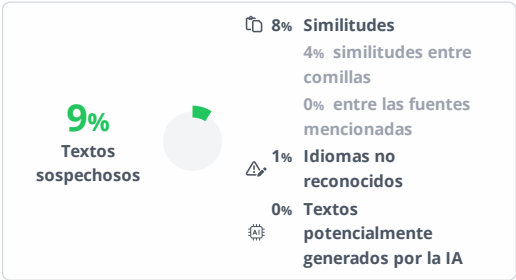
Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

San Juan, 10 de setiembre del 2024.



Mgr. Arq. Jorge L. Tapullima Flores
Presidente del Comité de Ética – UCP

UCP_BACH.ADMINISTRACION_2024_TI
RAUL_LLERENA_V1



Nombre del documento: UCP_BACH.ADMINISTRACION_2024_TI_RAUL_LLERENA_V1.pdf ID del documento: 9ada2a47a5e335d734a3f939f99eb30a2d34e544 Tamaño del documento original: 398,89 kB Autores: []	Depositante: Chris Angela Ramirez Flores Fecha de depósito: 31/8/2024 Tipo de carga: interface fecha de fin de análisis: 3/9/2024	Número de palabras: 5182 Número de caracteres: 33.884
--	--	--



Fuentes principales detectadas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	repositorio.ucp.edu.pe http://repositorio.ucp.edu.pe/bitstream/UCP/398/1/VÁSQUEZ-VALENCIA-1-Trabajo-Actitudes.pdf 4 fuentes similares	3%		Palabras idénticas: 3% (124 palabras)
2	tallerdetecnologiaaplicada.blogspot.com informatica https://tallerdetecnologiaaplicada.blogspot.com/2008/10/el-vocablo-informtica-proviene-del.html#:... 6 fuentes similares	2%		Palabras idénticas: 2% (109 palabras)
3	repositorio.utn.edu.ec http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/3650/3/05_FECYT_653_TESIS.pdf.txt 2 fuentes similares	2%		Palabras idénticas: 2% (88 palabras)
4	repositorio.ucp.edu.pe http://repositorio.ucp.edu.pe/bitstream/handle/UCP/676/GASLAC_TELLO_TRABINV_BACH_2019.pdf 2 fuentes similares	1%		Palabras idénticas: 1% (76 palabras)
5	crea.ujaen.es https://crea.ujaen.es/bitstream/10953.1/11460/1/CANO_GONZLEZ_HELENA_TFM_INFORMTICA.pdf 2 fuentes similares	1%		Palabras idénticas: 1% (60 palabras)

Fuentes con similitudes fortuitas

Nº	Descripciones	Similitudes	Ubicaciones	Datos adicionales
1	fipise.com Herramientas ofimáticas: qué son, tipos y ejemplos (2024) https://fipise.com/article/herramientas-ofimaticas-que-son-tipos-y-ejemplos	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (30 palabras)
2	repositorio.une.edu.pe http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/20.500.14039/3473/1/MONOGRAFIA_-_LAZO_SANCHEZ.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (25 palabras)
3	paginaelectiva.wordpress.com La electrónica en relación con la informática – Pa... https://paginaelectiva.wordpress.com/2016/08/08/la-electronica-en-relacion-con-la-informatica/	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (19 palabras)
4	dspace.utb.edu.ec http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/49000/2723/1/P-UTB-FCJSE-INFEDU-SECED-000005.pdf	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (20 palabras)
5	repositorio.unitec.edu https://repositorio.unitec.edu/bitstream/handle/123456789/8683/11143043-11143042-julio2013-m...	< 1%		Palabras idénticas: < 1% (17 palabras)

Fuentes mencionadas (sin similitudes detectadas) Estas fuentes han sido citadas en el documento sin encontrar similitudes.

1	https://www.buzzfeednews.com/article/copyranter/first-computer-delivery
2	https://www.youtube.com/watch?v=B1-qLuHI578

INDICE

	Pág.
Dedicatoria	ii
Agradecimiento	iii
Página de aprobación	iv
Acta	v
Constancia de originalidad	vi
Índice	vii
Resumen	viii
Abstract	ix
Introducción	x
CAPITULO I	
1. OFIMÁTICA	11
2. ORIGEN DE LA OFIMÁTICA	11
3. DEFINICIÓN DE LA OFIMÁTICA	14
4. COMPONENTES DE LA OFIMÁTICA	19
CAPITULO II	
5. SOFTWARE	19
6. APLICACIONES OFIMÁTICAS	19
Procesador de textos	20
Hoja de cálculo electrónica	20
Gestor de presentaciones	20
Gestor de datos	20
7. SOFTWARE BASE O SISTEMA OPERATIVO	21
8. SOFTWARE APLICATIVO O DE APLICACIÓN	21
CAPITULO III	
9. INFORMÁTICA	22
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	23
CONCLUSIONES	23
RECOMENDACIONES	24
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	25
ANEXOS	

CONCEPTO DE OFIMÁTICA

AUTOR : Raúl LLERENA ASPAJO

RESUMEN

Con la masificación del uso de las computadoras, el anglicismo ha sido uno de los fenómenos que esta herramienta tecnológica trajo consigo, involuntariamente obligándonos a incluir en nuestro lenguaje cotidiano palabras que la escuchamos, tratamos de pronunciarlo y muchas veces no sabemos el verdadero significado de lo que estamos hablando o reproduciendo, como es el caso de software, hardware, blueray, bluetooh, wireless, case, desktop, etc., Sin embargo hay terminologías que podrían parecer anglosajonas, pero solo son acrónimos de un trabajo o acción que se realiza, como es el caso de la ofimática.

Cabe señalar que la palabra ofimática muchas veces es confundida por otras palabras como informática, computación, sistemas u otros, y es ahí donde es necesario hacer la precisión de lo que estamos hablando y a que nos referimos al mencionar cada término, aunque se por analogía. Por ejemplo, si decimos computadora estaríamos hablando de computación; si decimos informática, sería hablar de información automática; si decimos ofimática sería hablar de oficina automática y así relativamente.

El presente trabajo se centra resaltar lo que realmente significa la palabra ofimática y discriminarlo de la informática, ya que cada término tiene sus características y funciones propias, pero de alguna manera tienen una relación directa. Por ejemplo la ofimática necesita de la informática para la organización de la información, porque la informática aplica los algoritmos de organización numérica o alfanumérica ya sea ascendente o descendente, y por el otro lado la informática requiere de la ofimática para compartir la información ya que la ofimática hace uso de los canales de comunicación como correo electrónico, gestor de base de datos u otros para el envío, recepción o intercambio de la información.

PALABRAS CLAVE: Ofimática, Informática, Software.

OFIMÁTICA CONCEPT

AUTOR : Raúl LLERENA ASPAJO

ABSTRACT

With the widespread use of computers, Anglicism has been one of the phenomena that this technological tool brought with it, involuntarily forcing us to include in our daily language words that we hear, try to pronounce and often do not know the true meaning of what that we are talking about or reproducing, such as software, hardware, blueray, bluetooh, wireless, case, desktop, etc. However, there are terminologies that may seem Anglo-Saxon, but they are only acronyms for a job or action that is performed, as is the case of ofimatica.

It should be noted that the word ofimatica is often confused with other words such as computing, computing, systems or others, and this is where it is necessary to clarify what we are talking about and what we are referring to when mentioning each term, although by analogy. For example, if we say computer we would be talking about computing; If we say computer science, it would be talking about automatic information; If we say ofimatica we would be talking about ofimatica and so relatively.

This work focuses on highlighting what the word ofimatica really means and discriminating it from computing, since each term has its own characteristics and functions, but in some way they have a direct relationship. For example, ofimatica requires information technology to organize information, because information technology applies numerical or alphanumeric organization algorithms, whether ascending or descending, and on the other hand, information technology requires ofimatica on to share information since ofimatica makes use of communication channels such as email, database manager or others to send, receive or exchange information.

KEYWORDS: Ofimatica, Informatica, Software.

INTRODUCCIÓN

Desde que se popularizó el uso de la computadora para uso comercial y posterior uso doméstico, los trabajos de digitación y organización de documentos tanto en las empresas como en los hogares de clase media pobre hacia arriba se hicieron mucho más sencillos ya que con el uso del equipo de computadora electrónica usando para digitación, se puede visualizar el trabajo de redacción, antes que este sea impreso.

Este trabajo está dividido en tres capítulos, las cuales pretenden exponer los antecedentes que sustentan y discriminan la terminología de Ofimática, Software e Informático, ya que algunas veces personas por falta de conocimiento o cultura general en el campo de la computación, suele mencionar alguno de estos términos como por ejemplo ofimática, y cuando lo describen sucede que de lo que están hablando es de informática o viceversa, aunque sucede lo mismo con las otras terminologías como computación, software, internet y otros términos del campo de la computación.

El presente trabajo, pretende mostrar la importancia de la ofimática en campo laboral y a su vez destacar lo que realmente es y en que consiste la palabra ofimática que muchas veces se confunde con la informática.

No puedo dejar de mencionar que para el presente trabajo tuve algunos inconvenientes, dificultades y contratiempos, propios de un trabajo de investigación más que todo para la recopilación de la información actualizada, por ejemplo hablan de ofimática pero pocos de su origen o inicio, sin embargo con un poco de paciencia y persistencia logré superarlo, y culminar este humilde trabajo que busca tan ansiado grado académico de bachiller en educación.

El autor.

Capítulo I:

1. OFIMÁTICA

Según BARAHONA y CHUMA (2009, p.18) “Se llama ofimática al equipamiento hardware y software usado para idear y crear, coleccionar, almacenar, manipular y transmitir digitalmente la información necesaria en una oficina para realizar tareas y lograr objetivos básicos. Las actividades básicas de un sistema ofimático comprenden el almacenamiento de datos en bruto, la transferencia electrónica de los mismos y la gestión de información electrónica relativa a la profesión. La ofimática ayuda a optimizar o automatizar las tareas típicas en una oficina ya existente.”

2. ORIGEN DE LA OFIMÁTICA

Según MENDOZA et al. (2023) en su publicación “Herramientas ofimáticas de Office” plantean una cronología histórica de la ofimática de la siguiente manera:

“La Ofimática surgió con la aparición de la máquina de escribir y la fotocopidora. El primer intento registrado de producir una máquina de escribir fue gracias a Henry Mill, quien obtuvo una patente de la reina Ana de Gran Bretaña en 1714. Sin embargo, en 1808, Pellegrini Turri fue uno de los desarrolladores de este aparato y quien, además, se le atribuye la invención del papel de calco. Poco tiempo después, en 1872 Christopher Sholes, Carlos Glidden y Samuel W. Soule introdujeron este aparato al mercado, teniendo éxito comercial, obteniendo como producto de la venta de su patente \$12.000(p.13).”

Según SÁEZ (1990,p.25) “en los años de 1970, en el Centro de Investigación de Palo Alto, la empresa Xerox anuncia su afán de orientar su trabajo de investigación al desarrollo de equipos electrónicos de fácil operación, tales como equipos de computadora a nivel de servidores de archivos y estaciones de trabajo interactivas, impresoras interconectadas entre sí a través de medios de un solo medio comunicación y todo lo necesario para crear «oficina del futuro». Estas características de equipos electrónicos y la facilidad para su operación, describen en si la idea que ya, en ese momento se conocía como ofimática.

Por su lado et al. (2009, p.20) en su tesis para lograr Licenciatura en la Especialidad de Secretariado Ejecutivo sostiene que “La ofimática fue un concepto muy popular en los años 1970 y 1980, cuando los ordenadores de sobremesa se popularizaron.” y sus dimensiones así como también el precio fueron cada vez poniéndose más al alcance inicialmente de empresas grandes, medianas, pequeñas y poco a poco a las personas, cuando ya el uso de la ofimática se masificó por su practicidad y aplicación a todos los ámbitos de trabajo cotidiano.

Algunas investigaciones sobre los orígenes la ofimática indican que uno de las primeras aplicaciones que concibieron a esta tecnología, fue el editor de textos, que fue creado por la necesidad que tenían los programadores para facilitar comprensión y lectura-escritura del software (comandos y códigos) que permitían operar las gigantescas y complejas computadoras de esa época, ya que estas máquinas electromecánicas, utilizaban tarjetas perforadas como medio de almacenamiento, y poco a poco las empresas desarrolladoras de software adaptaron el editor de textos con las características y funciones de una máquina de escribir mecánica¹.



La primera computadora del Ayuntamiento de Norwich, entregada al Departamento del Tesorero de la ciudad de Norwich.

Fuente: <https://www.buzzfeednews.com/article/copyranter/first-computer-delivery>

Imagen N° 01

¹ Universidad Virtual, Historia de los procesadores de texto, <https://www.youtube.com/watch?v=B1-qLuHI578>, visualizado el 12 Feb, 2018.

Según TOBAR et al., p.36) en su publicación refiere que en la década de los “años (1980-1990) se pudo observar diferentes herramientas que ofrecían solución a la mayoría de funcionalidades rutinariamente requeridas. El inconveniente de la ofimática de aquel momento es que aunque solo se quería utilizar una o dos funciones, se tenía que adquirir todo el paquete ofertado y las personas en esa época aún no estaban ni formadas ni preparadas para asumir manejar esas funcionalidades.” Se podría decir que en aquel entonces la ofimática ya tenía pasos adelantados a la época sin embargo el mismo hecho de la novedad hacia que no cualquiera sea el indicado para operar dichos equipos.

Según NARANJO y RODRIGUEZ, (2012, p.8) refiere que la ofimática inició su desarrollo en la década del 70, con la invasión de equipos de oficina que ya desde ahí comenzaron a incluir métodos más dinámicos y diminutos componentes electrónicos; estos al ser más modernas hizo que las herramientas de ese entonces queden en la condición de obsoletas, como por ejemplo una máquina mecanógrafa se reemplazó por una computadora con software capaz de escribir textos antes de ser impresos que a diferencia de una máquina tipográfica una vez tapeado el carácter ya no se podría borrar y volver hacerlo sin dejar evidencia de la acción realizada.

Así mismo NARANJO et al. (2012, p.11) cita que la ofimática es “El conjunto de cosas o aplicaciones que sirven de herramienta para la organización, presentación y manipulación en general de la información en un lugar de trabajo, así como de forma doméstica”. Aunque se podría hacer la idea que la ofimática de los años 80 era similar a lo que ahora manejamos; la realidad está muy distinta, pues en los inicios de ese entonces para plasmar o tener un resultado físico de lo que la información procesada se requería hacer una impresión y en aquel entonces solo existían impresoras de impacto o también conocida como impresora matricial. En cambio ahora podemos tener al costado de nuestra computadora o laptop portátil una o varias impresoras de diferentes marcas, tamaños y tecnologías (*laser, inyección, térmica, de impacto y hasta laser*).

Según SÁEZ VACAS, (1990, p.201) define que “La Herramienta Ofimática es básicamente la culminación de la integración de los tres ejes de la ofimática (*comunicabilidad, computabilidad, convivencialidad*) en un objeto único, que, más que una herramienta, es un sistema, pero puesto en manos de una sola persona. Técnicamente, representa el objetivo ideal: tener en una única herramienta todo el compendio de servicios en la actualidad dispersos por la oficina.”, entonces se podría decir que la ofimática es uno y todo a la vez cuando hablamos de herramientas digitales para realizar labores en domésticas o comerciales.

3. DEFINICIÓN DE OFIMÁTICA

Según ABALO, et al. (2007, p.11), definen que “el concepto de ofimática viene dado de la unión de dos palabras **OF**icina y auto**MÁTICA**”, es decir en la práctica, abarca todo lo que se relaciona al trabajo que se realiza en una oficina, utilizando equipos y tecnología para lograr una cuasi automatización de los procesos.

En ese sentido se debe tener claro que sin la ofimática el trabajo de una oficina no sería muy eficiente aun con los avances tecnológicos, ya que se podría seguir usando los equipos de mecanografía electrónica, tal vez con dispositivos de almacenamiento pero este solo serviría para la lectura-escritura en la máquina que fue elaborada, no sería posible redactar un documento y guardarlo para hacer un análisis o revisión posterior y quizá tampoco se podrían ver en otros equipos como se hace con los programas informáticos que utiliza la ofimática.

Sin la ofimática las hojas electrónicas de cálculo tal vez sólo serían formatos que se tendría que imprimir para que el proceso de cálculo se realice de forma manual o mecánica utilizando una moderna calculadora, las bases de datos tal vez sería simplemente voluminosos listados con registros con métodos de búsqueda independientes de cualquier otra aplicación y cuyos resultados podrían no ser muy rápido aunque automáticos y mucho menos estos datos estarían enlazados entre otras aplicaciones, las presentaciones gráficas tal vez seguirían siendo diapositivas con imágenes escaneadas y en fin todas las aplicaciones en donde se necesite automatización de procesos serían quizá independientes y no compatibles.

Según MEDINA (2010, p.20) sostiene que “En la década del 70, un paquete ofimático estaba conformado por un procesador de palabras y hoja de cálculo; para su operación los usuarios debían de memorizar engorrosos comandos, una serie de teclas o combinación de ambas, sin embargo, los beneficios percibidos minimizaban estas complicadas tareas y las empresas dedicaban gran parte de sus recursos financieros y humanos, en la búsqueda de empresas especializadas para el adiestramiento de personal en la operación de dichas herramientas, ante los beneficios que éstas aportaban”, para aquel entonces ser un operador de computadora requería tener conocimiento de los comandos e instrucciones que los programas que la computadora utilizaban, ya que la interface del usuario era a través de una pantalla de color y un símbolo de sistema denominado “Prompt”.

Según PANTA, et al. (2014,p.8), mencionan que “Las aplicaciones del software que se incluyen en la Ofimática, están orientadas a personas no especializadas en temas informáticos y por ello tienen un amplio ámbito de uso”.

Esto se podría entender y hasta confundir que para el uso de la ofimática no se requiere de mayor conocimiento que simplemente las actividades propias de la labor de oficinista. Sin embargo consideramos que para realizar la labor de oficinista utilizando la ofimática es necesario tener conocimientos básicos de computación y capacitación o acompañamiento de una persona o instructor sobre la labor que se a desarrollar. Ya que de no tener estos conocimientos, haría que la labor de oficinista no sea muy productiva y los resultados no serían los más óptimos, apropiados o esperados.

Según RUIZ, et al. (2013,p.8), describen que “La palabra informática sugiere el tratamiento automático de la información a través de ordenadores. El término ofimática, creado a partir de oficina e informática, se refiere al uso de la informática para facilitar las tareas habituales que surgen en la empresa.” Según el autor inicialmente el concepto de ofimática se centró inicialmente en la mecanografía, gestión de archivos y cálculos numéricos. Estas aplicaciones fueron mejorándose en función a las bondades y virtudes que las nuevas computadoras presentaban conforme a los modelos y marcas que salían al mercado.

Un ejemplo rápido y práctico de diferenciar la informática de la ofimática es, que el primero (*informática*) los datos, lo procesa, discrimina por su tipo o valor según criterio requerido por el usuario, y los entrega en pantalla, impreso o en archivo. El segundo (ofimática) dependiendo el trabajo que se va a realizar puede crear, editar organizar, gestionar o intercambiar información, haciendo uso de las herramientas y funciones con las que cuenta, como por ejemplo si es un documento, puede crear o editar el texto, si es una hoja electrónica, puede crear, editar u organizar los datos, diseñar o crear gráficos estadísticos, si es una diapositiva puede crear, editar , aplicar efectos, y/o mostrar la presentación. Y así sucesivamente en función a las herramientas que el programa de ofimática tenga instalado en la computadora.

Según MARTOS et al. (2002, p. 486) describe que en el proceso de la automatización de una oficina se han identificado que las empresas usan algunas aplicaciones de uso común, como son editor de textos, hojas electrónicas, gráficos estadísticos y otros. A estas aplicaciones se les denomina software estándar que básicamente está compuesto por: procesador de textos, hoja electrónica de cálculo Hoja electrónica de cálculo, gestos de base de datos, gestor de gráficos, agendas y organizadores personales.

Según TOBAR, et al. (2019, p.37) “Las herramientas de ofimática son un conjunto de técnicas, aplicaciones y programas informáticos que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos y tareas relacionados. Esas herramientas (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, agenda...) suelen presentarse en paquetes de programas conocidos como <suites de oficina u ofimática>”

Por su parte, MOLINA, et al. (2017, p.135), definen el concepto que “La ofimática nos da la posibilidad de combinar entre hardware y software que nos permiten crear, manipular y transmitir de forma digital la información que se requiera en una oficina de manera cotidiana.” En ese sentido tenemos claro que para hablar de ofimática, se requiere de software y hardware ya que sin uno de estos dos componentes no podríamos referirnos a ofimática propiamente dicha.

Según COLLANTES (2022, p.13) “Uno de los requisitos imprescindibles para ocupar un puesto de trabajo en las empresas es tener conocimiento sobre ofimática. Con el paso de los años, esta no ha perdido importancia; los reclutadores de RR.HH. buscan candidatos que manejen de manera fluida los programas informáticos, los cuales permitirán agilizar las infinidad de tareas diarias que tienen las organizaciones.” Esto ha hecho que la ofimática abra más posibilidades laborales en otras áreas y campos del sector productivo.

4. COMPONENTES DE LA OFIMÁTICA

Según MENDOZA et al. (2023,p.13) describe que la ofimática tuvo cuatro etapas, cuya **primera etapa** fue entre 1975-1980; esta etapa se caracterizó por tener elementos independientes como procesador de textos y hoja de cálculo, sin embargo ninguna guardaba relación entre sí, ya que era muy costoso y la interfaz tenía muchas limitaciones para los usuarios, que para esa época era nuevo no solo en conocimiento sino en el proceso.

La **segunda etapa** fue entre 1980-1990, en este periodo surgen una variedad de herramientas informáticas que atendían necesidades que existían en ese tiempo, sin embargo al adquirir paquete completo de esta herramienta nacía el gran reto de capacitar al personal y cubrir los gastos operativos que generaban hacer uso de estas herramienta informáticas.

“...en la década de los 80's, Microsoft introdujo al mercado la suite ofimática “Microsoft Office”, amigable para sistemas operativos de Windows y Apple. Desde entonces, a finales de los años ochenta, se observó una reducción de los costes en los programas y su demanda incrementó, lo cual significó mayor acceso a estos.”

En la **tercera etapa** la ofimática ya se usaba plenamente en computadoras personales con monitores a color y sistemas operativos más estables, con datos que podían intercambiarse a través de una red de área local (LAN) y dispositivos que se podían acomodar en el mismo espacio o escritorio cercano al usuario.

En la **cuarta etapa** o también llamado cuarta generación y hasta nuestros días, con el uso de la internet y el avance de la tecnología el trabajo de la ofimática rebaso los límites logrando que el trabajo de oficina sea mucho más fácil y sencillo para el usuario, pues los programas o software cada vez se hicieron más intuitivos y con interfaces más amigables, incluso el soporte técnico es poco requerido ya que el mismo sistema operativo tiene funciones de auto mantenimiento, no significando esto que el trabajo del profesional técnico de reparación de computadoras haya quedado sin trabajo, pues las fallas que el sistema operativo auto corrige son solo fallas leves o de primera instancia.

Según MARTOS et al. (2002, p. 486) describe que en el proceso de la automatización de una oficina se han identificado que las empresas usan algunas aplicaciones de uso común, como son editor de textos, hojas electrónicas, gráficos estadísticos y otros. A estas aplicaciones se les denomina software estándar que básicamente está compuesto por: procesador de textos, hoja electrónica de cálculo, gestor de base de datos, gestor de gráficos, agendas y organizadores personales.

Según TOBAR, et al. (2019, p.37) “Las herramientas de ofimática son un conjunto de técnicas, aplicaciones y programas informáticos que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos y tareas relacionados. Esas herramientas (procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, agenda...) suelen presentarse en paquetes de programas conocidos como <suites de oficina u ofimática>”

Por su parte, MOLINA, et al. (2017, p.135), definen el concepto que “La ofimática nos da la posibilidad de combinar entre hardware y software que nos permiten crear, manipular y transmitir de forma digital la información que se requiera en una oficina de manera cotidiana.” En ese sentido tenemos claro que para hablar de ofimática, se requiere de software y hardware ya que sin uno de estos dos componentes no podríamos referirnos a ofimática propiamente dicha, porque una computadora sin el paquete de office, serviría tal vez para cualquier tipo de trabajo menos para elaborar documentos que es la esencia de la ofimática.

Capítulo II:

5. SOFTWARE

Según CUELA(2013, p.42), define que esta palabra “en computación, el software en sentido estricto es todo programa o aplicación programado para realizar tareas específicas. El término software fue usado por primera vez por John W. Tukey en 1957”. Un software es desarrollado en función una necesidad o pedido del usuario final, su acción o trabajo se predetermina o establece al momento de la codificación o programación, ya que el software por lo general y por seguridad está protegido para que solo pueda ser usado y no se pueda modificar su codificación, y, si después se presentan fallas en se corrigen con parches o actualizaciones.

Según GOMEZ el al. (2020, p.20) el “software es todo lo que no es hardware y que contiene no solo programas que gobiernan el funcionamiento de la computadora, sino que también incluye en la denominación los documentos, base de datos y otros procedimientos de operación y/o mantenimiento de rutina para los archivos y la misma computadora.”

6. APLICACIONES DE OFIMÁTICA

Según COLLANTES (2022,p.37) “Microsoft Office Es una de las suites de aplicaciones de oficina más completas, intuitivas y versátiles del mundo digital y tuvo la gran idea de juntar sus programas del rubro de negocios y oficina en un mismo paquete, el cual es un gran éxito. Los programas que contiene este paquete son: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook, Microsoft Access, Microsoft Publisher, Microsoft OneNote, entre otros.”

Las aplicaciones ofimáticas es el paquete que se compra para usarlo en la computadora y realizar trabajos de documentación ya sea personal o comercial haciendo uso de los programas que se incluyen la suite de ofimática y clasifican como procesador de texto, hoja de cálculo electrónico, presentador de diapositivas, gestor de base de datos entre otros, veamos la descripción de alguno de estos programas.

- **Procesador de textos.** Es un programa que se usan para crear, editar, borrar textos en un documento digital, teniendo la ventaja de poder visualizar para la revisión o impresión del documento con el que se está trabajando, también es posible el uso de uno o varios tipos de fuentes o letras, así como también se puede revisar la ortografía y gramática del documento o archivo guardado.
- **Hoja de cálculo electrónica.** Es un programa que permite crear, editar, borrar y operar documentos digitales de datos, con diferentes formatos, que pueden ser numérico, alfanumérico, fecha, hora, lógica entre otros, en este software también se pueden crear gráficos estadísticos, tablas y se pueden organizar los datos usando criterios personalizados. Este software es de mucha utilidad en el área de contabilidad al margen del uso que le dan en otros áreas ya que la capacidad para procesar y realizar cálculos numéricos prácticamente es ilimitado e inimaginable, por su precisión practicidad para su presentación e intercambio.
- **Gestor de presentaciones.** Es un programa de computadora que permite crear editar o generar presentaciones multimedia, integrando movimientos, sonidos, imágenes, videos, fondos de pantalla, efectos, entre otros para así crear un producto llamado diapositivas.
- **Gestor de datos.** Conocidos también como gestores de base de datos, este programa permite la creación de base de datos con una o varias tablas y se encarga de la gestión, administración y/o tratamiento de la información manteniéndola organizada, para atender la solicitud del usuario.

Para EUGENIO, (2005, p. 33) el software es “según el uso para el cual fue creado, y clasificado en: Sistema Operativo o Software del Sistema y Software de aplicación. Además, se consideran Software los datos del usuario, generalmente guardados en archivos.” De ese modo para que la máquina o computadora pueda ser útil y funcional primero debe contar con un conjunto de programas conocido como Sistema Operativo (SO).

7. SOFTWARE BASE O SISTEMA OPERATIVO

Según CARRETERO, et al (2001, P.54), definen que un “sistema operativo (SO) es un programa que tiene encomendadas una serie de funciones diferentes cuyo objetivo es simplificar el manejo y la utilización de la computadora, haciéndola seguro y eficiente”.

Existen diversos tipos y versiones de sistemas operativos, algunos que son de licencia gratuita (*freeware - software libre*) y otros de licencia comercial (*buy – software comercial*), estos super programas principales de las computadoras se encargan en administrar los recursos, dispositivos y aplicaciones instalados en un equipo de computadora en cualquiera de sus presentaciones, llámese computadora personal, computadora portátil, laptop o notebook y si nos queremos referir a algo más moderno una pocket PC, para que el usuario pueda interactuar o manejar el equipo con el mínimo inconveniente y la mayor facilidad del caso.

Según CHECA et al. (2001, p.21, define que “Software Freeware: Son programas gratuitos, donados y con su código fuente incluido, para ser usados por cualquier persona. Supervisado Bajo licencia GNU.” En la misma publicación también define que “Software Shareware: Son programas que permiten al usuario probarlos antes de comprarlos. Si se prueba un programa en su versión de evaluación (shareware), le llega a gustar y va a continuar utilizándolo más allá de 30 días, se debería registrar como usuario de ese programa abonando su precio al autor”.

RUIZ, et al (2007,pág.11), menciona que “se llama freeware a los programas que podemos descargar y utilizar gratuitamente, pero rara vez son software libre.”

8. SOFTWARE APLICATIVO O DE APLICACIÓN

Se denomina así a los diversos programas de computadora desarrollados a medida y/o para uso general, cuando decimos a medida significa que podría ser un software que una empresa o persona haya desarrollado o mandado a desarrollar a una compañía, equipo de programadores o un programador particular que se dedicada a este rubro de desarrollo de programas para computadoras. Sin embargo la diferencia radica en costo, tiempo y fiabilidad del software a utilizar.

CAPITULO III

9. INFORMÁTICA

Informática, palabra cuyo origen proviene de la fusión de las palabras “Información” y de “Au-tomática”, está definida por la Real Academia de la Lengua Española (RAE) como “Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores.” Entenderemos las palabras computador (o computadora) y ordenador como sinónimos.

Según RAMIREZ, et al. (2015, p.9), “La Informática es una disciplina emergente integradora que surge producto de la aplicación interacción sinérgica de varias ciencias, como la computación, la electrónica, la cibernética, las telecomunicaciones, la matemática, la lógica, la lingüística, la ingeniería, la inteligencia artificial, la robótica, entre otras” que función al producto o servicio a desarrollar se integran para lograr el objetivo. Básicamente la informática.

Por su parte MOREIRA, (2005, p.15), sostiene que “la informática o computación, es la técnica que trata del estudio del procedimiento automático, a través de una computadora”, en ese sentido podríamos decir que la informática como ciencia está enfocada a la organización automática de la información, es decir no realiza operaciones aritméticas, cálculos numéricos ni nada por el estilo, más bien usa ese algoritmo para realizar el ordenamiento de los datos que contiene, en alguna base de datos o tabla electrónica como por ejemplo listado de datos separado en campos con datos de diferentes tipos y que se podrían necesitar que tengan un orden alfabético, numérico o ambos, con una secuencia que permita al usuario o la misma computadora guardar y recuperar la información con mucha agilidad.

En resumen, se podría decir que la informática se ocupa del tratamiento automático de la información haciendo uso de sistemas de computadora y una de sus principales características es que se pueden realizar tareas más eficientes aplicando la informática con programas de computación a para realizar cálculos matemáticos de manera más rápida y precisa.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

1. Existen diversos conceptos, teorías y versiones creadas sobre lo que realmente es la ofimática, pues hablar de ofimática, es referirse netamente al trabajo que se realiza en la oficina, elaborando documentos, organizando los datos, creando presentaciones multimedia, navegación por internet, envío de correo, etc., y esto no solo es del trabajo de oficina sino también los trabajos que se realizan en el hogar ya sea académico o del propio empleo.
2. En algunas ocasiones, mucha gente confunde y piensa que hablar de ofimática es lo mismo que hablar de informática, tal vez por desconocimiento o falta de información, pues no toman en cuenta que la ofimática su trabajo por decirlo así es específico y hasta cierto modo limitado a los trabajos de oficina, mientras que la informática es más amplio, pues inicia desde la concepción de un (01) bit hasta el tratamiento, procesamiento, intercambio y almacenamiento de la información.
3. Es importante precisar que a diferencia de la ofimática, la informática como ciencia nace del vocablo informática, que proviene del francés informatique, acuñado por el ingeniero Philippe Dreyfrus en 1962. Este vocablo es acrónimo de las palabras information y automatique (información automática). En lo que hoy día conocemos como informática confluyen muchas de las técnicas y de las máquinas que el hombre ha desarrollado a lo largo de la historia para apoyar y potenciar sus capacidades de memoria, de pensamiento y de comunicación. Y Según el Diccionario de la Real Academia Española RAE, informática es el: "Conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de ordenadores".

Recomendaciones:

1. A las autoridades de la Universidad Científica del Perú y particularmente a la Facultad de Educación y Humanidades (FEH) y de otras universidades públicas y privadas, que promuevan programas Regulares y No Regulares, facilitar el presente material a fin de contribuir en la difusión del concepto de la ofimática, sus componentes y características.
2. Fomentar la lectura y análisis de las publicaciones científicas de la universidad y el mundo, a colaborando así con la reducción de la brecha digital. Y se hable con propiedad sobre cada uno de los conceptos, siempre respetando la opinión de terceros que podrían rechazar y discrepar con el sustento de lo que realmente significa la ofimática.
3. A las Docentes de la Universidad Científica del Perú y particularmente a la Facultad de Educación y Humanidades (FEH) y de otras universidades públicas y privadas, que promuevan programas Regulares y No Regulares, generar conocimientos sobre organización, su desarrollo y clima, como temas transversales.
4. A las Estudiantes de la Universidad Científica del Perú y particularmente a la Facultad de Educación y Humanidades (FEH) y de otras universidades públicas y privadas, que promuevan programas Regulares y No Regulares, aprender de modo teórico y demostrar en la práctica conocimientos sobre la ofimática y la diferencia que existe con la informática.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ABALO SANTOS, N., ÁLVARO GÁLVEZ, C., LÓPEZ CARREÑO, R., RUIZ IGUALADA, M., & SOTOMAYOR SÁNCHEZ, M. Á. (2007,p.11). INTRODUCCIÓN A LA OFIMÁTICA: Windows. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia: Imprenta Regional.
- BARAHONA GUZMAN, M. C., & CHUMA RUIZ, M. R. (2009). TESIS: ESTUDIO DE LA APLICACIÓN DE LA OFIMATICA EN LA PRACTICA DE LAS SECRETARIAS QUE LABORAN EN LA UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE. IBARRA: UNIVERSIDAD TÉCNICA DEL NORTE.
- CARRETERO PÉREZ, J., DE MIGUEL ANASAGASTI, P., GARCÍA CARBALLEIRA, F., & PÉREZ COSTOYA, F. (2001). SISTEMAS OPERATIVOS, Una visión aplicada. MADRID, ESPAÑA: MCGRAW-HILL.
- CHECA CABRERA, M. A., & FREIRE CADENA, M. A. (2001). Evaluación de Sistemas de Gestión de Bases de Datos 'FREEWARE' para Linux. Ibarra: UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE.
- COLLANTES DIAZ, O. A. (2022). USO DE LA OFIMÁTICA Y SU IMPACTO EN EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL INSTITUTO VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE - BARRANCA. HUACHO: TESIS UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN.
- CUELA HUMPIRE, E. J. (2013). EL SOFTWARE EDUCATIVO Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DEL ÁREA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE EN ESTUDIANTES DEL SEGUNDO GRADO DE COLEGIOS TÉCNICOS DE JULIACA - 2013. JULIACA: TESIS: UNIVERSIDAD ANDINA NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ .
- EUGENIO BOTTARO, J. (2005). Manual de Competencias Básicas en Informática. Buenos Aires: Banco Interamericano de Desarrollo (BID) / Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN).
- FORESTER, T. (1992). SOCIEDAD DE ALTA TECNOLOGÍA. La historia de la revolución de la tecnología de la información. Mexico: Siglo XXL Editores.
- GÓMEZ PALOMO, S. R., & Eduardo, M. G. (2020). APROXIMACIÓN A LA INGENIERÍA DEL SOFTWARE. MADRID - ESPAÑA: CENTRO DE ESTUDIOS RAMON ARECES.
- MARTOS NAVARRO, F., & DESONGLES CORRALES, J. (2002). Auxiliares Administrativos Del Ayuntamiento de Sevilla. SEVILLA - ESPAÑA: MAD-Eduforma.
- MEDINA, I. I. (2010). Propuesta de Curso para Uso de Herramientas Ofimáticas, como estrategia de Apoyo Didáctico al sistema de Aprendizaje Virtual para la Asignatura Introducción a la Informática-440. VALENCIA: Dirección de Investigación y Postgrado, Universidad Nacional Abierta, República Bolivariana de Venezuela.
- MENDOZA ZAMBRANO, Jefferson Joao; BOLAÑOS GÓMEZ, Gabriela Marina; GARCÍA ERAZO, Pilar del Rocío; CÓRDOVA POZO, Mónica Lissette; MOREIRA VÉLEZ, Mayra Agnabel. (2023). HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE OFFICE. GUAYAQUIL-ECUADOR: IngeniusAcadémico.
- MOLINA RIOS, J. R., VALAREZO PARDO, M. R., HONORES TAPIA, J. A., & ELIZALDE LÓPEZ, R. C. (2017). Utilitarios I. ESPAÑA: 3ciencias.

- MOREIRA MELLADO, A. A. (2005). IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPO DE INFORMÁTICA EN LA ACADEMIA DE LA FACULTAR DE HUMANIDADES SECCIÓN JALAPA. GUATEMALA: TESIS: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
- NARANJO HERRERA, M. G., & RODRÍGUEZ PILAY, D. M. (2012). LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SU INCIDENCIA EN EL CAMPO ACADÉMICO. Milagro, Guayas, Ecuador: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
- PANTA CARTOLIN, J. O., & RODRÍGUEZ GARAY, L. A. (2014). TESIS: USO DE LA OFIMÁTICA Y LA RELACIÓN CON EL APRENDIZAJE DE LA CINEMÁTICA, PRIMERA UNIDAD DEL ÁREA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE DEL 5TO B DE SECUNDARIA TURNO MAÑANA DE LA I.E. FELIPE HUAMÁN POMA DE AVALA, EN EL PERIODO LECTIVO 2014. LIMA - PERÚ: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN Enrique Guzmán y Valle.
- RAMIREZ ALCARAZ, J. M. (2001). ANÁLISIS DE LAS PLATAFORMAS DE HARDWARE MODERNAS. COLIMA: UNIVERSIDAD DE COLIMA.
- RUIZ CRISTINA, A., RUBIO CAMPAL, M., & SÁNCHEZ ALONSO, A. (2013). Aplicaciones ofimáticas. MADRID: McGraw-Hill/Interamericana de España, S. L.
- SÁEZ VACAS, F. (1990). OFIMÁTICA COMPLEJA. MADRID, ESPAÑA: EDITORIAL FUNDESCO.
- TOBAR MORAN, Marcos Rodolfo; RAMÍREZ HECKSHER, Ana María; FALCONI SAN LUCAS, Sara del Rocío; RECALDE CHILUIZA, Tanya Magaly; BURGOS ROBALINO, Freddy Mauricio; SARMIENTO BARREIRO, Liliana Melba; BRAVO BALAREZO, Lorena Carola; VARGAS MATUTE, Yessenia Kathiu;. (2019). INFORMÁTICA Y OFIMÁTICA. ECUADOR: MAVIL.



UNIVERSIDAD
CIENTÍFICA
DEL PERÚ

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y
HUMANIDADES

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN PARA OPTAR EL

GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN

SEÑOR (a) DECANO (a) DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
Lic. KETTY ALARCÓN RAMÍREZ, Mgr.

LLERENA ASPAJO RAUL

DNI N° 0534763

Me dirijo a usted para solicitarle la inscripción y aprobación de mi Trabajo de Investigación titulado: **CONCEPTO DE OFIMÁTICA.**

Para lo cual adjunto a la presente:

✓ Boleta de pago

Cuatro (4) copias del Trabajo de Investigación:

X

Por tanto, pido a Ud. Acceder a mi solicitud por ser de justicia.

San Juan Bautista, 30 de junio de 2024



LLERENA ASPAJO RAÚL
DNI N° 05374763



UNIVERSIDAD
CIENTÍFICA
DEL PERÚ

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y
HUMANIDADES

CARTA DE ACEPTACIÓN PARA SER ASESOR DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
(Trabajo de Investigación)

Iquitos, 01 de julio del 2024

Señor Winfredo Edgar Piélago Mariño
Decano de la Facultad de Educación - UCP
Presente.-

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para comunicarle mi aceptación como asesor del Trabajo de Investigación titulado: CONCEPTO DE OFIMÁTICA, que presenta el señor: **Raúl LLERENA ASPAJO**, EGRESADO DE EDUCACIÓN – PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN para optar el GRADO de GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN EDUCACIÓN.

Comunico a usted, que el presente trabajo lo encuentro conforme y apto para ser sometido a evaluación por los miembros del jurado, que usted tenga a bien asignar.

Atentamente,



FIRMA DEL ASESOR
Ing. Bruno Hector Sifuentes Trisoglio
DNI: 40247530
CIP N° 135347

CÓDIGO ORCID: 0000-0001-6212-3558